



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: KDV de Wereld

Adres locatie: Pallas Atheneplein 2, 6846 AX Arnhem

Op onze locatie is de leidinggevende: Jacqueline Peters

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens en Agnes Everts (interim)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

In het pand de Omnibus in de wijk Schuytgraaf in Arnhem bevindt zich locatie de Wereld. Het pand is ruim opgezet en naast ons kdv bevinden zich er ook twee scholen, het wijkteam, consultatiebureau en onze buitenschoolse opvang. Het kdv heeft zijn eigen vleugel met vier groepen kdv en per 1 juli 2022 vijf groepen door aansluiting van de Stampertjes. Locatie de Wereld is alle weken van maandag tot en met vrijdag geopend met uitzondering van de Nationale feestdagen. De openingstijden liggen tussen 7.00- 18.30 uur.

Onze locatie bestaat uit vier groepen en biedt dagelijks 50 kindplaatsen aan. Een babygroep voor de 0 tot 2-jarigen (maximaal 11 kinderen) waar de allerkleinsten al tiggerend op ontdekking gaan tussen de dreumesen die met de auto's spelen in de autohoek. Twee verticale groepen voor 0 tot 4-jarigen (maximaal 12 kinderen) waar echt een 'gezins' gevoel bestaat en waar de kinderen veel van elkaar leren. Dan volgt de peutergroep voor de 2 tot 4-jarigen (maximaal 15 kinderen), waar de kinderen leren zelfstandiger te worden, te ontdekken wat hun talenten zijn, en vooral ook buiten de lijntjes mogen kleuren. Iedere groep is afgestemd op de belevingswereld en de ontwikkeling van de doelgroep en is er voor ieder kind ruimte om op zijn manier en tempo op ontdekkingsreis te gaan. Per 1 juli 2022 sluit peuterwerkgroep de Stampertjes aan bij locatie de Wereld, dan bieden wij ook peuterwerk aan voor 2-4 jarigen (maximaal 16 kinderen), hierdoor wijzigt de opvangcapaciteit naar 66 kindplaatsen per dag.

Op iedere groep is ook de mogelijkheid om van elkaar te leren. Kinderen leren namelijk het best wanneer zij in een sociale omgeving geprikkeld worden om een stapje verder te gaan. Zo proberen wij ieder kind op te liften door hen uit te dagen door middel van spel in een groep, samen met andere kinderen of individueel. Denk hierbij aan gesprekken en activiteiten in de kring waarbij verschillende thema's aan bod komen, of het aanbieden van spelmaterialen om te onderzoeken en te leren het zelf te doen. We zetten kinderen in hun kracht door in te spelen op wat zij al kunnen en hen te motiveren om zo te blijven ontwikkelen. Wij als pedagogisch medewerkers zetten ons dan ook met liefde voor ons werk iedere dag in, om het beste uit een dag te halen. Hierbij houden wij vast aan dagritme dat een fijne en ook veilige structuur biedt voor de kinderen. Zo worden de kinderen ook betrokken in bepaalde activiteiten die dagelijks terugkomen, zoals het dekken en afruimen van de tafel tijdens eet- en drinkmomenten, het opruimen van de groep etc. Dit zorgt ervoor dat de kinderen goed weten wat er van hen verwacht wordt en wat de afspraken zijn van de groep.

Naast het spelen op de eigen groep biedt de locatie ook de mogelijkheid om te spelen op een van de andere groepen grenzend aan de stamgroep, en is er een gezamenlijke buitenruimte waar de kinderen elkaar ontmoeten, rennen, fietsen, klimmen en vies mogen worden. Ook de babygroep maakt hier gebruik van. Speciaal voor de allerkleinsten is er een gazon waar zij kennis maken met de natuur.

Alle kinderen van onze locatie leren spelenderwijs rekening met elkaar te houden, elkaar te helpen en samen plezier te hebben. Onze visie is dan ook dat kinderen die lekker in hun vel zitten, zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wanneer de kinderen voldaan en met een lach naar huis gaan, doen wij dat ook.

Vanaf 1 juli 2022 wordt er een groep peuterwerk toegevoegd aan locatie de Wereld. Deze groep was hiervoor onderdeel van SPA-locatie de Stampertjes. Voor het werkplan van deze groep Stampertjes verwijs ik door naar de bijlage. Vanaf januari 2023 zal dat plan geïntegreerd worden in het werkplan van de Wereld.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Stampertjes (per 1/7/2022)	2-4 jaar	16
Regenboog	2-4 jaar	15
Vlieger	0-4 jaar	12
Bloemen	0-4 jaar	12
Zon	0-2 jaar	11

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn. In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.





Groep 1: Regenboog

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag		Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Woensdag		Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

Groep 2: Vlieger

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00

Groep 3: Bloemen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.30 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Donderdag	Van 8.30 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00

Groep 4: Zon

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag		Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Woensdag		Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.00
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag		Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Groep 5: Peuterwerkgroep de Stampertjes zijn geopend van 8.15-12.00 uur en van 12.45- 16.30 uur inzet 2 pm`ers

Voor de overige groepen KDV geldt :

Van 07.00 uur tot 08.00 uur en van 8.45 uur tot 13.00 in de ochtend en van 14.30 uur tot 17.00 uur in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:





Structurele veranderingen worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief gericht aan alle ouders. Deze wordt via het ouderportaal verzonden en worden gehangen op het informatiebord in de gang bij de groepen.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Per vakantie communiceren we dit via:

- Ouderportaal in de nieuwsbrief
- Tijdens de intakegesprekken wordt een toelichting gegeven aan ouders.
- De mentor draagt het mondeling over aan de ouder(s)/ verzorger(s)

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen als volgt structureel samen.

Cluster 1

Maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend

Groep 1: Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 7.30- 8.00 uur

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag

Groep 1: Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 17.45 - 18.30

Woensdag en vrijdag

Groep 1: Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 7.30 – 8.00 uur, tussen 13.00 en 14.30 uur en van 17.45 - 18.30uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag sluiten cluster 1 en 2 tussen 18.00 en 18.30 gezamenlijk af

Cluster 2

Maandagochtend, dinsdagochtend woensdagochtend en donderdagochtend

Groep 3: Bloemen met groep 4 Zon tussen 7.30 - 8.00 uur

Maandagmiddag, dinsdagmiddag woensdagmiddag en donderdagmiddag

Groep 3: Bloemen met groep 4 Zon tussen 18.00- 18.30uur

Op vrijdag

Groep 3: Bloemen met groep 4 Zon tussen 7.30 – 8.00 uur, tussen 13.00 en 14.30uur en van 17.45-18.30 uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag sluiten cluster 1 en 2 tussen 18.00 en 18.30 gezamenlijk af

Opvang van 7.00-7.30 uur is op maandag, woensdag en donderdag in cluster 1, Kinderen kunnen worden gebracht bij de Vliegergroep. Op dinsdag in cluster 2, bij de Zon groep.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

De kinderen zijn geplaatst in stamgroepen, waar zij het grootste deel van de dag verblijven. In onderling overleg van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groepen, kunnen kinderen op de groep naast de eigen stamgroep spelen. Ouders geven toestemming voor gebruik van de tweede stamgroep.

De kinderen van de Vlieger en de Regenboog kunnen bij elkaar op de groep spelen en de kinderen van de Bloemen en de Zon kunnen bij elkaar spelen. Tijdens het buitenspelen ontmoeten de kinderen elkaar in de gezamenlijke buitenspeelruimte.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Incidenteel zijn er activiteiten in de speelzaal of in de Uitblinker-groepsruimte of Sterrengroepsruimte van de bso en gaan één of meerdere kinderen van meerdere groepen met een van hun stamgroep medewerkers daarnaartoe voor een activiteit.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Bij een uitstap kan gedacht worden aan het maken van een wandeling, het doen van boodschappen, de bibliotheek bus bezoeken of een bezoek aan een speeltuin in de buurt. We controleren eerst of de kinderen toestemming hebben van ouders en kijken naar kind-leidster ratio. Er gaat altijd een vaste medewerker van de groep mee. Bij uitstapjes buiten het gebouw worden SKAR-hesjes aangedaan bij de kinderen en de medewerkers, daarnaast gaat de calamiteitentelefoon mee.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2022 hiervan afgeweken worden.





De ouders van nieuwe kinderen worden uitgenodigd voor een intakegesprek door de toekomstige mentor van het kind. Tijdens dit gesprek worden wenaafspraken gemaakt. Kinderen komen in de regel twee keer een aantal uren om te wennen. Als een kind moeite heeft met wennen maken we samen met ouders een plan op maat hiervoor.

Kinderen die overgaan naar een andere groep, maken voor die tijd kennis met de pedagogisch medewerkers van die groep. Ook kunnen zij, als daar behoefte aan bestaat, al voor de echte overgang een keer een dagdeel of een aantal uren gaan spelen op de nieuwe groep. Dit kan eventueel samen met een vaste medewerkers van de 'oude' groep. Er wordt hierbij gekeken naar de behoefte van het kind en dit wordt besproken met de ouders. Ouders kunnen, wanneer zij daar behoefte aan hebben, ook met de nieuwe mentor een intakegesprek houden wanneer een kind door gaat naar een andere groep.

Met ouders wordt het (slaap) gedrag van de baby besproken van zowel thuis als op het kinderdagverblijf. Het is van belang om de baby zo snel en goed mogelijk te leren kennen om in te kunnen spelen op zijn of haar behoeftes. Eventuele wijzingen in het dagritme worden besproken door ouders en medewerkers. Indien mogelijk en wenselijk slaapt de baby in de groepsruimte. In de slaapkamer wordt de baby in het bedje zo dicht mogelijk bij de deur gelegd, zodat er via het raam in de deur regelmatig gekeken kan worden. We handelen volgens het beleid veilig slapen.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Observatie- instrument welbevinden

Op de Wereld wordt elk kind tot de leeftijd van 3 jaar, 2 maal per jaar door de mentor geobserveerd. In de leeftijd van 3 - 4 jaar 1 maal per jaar de observatie en 1 x de Arnhemse schooloverdracht. De observatie wordt geregistreerd in het "Welbevindenboekje" van het kind.

Na de observatie volgt intercollegiaal overleg voorafgaand aan de kind gesprekken. Minimaal 1 keer per jaar geven wij ouders de gelegenheid om in gesprek te gaan met de mentor van hun kind over het welbevinden en betrokkenheid van het kind op onze locatie. Wij noemen dit een "Welbevindengesprek".

Voor kinderen met een VVE indicatie vindt er vaker per jaar een korte evaluatie plaats. Deze evaluatie is gericht op de doelen die bepaald zijn (SLO) en waar nodig bijgesteld worden. De pedagogisch medewerkers houden per kind met een VVE indicatie de ontwikkeldoelen (SLO) bij en beschrijven hierbij de stapjes die het kind gezet heeft. Daarbij werken ze volgens de plan-do-check-act-cyclus. We betrekken de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per 6-7 weken tijdens de overdracht met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kind dossier.

We introduceren de thema's waarmee we werken aan alle ouders via de mondelinge overdracht en via het ouderportaal. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.





Ouders kunnen in overleg met het groepsteam een keer meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden. (Afhankelijk van de groepsgrootte per dag).

Tijdens het brengen en halen van de kinderen is er ook altijd een mondelinge overdracht waarin de bijzonderheden van de dag doorgenomen worden met de ouders. Mochten er bij de pedagogisch medewerkers zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind dan bespreken we met ouders of de coach passende kinderopvang mee mag komen kijken om te zien of de zorgen gegrond zijn en er wellicht andere interventies ingezet moeten worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek en/of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

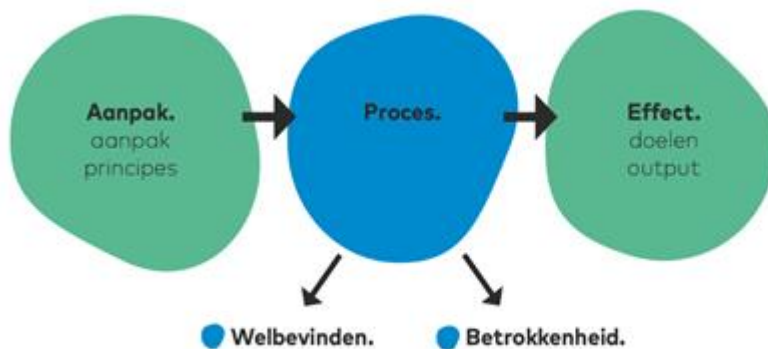
We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.





Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met: Pedagogische scan Kompas

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen. Voor de 0-2 jarigen willen we meer uitdaging bieden aan de 1,5 jarigen en de kinderen zo (nog) beter voorbereiden voor de overstap naar de peutergroep. Voor de verticale groepen en de peutergroep zijn de volgende doelen gesteld: Werken in kleine groepjes, een gedifferentieerd spelaanbod passend bij de leeftijden en aandacht voor spelmateriaal en de speelhoeken. Samen met de pedagogisch coach en de coach passende kinderopvang gaan we kijken hoe we dit vorm kunnen geven. Ten aanzien van de doorgaande leerlijn willen we de samenwerkingsafspraken met de scholen Jongleren en de Gazelle verstevigen.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Wij volgen op locatie de ontwikkeling van het kind middels het kind-volgsysteem welbevinden 0-4 jaar. Als het kind naar de peutergroep doorstroomt zorgt de mentor voor een warme mondelinge overdracht. Indien gewenst maakt de ouder ook eerst een afspraak met de mentor van de nieuwe groep.

Als het kind naar de basisschool gaat werken met het Arnheems overdracht formulier om de doorgaande lijn tussen dagopvang/ peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Voor kinderen wordt hiervoor het formulier ingevuld en door de mentor met ouders besproken en in geval van akkoord door de ouder naar school opgestuurd of afgegeven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.





Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies: De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), de coach passende kinderopvang, ambulante medewerker KluppluZ, ambulante ondersteuning passende kinderopvang, logopedist.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken. In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken. In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang voor minimaal 10 uur per fte ingezet voor de VE-locaties.

Organisatie	Naam locatie	Totaal aantal structurele en kindgebonden uren per week	Totaal aantal structurele en kindgebonden uren per jaar (42 weken)	Aantal unieke kinderen in de maand januari 2022	wettelijke norm VE coaching	verschil in uren
SKAR	Wereld	5	210	5	50	160

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Samenwerking Coach Pedagogisch Kompas en Coach Passende Kinderopvang

Op locatie de Wereld is de volgende verdeling gemaakt:

VVE- (Peuter)groepen (2-4 jarigen en VVE-groepen 0-4 jarigen
Reguliere Babygroep (0-2 jarigen)

VVE- (Peuter)Regenboog en groepen/0-4 jarigen met VVE, Vlieger en de Bloemen

Op de VVE- groep zitten peuters met een VVE- indicatie of peuters die vanuit het Arnhems Ontwikkelrecht (gesubsidieerd) komen. Daarnaast zitten er kinderen die gefinancierd worden vanuit de WKO (wet op de kinderopvang).

Op deze groepen is een intensiever aanbod aanwezig vanuit educatieve doelen, kansengelijkheid en inclusie (VVE en passende kinderopvang).

Dit krijgt o.a. vorm door een gestructureerd VVE- aanbod op de groep en door extra ondersteuning/ coaching door de coaches Passende Kinderopvang.

De Coach passende kinderopvang is op deze groep verantwoordelijk voor:

- De kindgebonden vragen
- De groepsgebonden vragen
- De coaching van de educatieve kwaliteit
- Een aandeel in de deskundigheidsbevordering
- Coaching van professionele beroepshouding van de medewerkers

De exacte taken van de coach Passende Kinderopvang zijn opgesteld het profiel van de functie.

De Coach pedagogische kompas is op deze groep verantwoordelijk voor:

- de invulling, verstevigen en borgen van het Pedagogisch Kompas/ het pedagogisch beleid.

C. Reguliere Baby- groep de Zon (0-2 jaar)

De Coach passende kinderopvang is is verantwoordelijk voor:

- De kindgebonden vragen van de 0-2 jarigen

De coach pedagogisch kompas is verantwoordelijk voor:

- De invulling, verstevigen en borgen van het Pedagogisch Kompas/ het pedagogisch beleid
- De kindgebonden vragen
- De groepsgebonden vragen
- Coaching van de pedagogische én educatieve kwaliteit
- Een aandeel in de deskundigheidsbevordering pedagogiek
- Coaching van professionele beroepshouding van de medewerkers

Afstemming coaches Pedagogisch Kompas en coaches Passende Kinderopvang

Op de groepen waar beide coaches werkzaam zijn, stemmen manager en beide coaches onderling af.

In schema:

Coach passende kinderopvang (CPKOV)
Coach pedagogische kompas (PedC)





	VVV groep	Reguliere babygroep
	2-4 jaar en 0-4 jarigen	0-2 jaar
<i>Kindgebonden vragen</i>	CPKOV	CPKOV
<i>Groepsgebonden vragen</i>	CPKOV	PedC
<i>Coaching educatieve kwaliteit</i>	CPKOV	PedC
<i>Coaching pedagogische kwaliteit</i>	PedC	PedC
<i>Bijdrage aan deskundigheid</i>	CPKOV	PedC
<i>Coachen beroepshouding</i>	CPKOV	PedC
<i>Borgen pedagogisch Kompas</i>	PedC	PedC





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
BHV herhaling	AREHBO	Verplichte training	7
EHBO herhaling	AREHBO	Verplichte training	3
Actief betrokken	Stichting Pas	Verplichte training VE Gemeente Arnhem	5
Introductietraining actief betrokken	Stichting Pas	Basis Ve- principes	1
Focus op baby's	EDUX	Verplichte training IKK	10
Boekstart, training coach boekstart	ROZET	Tweede boekstart coach opleiden voor de locatie	1
Digitaal prentenboek	ROZET	Omgaan digitale prentenboeken	2
VVE e-learning	Edux	1 dagdeel	1
Gluren bij de bureu			17
Teambuilding, feedback geven/ontvangen n.a.v. MTO	EDUX	Samenwerking binnen het team vergroten	20
Pedagogisch kompas	EDUX	Visie van Skar eigen maken	5

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	1 tussen 9.00- 13.00 uur	Opruimen voorraadkasten, op de groep in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker assisteren bij de broodmaaltijd, voorlezen van kinderen
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	BBL	2022 januari t/m april)
Dinsdag		
Woensdag	BBL	2022(januari t/m april)
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Jacqueline Peters (locatiemanager) van locatie de Wereld het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 23 mei 2022 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 28 april 2022

Naam locatiemanager: Jacqueline Peters

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief/ negatief(*weghalen wat niet van toepassing is) advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

