

Deel 3:  
Pedagogische  
en praktische  
afspraken van  
onze locatie.



# De locatie in beeld

## De dagopvang 0-4 jaar

Inleiding

In de locatie in beeld beschrijven we:

- Het verhaal van onze locatie
- Het pedagogische proces
- Pedagogische en praktische informatie
- Het VVE aanbod
- Bijlages





## Het verhaal van onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de medewerkers trots op zijn en geïnspireerd door raken.

Het verhaal van de locatie geeft een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de medewerkers van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Namens ons team heet ik je kind(er) van harte welkom. KDV Blokkendoos is een prachtige locatie die kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar veel speel- en ontdekkplezier biedt! Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid. Door ons onderlinge samenspel weten wij met elkaar hostmanship te creëren en voor kinderen een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving te bieden.

De omgeving van de locatie zorgt ook voor uitdaging in de ontwikkeling van de kinderen. De locatie ligt in een groene, bosrijke omgeving waar elke groep een aangrenzende tuin heeft en als verrassing hebben we ook nog een enorme binnentuin waar alle kinderen volop op ontdekking kunnen gaan. De groepen zijn met rustige kleuren en materialen ingericht in verschillende speelhoeken en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. In deze dagelijkse praktijk, volgen de medewerkers de ontwikkeling van de kinderen continu door kinderen te observeren vanuit de pijlers welbevinden en betrokkenheid.





Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind.

## Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

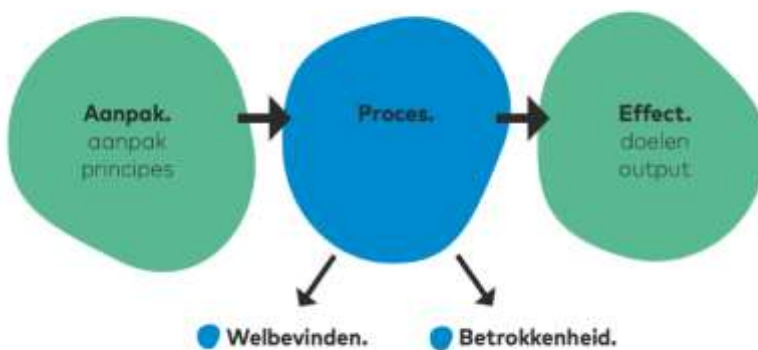
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit cyclisch tot uiting komt.

### Aanpak – proces – effect schema

*Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.*



De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (scanningsformulier bijlage 1).





Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

1. De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
2. De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
3. De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
4. De scholing en training van de medewerkers

## De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

### De leidinggevende

De leidinggevende bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op hun weg naar de toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende is de kwaliteitsbewaking van het pedagogisch klimaat.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit

- *Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie*
- *Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (evaluaties naar aanleiding van het kijken naar welbevinden en betrokkenheid) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet- en regelgeving*
- *(door)ontwikkeling ve-beleid*
- *Borging kind volg systeem*
- *Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners*
- *Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken*





## De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de leidinggevende, medeverantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen. Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de leidinggevende en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de leidinggevende
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang voor minimaal 10 uur per fte ingezet voor de VE-locaties.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie
4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise
9. Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





## Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema geven we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de leidinggevende na te vragen in verband met de AVG.

Naam opleiding/ training/cursus.	Aantal pedagogisch medewerkers.	Planning.
BHV	1	
EHBO	1	
<b>Focus op baby's</b>	1	
JongLeren kennis en ontwikkel platform	Allen	Doorlopend
<b>Uitdragen "groene locatie" vergroten</b>	Allen	Doorlopend
Doorstroom groep voor ouder- en kind laagdrempeliger maken	4	Doorlopend
Elkaars kwaliteiten benutten bij het inzetten van activiteiten	Allen	Doorlopend





## Pedagogische en praktische informatie

Naam locatie: Blokkendoos

Adres locatie: Bart Crumstraat 1, 6866AA Heelsum

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Boris Beer	0-2 jaar	12
Nijntje Pluis	0-4 jaar	12
Tante Trijn	0-4 jaar	16
Betje Big	2-4 jaar	16

### Groep 1: Boris Beer

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	-	-	-

### Groep 2: Nijntje Pluis

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45







### Groep 3: Tante Trijn

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

### Groep 4: Betje Big

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:  
Per vakantie communiceren we deze via nieuwsbrief

Op onze locatie is de leidinggevende Marloes Koers (teamleider)  
Deze wordt bijgestaan door Dennis Lauffer (gebiedsmanager)

Stage (voor het stagebeleid verwijzen we naar <https://korein.sharepoint.com/sites/WijzijnJONGhandboek/Handboeken/HR/Stage/Stagebeleid.docx>)  
Op onze locatie werken drie stagiaires.

De stagiaires volgen de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 3/niveau 4

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Van 08.45 uur tot 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 17.00 uur in de middag. En ook van 07.30 uur tot 08.00 uur in de ochtend en van 17.45 uur tot 18.30 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:  
Een nieuwsbrief die wordt verzonden via het ouderportaal.





Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel: Woensdag	groep 1 Boris Beer	met groep 2 Nijntje Pluis
Dagdeel: Woensdag	groep 3 Tante Trijn	met groep 4 Betje Big
Dagdeel: Vrijdag	groep 2 Nijntje Pluis (afhankelijk kindaantal	met groep 3 Tante Trijn met groep 4 Betje Big)

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja

*Zo ja, dan is dat als volgt geregeld: we streven er naar om ook deze kinderen zoveel mogelijk op een vaste stamgroep te plaatsen. Voor de 15<sup>de</sup> van de maand dienen ouder(s)/verzorger(s) hun gewenste flexibele dagen door te geven via het ouderportaal.*

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

De pedagogisch medewerkers bekijken per dag wat de kinderen nodig hebben. Zien de pedagogisch medewerkers dat een kind toe is aan meer uitdaging, dan staan de deuren van het dagverblijf letterlijk open. De kinderen mogen zelf kiezen waar ze willen spelen. Ze kunnen een kijkje nemen bij de nadere groepen en kunnen daar ook spelen met de kinderen. Daarnaast kan op rustige momenten de deur die uitkomt op de centrale hal worden opengezet, mits de fysieke omgeving veilig genoeg is voor het kind. Of kinderen gaan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in een andere groep spelen.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Tijdens het opendeurenbeleid
- Tijdens pauze-tijden, begin- einde van de dag met samenvoegen
- Evt. op ruildagen en in vakantieperiodes
- Bij gezamenlijke thema- activiteiten (op feestdagen)
- Tijdens uitstapjes

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

*Tijdens het opendeurenbeleid:* de pedagogisch medewerkers openen de deur na onderling overleg. De pedagogisch medewerker van de groep (waar het kind speelt) neemt op dat moment de verantwoordelijkheid op zich om op te letten.

*Tijdens pauze-tijden, begin- einde van de dag met samenvoegen:* collega's wisselen elkaar af om pauze te kunnen houden. De pauzerende pedagogisch medewerker is gedurende drie kwartier niet aanwezig. De kinderen worden op dit pauzemoment op de eigen of op één groep opgevangen (afhankelijk van de hoeveelheid kinderen die wakker zijn) door een collega. De oudere kinderen mogen in de hal spelen als ze dat willen en de medewerker houdt een oogje in het zeil.





*Op ruildagen en in de vakantieperiodes:* indien er bij een ruilaanvraag geen plek is op de vaste stamgroep van het kind, dan wordt er gekeken of er op de tweede stamgroep plek is, indien een ouder hier toestemming voor gegeven heeft. Als dit het geval is, dan wordt de aanvraag in het ouderportaal goedgekeurd en wordt er met een opmerking in het ouderportaal aan de ouder(s)/verzorger(s) vermeld dat er een plekje vrij is op de tweede stamgroep.

In vakantieperiodes zijn er meestal minder kinderen aanwezig, waardoor het kindaanbod het toelaat om de groepen samen te voegen. Afhankelijk van het kindaanbod wordt het juiste aantal pedagogisch medewerkers op de groep ingepland. De vakanties van de medewerkers worden zo op elkaar afgestemd dat er minimaal één vaste pedagogisch medewerker is.

*Bij gezamenlijke themaactiviteiten (of feestdagen):* tijdens een thema of op feestdagen kunnen er activiteiten plaatsvinden op verschillende groepen/ruimtes of juist met z'n allen op één groep. De pedagogisch medewerkers stemmen dit onderling zo af dat er op elke stamgroep één pedagogisch medewerker aanwezig is of dat alle pedagogisch medewerkers mee gaan indien er een activiteit plaatsvindt op één groep.

*Tijdens uitstapjes:* uitstapjes kunnen plaatsvinden naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, een speeltuin etc. In het ouderportaal geven ouders toestemming of hun kind wel of niet mee mag op uitstapje. De kinderen gaan meestal op pad met een kiddybus (6 persoons wandelwagen) en/of buggy en indien op loopafstand, dan lopend.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld: Een leidinggevende is aanwezig wanneer er maar één beroepskracht aanwezig is. Mocht deze verhinderd zijn, dan wordt de achterwachtregeling in gezet met een medewerker van locatie Ontdekkingsreis. Zij worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Wennen en overgaan naar een andere groep

We besteden bewust aandacht aan het wennen. Bij een nieuwe plaatsing komt een kind minimaal 2 keer een dagdeel wennen. Vooral bij baby's is een zorgvuldige wennperiode van belang, omdat een nieuwe leefomgeving voor baby's een toename van prikkels kan betekenen: in de kinderopvang is meer geluid, er zijn meerdere kinderen, ze krijgen te maken met een ander dagschema. Wij zullen dan ook het wennen langzaam opbouwen in afstemming met de ouder.

Wanneer kinderen overgaan naar een andere groep, zal dit bij ieder kind geleidelijk gaan. We spreken wennmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep of omgekeerd: als het kind emotioneel nog niet toe is aan een volgende groep- kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van de groepen: de pedagogisch medewerkers moeten in staat zijn alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

*Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortvloeiende maatregelen kan in 2021 hiervan afgeweken worden.*





### Doorgaande ontwikkelijn

We stemmen jaarlijks onze thema's af met Peuterwerk Zeppelin en daarmee met de naast gelegen school.

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen de peuters en de basisschool invulling te geven.

Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.





## Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Marloes Koers van locatie Blokkendoos het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór januari 2021 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam locatieverantwoordelijke: Marloes Koers

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....





## Bijlage 1 De pedagogische scan

Deze wordt opgemaakt in de huisstijl van Skar





## Bijlage 2 De pedagogische coaching

Coachingoverzicht locatie.

Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

Groep	Data	Aandachtsgebied	Effect



