



**Het
pedagogisch
werkplan van
KDV-tante
Kers.**



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: KDV-tante Kers

Adres locatie: Chopinstraat 1, 6661 CZ, Elst

Op onze locatie is de leidinggevende: Jolanda van Essen-Brinkhorst

Zij krijgt leiding van: Mirianne Govers

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Onze locatie werkt nauw samen met de participanten van Brede school de Plataan. Samen zorgen we dat uw kind op een fijne manier kan opgroeien. Bijzonder is onze grote buitenruimte. Daarmee leveren we een bijdrage aan alle ontwikkelingsgebieden van het kind in de frisse buitenlucht.

Voor buitenschoolse opvang werken we samen met onze BSO-locatie Boomhut in de Plataan (in de Esdoornschool).

Voordelen KDV tante Kers voor ouder en kind.

- 52 weken per jaar open van maandag t/m vrijdag van 7.30-18.30 uur.
- Grote Buitenruimte, veel buitenspel voor kinderen vanaf 0 jaar
- Onderdeel van Brede School de Plataan/ de Esdoorn school.
- Samenwerking met Driestroom, voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand
- We bieden opvang in een babygroep van 0-2 jaar, een peutergroep van 2 - 4 jaar én een verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar
- Wij bieden VVE en werken met de methode Puk om kinderen te stimuleren in de taal- en spraakontwikkeling
- Gelegen in het centrum van Elst
- Op aanvraag open vanaf 7 uur

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Eend	0-2	8
Kikker	0-4	12
Bijtjes	2-4	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.





Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Ook wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de BSO mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de BSO naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Eend

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00

Groep 2: Kikker

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00

Groep 3: Bijtjes

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Dinsdag	Van 08.00 tot 08.15	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Donderdag	Van 08.00 tot 08.15	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 08.00 tot 08.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

- 8.45-13.00 uur en van 14.30-17.15 uur.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- De locatienieuwsbrief van KDV tante Kers en/of via het Ouderportaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Per vakantie communiceren we dit via:

- De locatienieuwsbrief van KDV tante Kers en/of via het Ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere BSO-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen *wel* samen.

- Op woensdag groep 1 en groep 2 samen met een PM van groep 1 en groep 2.
- Op vrijdag groep 1 en groep 2 samen met een PM van groep 1 en groep 2.

Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.





Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Op de woensdag en vrijdag tijdens het samenvoegen van de groepen.
- In vakanties,
- Tijdens het buiten spelen,
- Tijdens de gezamenlijke activiteiten,
- Tijdens pauzes,
- Begin en einde van de dag met het samenvoegen van de groepen,
- Bij gezamenlijke thema-activiteiten op feestdagen
- Tijdens het spelen op de BSO
- Tijdens uitstapjes

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

We hebben alle gegevens bij ons van de kinderen en hangen een briefje op de deur waar we zijn met ons telefoonnummer.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Extern wenbeleid:

Dit wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op het kind centrum. Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Voor alle kinderen geldt dat ze kunnen wennen als ze nieuw op het kinderdagverblijf of op de BSO geplaatst worden. Wennen gebeurt in overleg met de mentor bij voorkeur op de geplaatste dagdelen en altijd in de eigen stamgroep. Wennen kan niet voordat de ouder het contract heeft ondertekend. Als het contract ondertekend is mag het kind, mits de groepsgrootte van de stamgroep dit toelaat, wel kosteloos wennen voor aanvang van de eerste opvangdag. Wanneer het wennen een baby betreft worden er met de ouders gekeken of er een langere periode van wennen nodig is. Deze afspraken worden tijdens de intake met de ouders gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd op het groeiformulier en eventuele andere toestemmingsformulieren, zowel op papier als digitaal in het ouderportaal.

Intern wenbeleid:

Dit wenbeleid beschrijft hoe omgegaan wordt met kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen het kind centrum. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind belangrijk. Daarom zijn er ook wenaafspraken voor kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen hetzelfde kind centrum. De wenperiode wordt afgestemd met de ouder en





is afhankelijk van de situatie; hoe oud is een kind, hoe is het welbevinden van het kind, kent het kind de andere groep of locatie al, wordt voldaan aan de regels rondom de beroepskracht-kind ratio? Als de kinderen in de toekomst gebruik gaan maken van de BSO dan maken we in afstemming met de ouders een wenaafpraak op de BSO binnen het kind centrum, mocht het kind naar een BSO elders gaan, dan regelen de ouders dit zelf.

Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek op KDV-tante Kers, en tijdens het intakegesprek worden twee wemmomenten ingepland. Als een kindje overgaat van bijvoorbeeld de babygroep naar de peutergroep, worden er ook wemmomenten ingepland op de nieuwe groep. Zo leren beroepskracht en kind elkaar kennen, voordat de opvang op de betreffende groep daadwerkelijk start.

Uiteraard geven de Pedagogisch Professionals elkaar een warme overdracht, zodat de Pedagogisch Professional van de nieuwe groep alles weet over het kindje dat komt wennen.

Vooraf worden de wemmomenten met de ouders van het kind afgestemd. Uiteraard volgt daarna een warme, mondelinge overdracht over het wemmoment. Wanneer nodig, kan er ook een gesprek ingepland worden met de (nieuwe) mentor van het kind.

Als een baby start op de locatie, wordt er eerst samen met de mentor van de baby een groeiformulier ingevuld. Hierop staat alles rondom de verzorging en het karakter van de baby. Denk aan voedingstijden, slaaptijden, allergieën, karakter van de baby, en andere bijzonderheden. Ook wordt gevraagd waar een ouder wel of niet toestemming voor geeft. Denk hierbij aan uitstapjes, fotografie etc.

Daarna worden de eerder benoemde wemmomenten ingepland.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

- Het Welbevindenregistratiesysteem.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering met de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).





De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

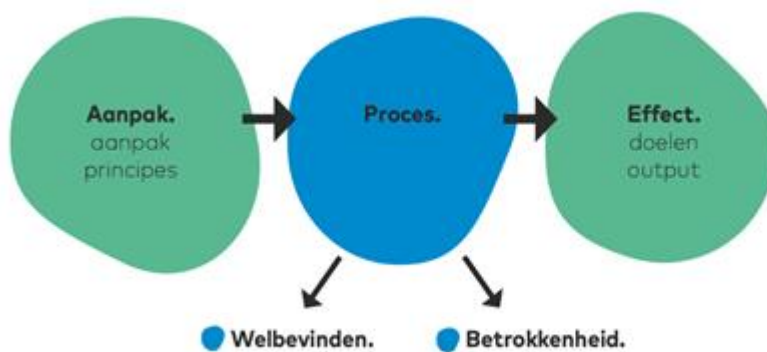
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het scannen van de aanpakfactoren en door te kijken naar het welbevinden en betrokkenheid van kinderen. Dit rapporteren we in de jaarlijkse welbevindenregistratie. Het monitoren van de aanpakfactoren doen we o.a. d.m.v. de pedagogische scan Kompas.





In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen.

Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

Welke onderdelen richten we de aandacht?

- Pedagogisch klimaat.
- Communicatie
- Samenwerking

Groep	Data	Aandachtsgebied	Effect
Eend, Kikker en Bijtjes	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p> <p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training "Oog voor Interactie"</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>	<p>De zes interactievaardigheden;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sensitieve responsiviteit -Respect voor autonomie -Structureren en leidinggeven -Praten en uitleggen -Ontwikkelingsstimulering (met daarbinnen de taalontwikkeling van kinderen) -Begeleiden van interacties tussen kinderen 	<p>Ieder kind wordt gezien, het kind is volop in ontwikkeling.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>
Eend, Kikker en Bijtjes	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p>	<p>Reflectie in eigen handelen.</p> <p>Oefenen van feedback geven en ontvangen</p>	<p>Bewustwording en vertalen van beredeneerd werken.</p> <p>De pedagogisch professional is volop in ontwikkeling de behaalde resultaten zijn zichtbaar in de praktijk toegepast.</p>





	<p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training “Oog voor Interactie”</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>		
Eend, Kikker en Bijtjes	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p> <p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training “Oog voor Interactie”</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>	<p>Pedagogische afstemming.</p> <p>De medewerker is in staat om met de juiste woorden bevindingen betekenisvol weer te geven waardoor het duiden veel verder gaat dan de gewone en vaak oppervlakkige taal.</p>	<p>Bewustwording en vertalen van beredeneerd werken.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>
Eend, Kikker en Bijtjes	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p>	<p>Positieve focus/ dialoog met ouders.</p> <p>Pedagogisch professional is in staat om op een positieve en realistische manier af te stemmen over de ontwikkeling van het kind.</p> <p>De focus ligt bij luisteren en aansluiten.</p>	<p>De pedagogisch professional is in staat om aan te sluiten bij de ouders, scholen en andere professionals.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>





	<p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training “Oog voor Interactie”</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>		
--	--	--	--

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:

- SMB Willemsen.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het





mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutersgroep of van de peutersgroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep - kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

- Het Welbevindenregistratiesysteem.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.





Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en BSO. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen.

Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.

Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) met bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit met evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem.
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de BSO gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de Locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.





Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

- Het team van KDV tante Kers bestaat uit 8 vaste PM (Totaal 6.1 fte)
- 6x 1 uur werkoverleg per jaar per groep met locatiemanager en het team van KDV tante Kers waarin het pedagogisch beleid vast agenda punt is.
- Minimaal 2x per jaar komt de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). De filmbeelden worden achteraf besproken met de P.M.'s afzonderlijk. (Totaal minimal 16 uur per jaar).
- De pedagogisch coach overlegt en adviseert over de inrichting van de groepen op verzoek van het team en/of de Locatiemanager.
- De pedagogisch coach komt op verzoek van het team, locatiemanager en ouders kinderen observeren voor de beste begeleiding van het kind.

Op 1 januari zijn er op KDV-tante Kers 4 VVE kinderen geplaatst. Hiervoor zijn 40 pedagogisch coach uren begroot voor 2022.

De pedagogisch coach geeft uitleg aan het team over VE, geeft uitleg over opbrengstgericht werken en stelt doelen op voor een VE-kind samen met de voortrekkers VE van KDV-tante Kers.

De pedagogisch coach werkt samen met het team van KDV-tante Kers aan "planning van het VE-programma" op de locatie met het doel een beter en beredeneerd aanbod aan te bieden.

Met planning bedoelen we dat de pedagogisch coach samen met het team gaat bekijken hoe de dag, week en jaarplanning eruitziet voor VE.

Welke thema's zijn er vastgelegd voor het jaar, hoe worden doelen gesteld voor de weken in het jaar, met welke kinderen wordt er in de grote en kleine groep gewerkt en welke activiteiten van Puk horen daarbij?

Welk materiaal gebruiken we voor de voorbereide omgeving om die doelen en activiteiten vorm te geven? En op welke manier leggen we de planning, de doelen, de activiteiten, de groepjes en de voortgang vast?

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Basistraining Pedagogisch Kompas	Wij Zijn Jong	Optimale pedagogische kwaliteit	2
EHBO en BHV	AREHBO	Eerste Hulp Bij Opleiding verlenen	2
Babytraining	Edux	Voldoen aan de wet IKK	2
Training Oog Voor Interactie(Aan bod komen de zes interactievaardigheden, kijken naar jezelf met anderen, versterken eigen taalvaardigheid).	Edux	Inzicht geven in de interactievaardigheden en wettelijke pedagogische doelen.	6

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag	1 vrijwilliger student HAN/ aanwezig op maandagochtend van 25-10-2021 t/m 30-04-2022.	Observeren kinderen.

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

- Bijtjesgroep:

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Rijn IJssel College in Arnhem 1 ^e jaars student.	22-11-2021 t/m 16-07-2022
Dinsdag	Rijn IJssel College in Arnhem 1 ^e jaars student.	22-11-2021 t/m 16-07-2022
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

