



**Deel 3:  
Pedagogische  
en praktische  
afspraken van  
onze locatie.**



## Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

### Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: BSO de Toffe Peer

Adres locatie: Forum 3 in Elst

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Groep 1	4-12 jaar	15

### Groep 1:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

### Groep 2:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot





**In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.**

In de vakantie werken we samen met BSO de Boomhut.

Wanneer er 2 Pedagogisch Professionals werken dan zijn de diensten: 7.30 – 17.15 en 08.45 -18.30 Wanneer er 3 Pedagogisch Professionals werken dan zijn er de diensten: 7.30- 17.15, 7.45- 17.45 en 8.45-18.30

Op dagen met een gezamenlijke activiteiten voegen we samen met de andere locaties uit Elst.

BSO de Fruitboom en BSO de Kersentuin.

Per vakantie communiceren we deze via een flyer, de Nieuwsbrief en extra berichten in het ouderportaal.

**In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd.**

BSO de Toffe Peer groep 1 voegt samen met De Verkenners en Houthakkers van BSO de Boomhut in de vakantie periodes.

Wanneer er 22 kinderen zijn, worden deze opgevangen op groep de Verkenners. Als er meer dan 22 kinderen zijn, wordt er gebruik gemaakt van de 2e stamgroep van de Boomhut (de Houthakkers)

Op onze locatie is de leidinggevende Yvonne Prenger (*gebiedsmanager*)

Deze wordt bijgestaan door Jenny de Faber (*Teamleider*).

**De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:**

Van 07.30 uur tot 08.45 uur in de ochtend en van 14.15 uur tot 17.17 uur en 18.00 tot 18.30 in de middag.

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**

Memobord

Ouderportaal

Nieuwsbrief

Ouders worden mondeling ingelicht

**Op onze locatie voegen we niet groepen samen op de reguliere opvangdagen.**

**Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja**

Er is 1 flexibele opvangplek. Uren worden bij Klantcontact voor de 15de van de maand aangevraagd en worden verwerkt door Jenny de Faber, wanneer de maandplanning gerealiseerd wordt.







**Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja/nee**

Naast de BSO is de Peutergroep gesitueerd. De tussendeur tussen deze lokalen staat vaak open. Zo kunnen kinderen van de Peutergroep een kijkje nemen bij de BSO en de BSO kinderen kijken bij de Peuters.

Tijdens de 'tafelmomenten' is de deur dicht en blijven de kinderen op hun eigen groep.

Dit is nu nog 'haalbaar' en leuk voor de kinderen omdat de leeftijd van de BSO kinderen laag ligt. Halverwege het jaar evalueren we op dit stuk en zal het plan herzien worden/ na overleg blijft deze situatie tot het einde van het jaar.

**Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:**

De kinderen laten weten dat ze naar buiten gaan zodat wij weten waar de kinderen zich bevinden (ouders moeten hier een verklaring voor tekenen), daarnaast is een van de pedagogisch medewerkers regelmatig buiten. Ook houden de Pedagogisch medewerkers van het KDV een oogje in het zeil.

Ook is er de mogelijkheid om op het Romijnse veld te spelen maar dit is altijd onder toezicht van een Pedagogisch Medewerker. Met uitstapjes gaan de pedagogisch medewerker mee naar buiten / andere locatie.

Ook mogen de kinderen op de Peutergroep kijken.

**Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

De pedagogisch medewerkers openen de deuren na onderling overleg. De kinderen mogen ook zelf naar de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep lopen om te vragen of ze even op een andere groep of de hal mogen spelen.

De pedagogisch medewerker van de groep neemt dan verantwoordelijkheid om op het kind te letten. Hierbij zijn de andere pedagogisch medewerkers in de buurt. Tijdens gezamenlijke activiteiten (met de Peutergroep) en vrije momenten hebben kinderen altijd de vrijheid om op de andere groep te gaan kijken/spelen.

**Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

De peutergroep is altijd in de beurt om te assisteren of bij te springen. Ook via een telefoontje naar de teamleider (die zit vaak beneden te werken) kan om hulp gevraagd worden.

Teamleider woont in de buurt bij calamiteiten.

**Wennen en overgaan naar een andere groep**

Nieuwe kinderen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek, en wanneer wenselijk/nodig wordt er een wensmiddag gepalnd tijdens opvangmomenten. Kinderen blijven van 4 tot 12 jaar op dezelfde groep. Er is dus geen sprake van wennen/overgang naar een andere groep.





## De focus voor 2020.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

- 1. Rijke, uitdagende omgeving:** de ruimte is dusdanig ingericht dat kinderen datgene kunnen doen waar zij behoefte aan hebben. Er is een divers aanbod aan materialen en speelhoeken waar kinderen tot hun eigen spel kunnen komen. Daarnaast is er dagelijks een gevarieerd aanbod van meerdere activiteiten, bedacht en voorbereid met de kinderen, waaraan zij kunnen meedoen. Tijdens het werkoverleg en de teamvergadering wordt dit geëvalueerd en besproken.
- 2. Altijd in dialoog:** er is veel aandacht voor sfeer en gezelligheid. Kinderen kunnen zichzelf zijn en voelen de ruimte om te doen waar zij behoefte aan hebben na schooltijd. Hiervoor is het nodig dat de pedagogisch medewerkers de kinderen goed kennen. Dit start met een intakegesprek met ouders voordat het kind komt. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers veel luisteren en kijken naar kinderen, zodat zij de kinderen goed leren kennen en tegemoet kunnen komen aan hun behoeftes. De mentor onderhoudt het contact met ouders en voert welbevindengesprekken over hoe het gaat. De mentor zorgt dat collega's op de hoogte zijn van bijzonderheden. Tijdens werkoverleg is dit een terugkerend onderwerp. Aan het eind van 2020 is er over elk kind een welbevindengesprek gevoerd. Dit is een terugkerend onderwerp op de agenda van de teamvergadering. Af en toe wordt er een steekproef gehouden om te kijken of de gesprekken worden gevoerd. Ouders kunnen in het Ouderportaal zien wie de mentor van hun kind is. Zij zijn hiervan op de hoogte gebracht via een nieuwsbrief.
- 3. De medewerkers worden op diverse gebieden geschoold:** Pedagogisch Kompas, niveau Nederlandse taal, specialisten voor de verschillende pijlers: kunst & cultuur, techniek/ ICT, natuur en sport en spel. Daarnaast worden alle medewerkers geschoold voor EHBO en een deel van het team voor BHV.





## VE Plan 2020.

### VE-methode voor de peutergroep.

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

#### **VE-programma**

Selecteer met welk VE-programma jullie werken.  
(Klik en kies)

*Uk en Puk zie pag. 13.*

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*  
Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

#### **Kind-volg-systeem**

Beschrijf met welk kind-volg-systeem jullie werken.  
Welbevinden.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*

We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per ..... (*vul in hoe vaak je met ouders in gesprek gaat*) weken met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kinddossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.

Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden.

- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*





In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

**Doorgaande ontwikkellijn**

We stemmen jaarlijks onze thema's af met basisschool de Elstar, de Wegwijzer en de Zonnepoort.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

*Zijn bovenstaande punten vastgelegd in een VE-plan (bijvoorbeeld een SPIL-plan of een plan van het kindcentrum), dan volstaat het hiernaar te verwijzen.*







## Opleidingsplan plan 2020.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, kwaliteitsimpuls baby-opvang, taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, Techniek en Ik en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Skar

BSO de Toffe Peer

Dit opleidingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van doelstellingen 2020.

Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden:

1. Toetsing en scholing taalniveau 3F
2. Borging werken met VE- methode .....(vul hier de naam van je VE programma in) en verdieping op geëvalueerde punten
3. Opfriscursus Uk en Puck
4. Basistraining VE "Actief Betrokken"
5. Basistraining VE en VIB
6. Baby training en scholing
7. BHV in combinatie met kinder EHBO
8. Techniek en Ik
9. Bijeenkomsten Veiligheid, Gezondheid en Pedagogiek
10. Training meldcode Kindermishandeling
11. Pedagogische coaching op locatie
12. Training pedagogisch kompas







#### **Inhoudelijke motivatie opleidingsmiddelen 2020.**

Naar aanleiding van de bovenstaande evaluatie en de evaluatie uit de matrix Ik ben in beeld Peuters willen we dit jaar verder bouwen aan de doorgaande lijn en het verbreden en verdiepen van onze kennis en kwaliteit. Waarbij we ons een aantal doelen hebben gesteld die we vertalen in dit opleidingsplan.

Doelen:

- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Een rijkere speel/ leeromgeving aanbieden binnen en buiten waarin het kind kan ervaren en ontdekken.
- Plan-do-check-act verbeteren, evaluatie gebruiken om nieuwe doelen te stellen en kinderen zo verder te laten ontwikkelen.
- Samenwerking met leerkrachten om de doorgaande lijn te verbeteren (elk thema gezamenlijke activiteit en warme overdracht van peuter naar kleuter)

De doelen worden geëvalueerd en gemonitord door de leidinggevende van de locatie in overleg met de pedagogisch coach.

De gewenste output is meer aansluiting op de behoeftes van de kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de verschillende domeinen, het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van het kind met het oog op zelf ervaren en ontdekken, een blijvende ouderbetrokkenheid, en een fijne en makkelijke overgang van peutergroep naar kleutergroep.





## Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
Wij Zijn JONG. Congres 2020	Wij zijn JONG.	Verbreden, verdiepen van kennis en inspiratie voor het dagelijks handelen en werken met kinderen.	In te zien op locatie	
3 F taaltoets		Voldoen aan de taaltoets 3F/  De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	In te zien in medewerkersmap op locatie	
VE evaluatie		Vergroten van de ouderbetrokkenheid.  Evalueren, doelen stellen en ontwikkelingsgerichte activiteiten uitvoeren zodat we de ontwikkeling van het jonge kind gerichter stimuleren op de domeinen taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling.		
Opfriscursus Uk en Puck	EduX		In te zien in medewerkersmap op locatie	
Basistraining VE Actief Betrokken			In te zien in medewerkersmap op locatie	
VE en VIB	EduX			
Babytraining	EduX	Focus op baby's	In te zien in medewerkersmap op locatie	
BHV en Kinder EHBO	KLS vd Berg	Voldoen aan de eis van IKK  Veiligheid van het kind, het durven en adequaat reage incidenten.	In te zien in medewerkersmap op locatie	





Training meldcode kindermishandeling				
Techniek en Ik	EduX	Workshops voor de techniek en ik coaches om kinderen door middels van techniek onderzoekend en ontdekkend te laten leren.		
Pedagogische Kompas	Wij Zijn JONG	<p>De training rondom het pedagogisch kompas ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspiratiesessie</li> <li>Kwaliteitsscan</li> <li>Bijeenkomst welbevinden en betrokkenheid</li> <li>Scan uitvoeren op de groepen door pm en coaching</li> <li>Bijeenkomst aanpak pedagogisch klimaat</li> <li>Coaching</li> <li>Bijeenkomst pedagogisch experiment</li> <li>Coaching</li> <li>Bijeenkomst presentatie en afsluiting</li> </ul> <p>Er wordt vooral aandacht besteed aan het welbevinden en betrokkenheid van het kind.</p> <p>Het verbreden van kennis en kwaliteit, een rijke leeromgeving kunnen bieden, het kind volgen en zodanig aanbod ontwikkelen waarin het kind zelf kan ervaren en ontdekken.</p>	In te zien in medewerkersmap op locatie	
Pedagogische coaching	Skar	1 jan- 1 juli 2020 4 uur coaching per medewerker vanuit het project Pedagogisch Kompas Ervaringsgericht coachen on the job		
Bijeenkomsten Veiligheid Gezondheid en Pedagogiek	Wij zijn Jong	Kwaliteitsprocessen binnen Korein Kinderplein op orde houden.		







## Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

**Belangrijk:** kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
<b>Kenmerken.</b>	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
<b>Taken.</b>	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
<b>Inhoud.</b>	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was verzorgen</li> <li>- Schoonmaken</li> <li>- Eten en drinken maken</li> </ul> Verzorgende taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschonen/toiletgang</li> <li>- Handen wassen</li> <li>- Janssen aan- en uitdoen</li> </ul>	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activiteiten begeleiden</li> <li>- Communicatie met ouders, kinderen en collega's</li> <li>- Rapportage en verslaglegging</li> <li>- Samenwerken in teamverband</li> </ul>	Pedagogische taken (zie niveau 3)  Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning maken</li> <li>- Bijdrage aan visie ontwikkeling</li> <li>- Begeleidingsplan maken voor kind</li> </ul>
<b>Accent voor begeleiding.</b>	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
<b>Accent voor beoordeling.</b>	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?





**Verschillende leerfasen.**

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

**Fase 1: geleid leren**

**Fase 2: begeleid leren**

**Fase 3: zelfstandig leren**

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol.

De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
<b>Fase 1: Geleid leren.</b>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wacht af</li> <li>- krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor</li> <li>- geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan</li> <li>- geeft uitleg over taken en werkzaamheden</li> <li>- motiveert de stagiair(e)</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit</li> <li>- krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doet voor</li> <li>- stimuleert om na te denken</li> <li>- bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden</li> <li>- corrigeert waar nodig</li> <li>- geeft feedback</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laat haar/zijn opdracht beoordelen</li> <li>- krijgt verbeterpunten voor de volgende keer</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e)</li> <li>- formuleert verbeterpunten voor de volgende keer</li> </ul>
<b>Fase 2: Begeleid leren.</b>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden</li> <li>- gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie</li> <li>- legt jou haar/zijn plan voor</li> <li>- stelt zo nodig haar/zijn plan bij</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert de werkzaamheden uit volgens plan</li> <li>- vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan</li> <li>- formuleert zelf verbeterpunten</li> <li>- legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt het plan met de stagiair(e)</li> <li>- geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan</li> <li>- schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt</li> <li>- motiveert de stagiair(e)</li> </ul>	<p>haar/zijn leren heeft plaatsgevonden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren</li> </ul>
<p><b>Fase 3:</b> Zelfstandig leren.</p>	<p><b>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelt zelf een leerplan op</li> <li>- beoordeelt haar/zijn eigen plan</li> <li>- bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft</li> <li>- geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) voert opdracht uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voert haar/zijn plan uit</li> <li>- bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan</li> <li>- reflecteert op zijn handelen</li> <li>- motiveert zichzelf</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e)</li> </ul>	<p><b>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt haar/zijn plan op resultaten</li> <li>- reflecteert op haar/zijn leerproces</li> <li>- formuleert verbeterpunten</li> </ul> <p><b>De werkbegeleider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces</li> </ul>

Op onze locatie werken 1 stagiaires. ( start september 2020- juni 2021 )

De stagiaires volgen de opleiding 3e jaars niveau 3 (Rijnijssel te Arnhem)







## De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

### **Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:**

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

### **Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:**

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.

### **De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:**

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern





5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.





## Lokale oudercommissie.

**BSO de Toffe Peer heeft geen oudercommissie. Ouders worden via het ouderportaal en de nieuwsbrief steeds op de hoogte gehouden. Ook wordt ouders regelmatig om hun mening en feedback gevraagd.**

Hierbij biedt ..... (Vul de naam van de locatieverantwoordelijke in) van locatie ..... (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2019 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór ..... 2019 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatieverantwoordelijke: .....

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

.....

.....







## Ve-methode.

## Uk&puk (of puk&ko).

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

### Wat houdt Uk&Puk in?

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelfontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk &Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

### Puk.

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

### Rijke speelleeromgeving.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

### Werkwijze.

Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.





De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleeden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritme kaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

#### **Uk&Puk en ouders.**

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan. Dit thema geldt alleen voor Uk&Puk en niet voor Puk&Ko.

