

**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



De locatie in beeld

De BSO

Inleiding

In de locatie in beeld beschrijven we
Het verhaal van onze locatie
Het pedagogische proces
Pedagogische en praktische informatie
Bijlages





Het verhaal van onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de medewerkers trots op zijn en geïnspireerd door raken.

Het verhaal van de locatie geeft een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de medewerkers van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

Het verhaal van onze locatie

The activities are organized together with the children. We follow each child in their development and in what they need to continue to develop. This helps us realize activities that fit the interests and capabilities of the children. Children have a big vote in our before and after school care. Personal development is very important for us. Each child is different and has their own interests. We offer extra attention to creativity, independence, personal development and empowerment of every child attending Skar.

Benefits.

- Room for individual thinking
- Flexible day exchange
- Professional pedagogical staff
- After school is also open in the school holidays and school studydays
- Dutch professionals who also speaks english
- Stimulate challenging areas
- Various development programmes
- In collaboration with Rivers International School

Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind.

Op BSO Rivers, komen kinderen met verschillende nationaliteiten, achtergronden en spreken vaak een andere taal.

We zorgen ervoor dat elk kind het gevoel heeft gezien en gehoord te worden. We zorgen ervoor dat deze verschillen juist iets zijn wat je kunt omarmen, waar je van kan leren en waar we trots op mogen zijn. Kinderen staan vaak open om nieuwe vrienden te maken maar hebben hier soms wel wat hulp bij nodig. Zeker als je een andere taal spreekt. Daar helpen wij bij, maar ook de groep zelf.

Kinderen worden vaak gekoppeld aan een klasgenoot, of leeftijdsgenoot maar ook aan een taal genoot. Dit helpt met wennen op de groep. Vaak is dit niet lang nodig en hebben kinderen een grote mate van ontdekkingsdrang.





Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

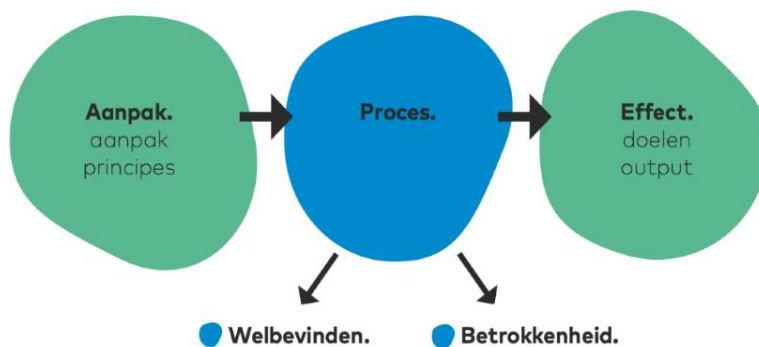
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen zich ze veilig? Dat is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen.

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit cyclisch tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (scanningsformulier bijlage 1).

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

1. De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
2. De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
3. De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
4. De scholing en training van de medewerkers

De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid





Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

De locatiemanager

De leidinggevende bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan **inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording** met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op hun weg naar de toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende is de kwaliteitsbewaking van het pedagogisch klimaat.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit

- *Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie*
- *Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (evaluaties naar aanleiding van het kijken naar welbevinden en betrokkenheid) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen*
- *Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving*
- *(door)ontwikkeling ve-beleid*
- *Borging kind volg systeem*
- *Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners*
- *Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken*

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de leidinggevende, medeverantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen.

Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de leidinggevende en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang ingezet voor de VE-locaties.

De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie





4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise
9. Meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema geven we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de leidinggevende na te vragen in verband met de AVG.

Welke doorontwikkeling wil je teweegbrengen binnen je locatie?

| Naam opleiding/ training/cursus. | Aantal pedagogisch medewerkers. | Planning. |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Kinder EHBO /BHV | 2 2 | In bezit. Komend jaar op training |
| Pedagogisch Kompas | Allen | Bij inwerk en daarna jaarlijkse herhaling via jongleren |
| 2B 3F | 2 2 | In opleiding 2021 In bezit |
| Leerplatform Jongleren | allen | Door het hele jaar heen |
| Stagebegeleiding | 2 | Jaarlijkse herhaling via jongleren |





Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie: Rivers BSO
Adres locatie: Parnassusstraat 20 6846RB Arnhem

| Naam groep. | Leeftijd. | Maximaal aantal kinderen. |
|-------------|-----------|---------------------------|
| Kingfishers | 4-13 jaar | 16 |
| Dragonfly | 4-13 jaar | 16 |

Groep 1:

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Dinsdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Woensdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van tot NVT |
| Donderdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Vrijdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |

Groep 2:

| | Afwijken BKR 's morgens. | Afwijken BKR tussen de middag. | Afwijken BKR 's avonds. |
|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Maandag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Dinsdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Woensdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van tot NVT |
| Donderdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |
| Vrijdag | Van tot NVT | Van tot NVT | Van 17:30 tot 18:00 |

In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.

Op onze locatie is voor de vakantie periodes de BKR als volgt vastgelegd:

Per vakantie communiceren we in deze via

- Memobord
- Ouderportaal
- Nieuwsbrief
- Ouders krijgen in de vakantie een,vertaald in Engels, vakantieflyer met alle activiteiten en adresgegevens mee.





In vakantieperiodes worden BSO groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan: *(geef aan wat van toepassing is voor jullie locatie)*

In de vakantie gaan we uit van twee opties:

1. Alle dagen worden de kinderen opgevangen op locatie de Toverburcht. Bij het samenvoegen gaat er altijd een bekende pedagogisch medewerker mee.
2. De tweede optie is dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag op eigen locatie met eigen medewerkers blijven. Hier worden de diensten gesplitst en is er een medewerker/team-coördinator achterwacht. Op de woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen en sluiten we aan bij de opvanglocatie Toverburcht.

Deze twee opties zijn afhankelijk van hoeveelheid kinderen, maar ook van de coronaregels en mogelijkheden personele inzet.

Op onze locatie is de leidinggevende Dennis Lauffer

Deze wordt bijgestaan door team coördinator Hanneke van der Meer

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Maandag, dinsdag, donderdag van 15:00 uur tot 18:00 uur in de middag/ avond.

Woensdag van 12:00 tot 18:30

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Structurele veranderingen worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief gericht aan alle ouders. Deze brief wordt verstuurd via het ouderportaal. Incidentele wijzigingen of afwijkingen worden mondeling gecommuniceerd en/of d.m.v. een notitie op de deur van de groep.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Woensdag en vrijdag zijn de groepen kleiner en worden de groepen samengevoegd.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: nee

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Kinderen op de BSO hebben de mogelijkheid om op beide groepen te spelen. We hebben twee basisruimten tot onze beschikking. Na ontvangst en eten en drinken op een vaste groep, mogen de kinderen van beide ruimten gebruik maken. Deze groepen zijn verdeeld in leeftijd. 4-7 en 7-13. Op beiden groepen zijn wel vaste pedagogisch medewerkers, kinderen weten bij wie ze moeten zijn en er is veel overleg tussen de groepen.

Note: ivm de corona maatregelen kunnen we hiervan afwijken

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de basisgroep:





Bij het bezoeken van activiteiten op Rivers International School, dit kan zijn een muziek, dans of sport- activiteit. Dit gebeurt na schooltijd en tijdens BSO-uren. Kinderen worden opgehaald door de juf van de buitenschoolse activiteit of mogen zelfstandig naar de activiteit. Dit wordt besproken met ouders tijdens de intake of schriftelijk vastgelegd als het wordt aangepast. Alle activiteiten vinden plaats in het gebouw. De tijden worden bijgehouden op een formulier en in ouderportaal.

In de vakanties is er een speciaal programma en wordt er per dag naar de bezetting gekeken en de activiteit. In deze periode worden ook vaak uitstapjes gepland en verlaten de kinderen tijdelijk de locatie.

Als kinderen de basisgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Er is toezicht in de diverse ruimtes op alle kinderen. In de vakanties is er een speciaal programma en wordt er per dag naar de bezetting gekeken en de activiteit. In deze periode worden ook vaak uitstapjes gepland en verlaten de kinderen tijdelijk de locatie.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Als er maar een beroepskracht aanwezig is, dan is de team coördinator bereikbaar of de gebiedsmanager. Tot 18:00-18:30 zijn ook de medewerkers van school nog in het pand aanwezig in geval van nood.

Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kindparticipatie: Op de BSO overleggen we met de kinderen wat ze graag willen doen aan activiteiten per dag. Dit kan thema gericht zijn of waar op dat moment de interesses bij de kinderen liggen. Ook bespreken/overleggen wij de regels die op dat moment gelden met de kinderen op de groep

Op onze locatie werken we activiteiten en themagericht. In dat kader maken we ook uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld: In de schoolvakanties hebben we een ruim aanbod aan activiteiten. Deze kunnen thema gericht zijn bijvoorbeeld herfst of zomer of dat de kinderen zelf aangeven wat ze in de vakanties willen doen. Aan de hand van deze thema's en activiteiten maken wij ook uitstapjes. Dit kan zijn in de buurt of dat we met de bus naar een andere locatie gaan. Zie protocol uitstapjes.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Extern wenbeleid:

Dit wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op het kind centrum. Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Voor alle kinderen geldt dat ze kunnen wennen als ze nieuw op het kinderdagverblijf of op de BSO geplaatst worden. Wennen gebeurt in overleg met de mentor bij voorkeur op de geplaatste dagdelen en altijd in de eigen basisgroep. Wennen kan niet voordat de ouder het contract heeft ondertekend. Als het contract ondertekend is mag het kind, mits de groeps grootte van de stamgroep dit





toelaat, wel kosteloos wennen voor aanvang van de eerste opvangdag. Afspraken worden tijdens de intake met de ouders gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd op het groeiformulier en eventuele andere toestemmingsformulieren, zowel op papier als digitaal in het ouderportaal.

Intern wenbeleid;

Dit wenbeleid beschrijft hoe omgegaan wordt met kinderen die doorstromen naar een andere groep. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind belangrijk. Daarom zijn er ook wenafspraken voor kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen dezelfde locatie. De wenperiode wordt afgestemd met de ouder en is afhankelijk van de situatie; hoe oud is een kind, hoe is het welbevinden van het kind, kent het kind de andere groep of locatie al, wordt voldaan aan de regels rondom de beroepskracht-kind ratio.

Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2021 hiervan afgeweken worden.





Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt (Vul de naam van de leidinggevende in) van locatie (Vul de naam van de locatie in) het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2020 (Vul de datum in) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatieverantwoordelijke:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

.....
.....





Bijlage 1 De pedagogische scan

Bijlage 2 De pedagogische coaching

Coachingsoverzicht locatie.

Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

| Groep | Data | Aandachtsgebied | Effect |
|-------------------|--|--|--|
| Team | Uitgesteld vanwege corona. | Groepscaan door pedagogisch coach | Verkrijgen van inzicht Verhogen welbevinden en betrokkenheid |
| Team. Werkoverleg | Regelmatig (ca 1x per 6 weken) Door coronamaatregelen kan frequentie afwijken | Dagstructuur Activiteitsaanbod Emotionele veiligheid Stimuleren en corrigeren | Uniformiteit in aanpak. Verhogen welbevinden en betrokkenheid |
| Teamoverleg | 1x per kwartaal Door coronamaatregelen kan frequentie afwijken | Veiligheid en gezondheidbeleid Kwaliteitshandboek | Uniformiteit in aanpak. Verhogen welbevinden en betrokkenheid |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

