



Het  
pedagogisch  
werkplan van  
de locatie.



## Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Toverburcht

Adres locatie: Meikers 3 6846 HR Arnhem

Op onze locatie is de leidinggevende: Ilse Leemreise

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens en Agnes Everts (interim)

*Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.*

## Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op [www.skar.nl](http://www.skar.nl).





## Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

### Onze locatie





Op Toverburcht bieden wij kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar en sinds 1 juli 2022 is ook Spa peuterwerk bij ons aangesloten voor kinderen van 2-4 jaar. .

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij onze belangrijkste taak. Door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein ze ook zijn. We geven de kinderen de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat kinderen daar beter van worden.

Wij stimuleren de ontwikkelingsgebieden van het jonge kind met natuurlijke- en open spelmaterialen. Wij volgen ons pedagogisch kompas en staan open voor ieder kind, alle ouders, collega's en de samenleving. De kinderen krijgen opvoedende opvang en zorg in één van de vier groepen van het dagverblijf of komen 3 tot 4 dagdelen naar een van de peuter groepen. We zijn kindgericht, want ieder kind verdient de beste kansen om zich optimaal te ontwikkelen en een stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten naar een mooie toekomst. Om dit te ondersteunen werken we in horizontale groepen en hebben we de kinderen verdeeld in twee groepen van 0-2 jaar, twee groepen 2-4 jaar en 2 peuterwerkgroepen van 2-4 jaar. Ieder kind heeft zijn eigen stamgroep en daarbij de eigen vaste pedagogisch medewerkers. Om kinderen te blijven uitdagen voegen we soms samen in de centrale hal, ook nu zijn de 0-2-jarige gescheiden van de 2-4-jarige. Zo kan ieder kind op zijn eigen tempo de wereld om zich heen ontdekken.

Voor kinderen vanaf twee jaar die op taal- en/of sociaal-emotionele ontwikkeling een achterstand dreigen op te lopen bieden we VVE (vroeg- voorschoolse educatie). De pedagogisch medewerkers zijn goed opgeleid om de VVE aan te bieden.

We bieden een vaste dagindeling waarin we na binnenkomst starten met de fruit en de kring, Dit is de dagopening. Daarna gaan de jongste kinderen vrij spelen en ontdekken. De peuters gaan iedere dag naar buiten en krijgen daarnaast een activiteit aangeboden waar ze uit mogen kiezen. Om 11.30 bieden we de lunch aan. Na de lunch kunnen de kinderen even slapen of vrijspelen. Vanaf 15.00 bieden we weer een drink en eet moment aan met een kleine gezonde snack en gaan we vaak nog even buiten spelen of maken we de activiteit af. Vanaf 17.00 worden de eerste kinderen weer opgehaald.

De 0-jaigeen volgen we in hun eigen ritme. Als zij de zin en behoefte hebben aan slaap, kunnen zij lekker slapen. Het dagritme volgt hen daarin.

Voor de dagindeling van de peuterwerkgroepen die vanaf 1 april aangesloten zijn verwijs ik door naar het locatie werkplan van de Spa-Schatkist 15 april 2022 in de bijlage

Bij Rozet, de bibliotheek van Arnhem, hebben we een abonnement op boekstart. Zo ontvangen wij steeds nieuwe voorleesboeken, leren we interactief voor te lezen en is er ieder jaar een theateervoorstelling tijdens de nationale voorleesdagen op onze locatie.

Wij zijn trots op de doorgaande leerlijn die wij kunnen bieden op onze locatie. Samen met de basisscholen De Schatgraaf en De Arabesk zorgen we voor een natuurlijke overgang van de opvang naar de basisschool. Daarbij bieden wij BSO waardoor ook hier de doorgaande leerlijn gehandhaafd blijft.

### **Ieder kind is welkom**

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal\_economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind. Samen met de pedagogisch coach kijken we wat ieder kind nodig heeft in zijn/haar ontwikkeling om lekker in zijn vel te zitten. Als kinderen met plezier naar onze opvang komen zijn wij trots.

Als een kind meer begeleiding nodig heeft, om welke reden dan ook, gaan we samen met de ouders, het consultatiebureau en de pedagogisch coach kijken welke behoefte er ligt en hoe we dit gezamenlijk kunnen aanbieden.





In samenwerking met de Gemeente Arnhem kunnen wij ambulante coaches, logopediste en soms extra pedagogisch medewerker inzetten. Ieder vanuit zijn eigen expertise.

Wij zijn gedurende het hele jaar open van maandag tot en met vrijdag. Uitgezonderd feestdagen.

We starten om 7.30 en om 18.30 sluiten we weer onze deuren.

In totaal kunnen we per dag 24 baby's opvangen, 0-2 jaar, verdeeld over 2 groepen en 32 peuters, 2-4 jaar. (maximaal 16 peuter per groep)

Voor de openingstijden van de twee peuterwerkgroepen van Spa- Schatkist verwijs ik naar het locatie werkplan 15 april 2022 in de bijlage.

Vanaf 1 juli 2022 zijn er 2 groepen peuterwerk toegevoegd aan de Toverburcht. Deze twee groepen waren voor 1 juli onderdeel van Spa Locatie Schatkist. Voor het locatie werkplan van deze twee groepen verwijs ik door naar de bijlage. Vanaf januari 2023 zal dat plan geïntegreerd worden in het pedagogisch werkplan van de Toverburcht.





## Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Spookjes	0-2 jaar	12
Elfjes	0-2 jaar	12
Uilen	2-4 jaar	16
Kabouters	2-4 jaar	16
Schateiland	2-4 jaar	16
Schatkamer	2-4 jaar	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





## Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepsamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepsamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

## Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

## Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1:

Spookjes	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot

Groep 2:

Elfjes	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot





Groep 3:

Uilen	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot

Groep 4

Kabouters	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Woensdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van 13.00 tot 14.30	Van tot

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Van 8.00 uur tot 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 18.30 uur in de middag.

We zijn vanaf 7.30 geopend en starten met 2 pedagogisch medewerkers. Om 7.45 en 8.00 komen de eerstvolgende pedagogisch medewerkers. Tussen 7.30 en 8.00 bestaat er een mogelijkheid tot afwijken als de kinderen vroeg gebracht worden.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Structurele veranderingen worden naar ouders toe gecommuniceerd via de digitale locatienieuwsbrief, en het medewerkers- planbord per groep. Incidentele veranderingen zoals ziekte of een plotselinge kortdurende verandering worden gecommuniceerd via het medewerkers- planbord per groep en het algemene informatieplanbord bij de ingang van de locatie.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Er is geen verschil in de BKR in vakanties in vergelijking met schoolgaande weken. Medewerkers nemen om beurten een moment van rust tussen 13.00 en 14.30

In vakantieperiodes worden er *geen* groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd) In de ochtend tussen 7.30 en 8.00 starten we op 1 groep. Als er voldoende baby's en peuters aanwezig zijn splitsen we op naar de eigen (stam)groep. Vanaf 17.30, als er weer minder kinderen aanwezig zijn voegen we de groepen weer samen.

Per vakantie communiceren we dit via:

Memobord







Ouderportaal  
Nieuwsbrief

### Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen.  
Woensdag groep 3 Uilen en groep 4 Kabouters  
Vrijdag groep 3 Uilen en groep 4 Kabouters





## Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij *een* opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Op onze locatie hanteren wij een moment van ontmoeting tussen de groepen:

Groepen kunnen op diverse momenten gedurende de dag elkaar ontmoeten. Bijvoorbeeld tijdens het buitenspeel moment, activiteiten aanbod in de centrale hal en na het eetmoment. Kinderen hebben dan de mogelijkheid om te ontdekken en te spelen op andere groepen of in de centrale hal. Wanneer een kind behoefte heeft aan uitdaging die niet te halen valt binnen de eigen groep, bieden wij de mogelijkheid om het kind de uitdaging te laten opzoeken, te ontdekken en te spelen op een andere groep. Kortom: wij bieden kinderopvang op maat in overleg met ouders binnen de mogelijkheden die wij hebben.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Dagelijks maken wij gebruik van onze buitenruimten. Buitenspelen vinden wij belangrijk voor kinderen om te komen tot ander spel in een andere omgeving met ruimte voor creativiteit en ruimte voor de grof motorische ontwikkeling. Buitenspelen is het ontdekken van seizoenen, ruimte ontwikkeling, koud en warm, nat en droog enzovoort. Voor de 0-2-jarige geldt dat we in de zomer veel in de tuin te vinden zijn, in de wintermaanden zijn we meer afhankelijk van het weer en spelen vooral de kinderen die al kunnen lopen buiten. We maken dan meer gebruik van het stenen speelplein met klim attributen en de mogelijkheid om te steppen en fietsen. De oudere kinderen (2-4 jaar) spelen dagelijks buiten. Tevens verlaten kinderen de groep wanneer er een moment van ontmoeting wordt georganiseerd waar kinderen kunnen ontdekken en spelen binnen de centrale hal of een andere groep.

Bij speciale gelegenheden, zoals vakanties, verlaten kinderen en pedagogische medewerkers mogelijk de groep om een frisse neus op te halen en een wandeling te maken door het park. Of de oudste peuters wandelen naar de supermarkt om een pak melk te kopen, de koeien in de wei te zien staan en vervolgens op locatie te gaan koken. Hiervoor vragen wij toestemming aan alle ouders.

(Tijdens de intake geven ouders schriftelijk toestemming/of niet, voor een aantal regels en afspraken welke gelden tijdens de opvang.)

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer kinderen de stamgroep verlaten gebeurt dat geleid. Bijvoorbeeld bij het buitenspelen of wanneer er in een van de gymzalen wordt gespeeld. Wanneer kinderen de locatie verlaten voor bijvoorbeeld een wandeling in het park om eendjes te voeren, dragen kinderen en pedagogisch medewerkers een SKAR-hesje om goed zichtbaar te zijn. Tevens wordt de loopwagen meegenomen. Ook nemen de pedagogisch medewerkers altijd een telefoon mee waarmee ze ten alle tijden bereikbaar zijn.

## Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.





## Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

### **Wennen en overgaan naar een andere groep**

Wennen is een belangrijk moment voor kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Wanneer er nieuwe kinderen naar onze locatie komen worden er altijd één of twee wenafspraken gemaakt. Kinderen die naar een andere groep doorstromen of naar de basisschool en BSO Toverburcht, gaan vooraf een aantal keer wennen. Ook vindt er een mondelinge overdracht plaats met de medewerker van de nieuwe groep. Dit gebeurt in afstemming met de ouders. De medewerker van de huidige groep brengt het kind naar de nieuwe groep, basisschool of BSO Toverburcht. Dit noemen wij een warme overdracht.

*Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2022 hiervan afgeweken worden.*





## Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem: Welbevinden 0 - 4 jaar. Twee keer per jaar vult de mentor van uw kind een observatie in. Minimaal 1 keer per jaar geven wij u als ouders de gelegenheid om in gesprek te gaan met de mentor van uw kind over het welbevinden en betrokkenheid van het kind op onze locatie. Wij noemen dit een "Welbevindengesprek".

Voor kinderen met een VVE indicatie vindt er vaker per jaar een korte evaluatie plaats. Deze evaluatie is gericht op de doelen die bepaald zijn (SLO) en waar nodig bijgesteld worden. De pedagogisch medewerkers houden per kind met een VVE indicatie de ontwikkeldoelen (SLO) bij en beschrijven hierbij de stapjes die het kind gezet heeft. Daarbij werken ze volgens de plan-do-check-act-cyclus.

Tijdens de activiteiten werken we met alle kinderen in kleine groepjes. We bieden 3 activiteiten tegelijkertijd aan, 2 binnen activiteiten en 1 buiten activiteit. Zo kunnen kinderen zelf kiezen aan welke activiteit ze willen deelnemen. Zijn ze klaar met de activiteit, kunnen ze altijd nog naar buiten voor een frisse neus.

## Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

## Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.





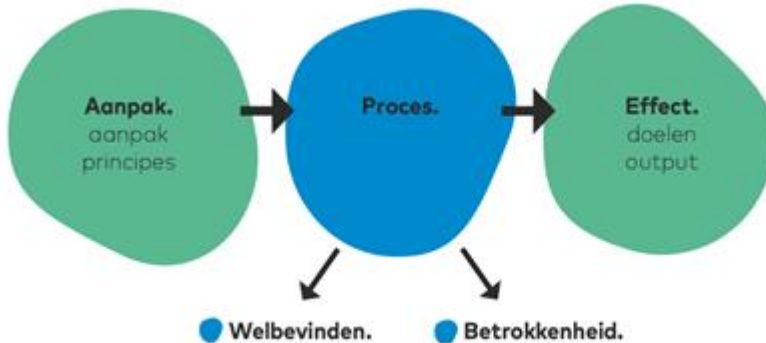
We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?  
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:  
Pedagogische scan Kompas

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

Voor de 0-2 jarigen willen we meer uitdaging bieden aan de 1,5 jarigen en de kinderen zo (nog) beter voorbereiden voor de overstap naar de peutergroep. Samen met de pedagogisch coach gaan we kijken hoe we dit vorm kunnen geven  
Voor de peutergroepen gaan we de diverse speelhoeken kritisch bekijken zodat de kinderen beter een keuze kunnen maken voor de speelhoek waar ze in willen spelen. Ook gaan we verder met het werken in kleine groepen tijdens activiteiten

Voor de hele locatie gaan we in samenwerking met Rozet het digitale prentenboek implementeren

### Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en





begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

## De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

## Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

## Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep - kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Wij volgen op locatie het kind-volgsysteem welbevinden 0-4 jaar. Als het kind naar de peutergroep doorstroomt zorgt de mentor voor een warme mondelinge overdracht. Als het kind naar de basisschool gaat zorgt de mentor voor een mondelinge en schriftelijke overdracht met het Arnhemse overdracht formulier.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

## Signaleren van bijzonderheden





Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:  
De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), de coach passende kinderopvang, ambulante medewerker KluppluZ, ambulante ondersteuning passende kinderopvang, logopedist.

## Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit. Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op [www.skar.nl/ruilen](http://www.skar.nl/ruilen).







### **Vierogenprincipe en achterwachting**

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

### **Beleid veiligheid en gezondheid**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

### **Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





## Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang voor minimaal 10 uur per fte ingezet voor de VE-locaties.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijk inzet te komen.





## Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Focus op baby's	Edux	Verplichte training	3
Actief betrokken	Stichting Pas	Verplichte training VE Gemeente Arnhem	3
Meertalig opvoeden	Consultatie bureau	Meer kennis over diverse culturen	17
Gebarentaal ter vervanging van gesproken taal	Kantalis	Doof- en slechthorende kinderen beter ondersteunen	17
SLO doelen/spelimpulsen	Edux	Verdieping VE	11
teambuilding/feedback	Edux	Samenwerking in team vergroten	17
Interactief voorlezen	Rozet	Meer uit voorlezen halen	4
Uitdaging voor 1,5-2 jarige	Edux	Kinderen meer uitdaging bieden ter voorbereiding naar de peutergroep	9
Verplichte trainingen als EHBO en BHV	Arebo	Herhaling trainingen	9
Pedagogisch kompas	Edux	Visie Skar	8

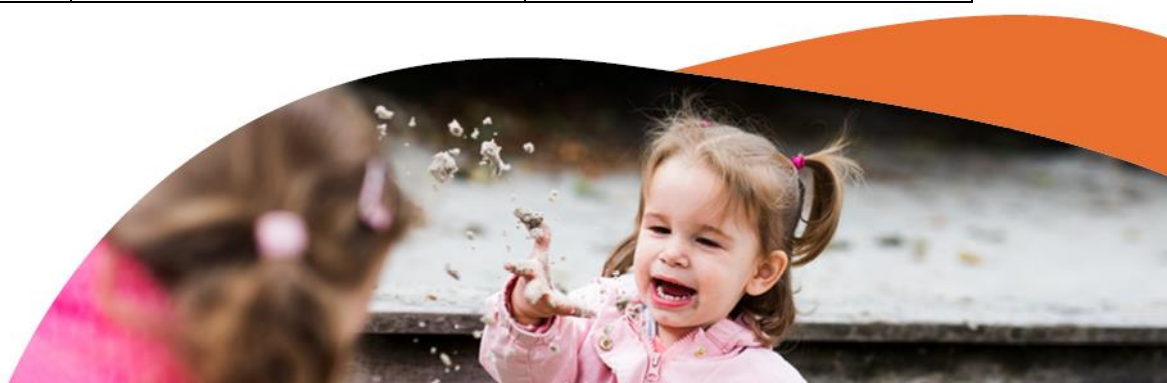
## Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

## Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag	Pedagogisch medewerker leerjaar 2	Jan-juli
Woensdag		
Donderdag	Pedagogisch medewerker leerjaar 2	Jan-juli





Vrijdag	Pedagogisch medewerker leerjaar 2	Jan-juli
---------	-----------------------------------	----------





## Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Ilse Leemreise (locatiemanager) van locatie Toverburcht KDV het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u 11 januari 2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: December 2021

Naam locatiemanager: Ilse Leemreise

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

