



Het
pedagogisch
werkplan van
locatie de Werf



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: de Werf
Adres locatie: Laan van Presikhaaf 7
Op onze locatie is de leidinggevende: Naomi van Gent
Zij krijgt leiding van: Mettina Procé

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Locatie de Werf is gevestigd in een brede school; kindcentrum de Werf. Naast onze kinderopvang zit er ook een basisschool in het pand waar wij nauw mee samenwerken.

We hebben een prachtige afgesloten buitenruimte waar wij graag met de kinderen buitenspelen. We hebben een kinderdagverblijf met kinderen van 0 tot 4 jaar oud en vier groepen peuterwerk met kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Op ons kinderdagverblijf werken vier vaste medewerkers. Naast de groepsruimte maken wij ook gebruik van de hal waar we met de kinderen kunnen spelen als het bijvoorbeeld vies weer is.

Op onze peuterwerk groepen werken in totaal zes vaste medewerkers. Iedere groep heeft maximaal drie vaste gezichten. Onze locatie is een VVE locatie. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij bijvoorbeeld de taalontwikkeling of sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen hier vanuit het consultatiebureau een VVE verklaring voor krijgen. Vanuit de gemeente krijg je dan twee dagdelen vergoed voor het peuterwerk ter voorbereiding op de basisschool. Om alle ontwikkelingsgebieden goed aan bod te laten komen werken we met het VVE programma 'Actief betrokken' en 'Logo 3000'. Om de motorische ontwikkeling te stimuleren en omdat wij beweging erg belangrijk vinden komt er voor iedere groep één keer in de week een gymdocent om bewegingsspellen te doen met onze peuters.

Naast ons VVE programma werken wij ook met Boekstart op onze locatie. Door samen een boekje te lezen, plaatjes aan te wijzen en verhalen te vertellen versterk je je band met de kinderen. Hoe eerder er voorgelezen wordt, hoe sneller de taalontwikkeling op gang komt. Vanuit deze gedachte is Boekstart ontstaan; een programma dat kinderen van 0-4 jaar en hun ouders van boeken laat genieten.

Ons kinderdagverblijf is van 7.30 tot 18.30 uur geopend. Tot 9.00 uur worden de kinderen gebracht en we gaan rond 9.30 met de kinderen aan tafel om de dag te starten en fruit te eten. Vaak gaan wij rond 10.15/10.30 uur naar buiten. Vanaf ongeveer 11.30 uur gaan wij met de kinderen brood eten.

Bij de baby's wordt het ritme aangehouden dat zij thuis ook hebben. Dit kan soms iets afwijken door de andere omgeving en andere prikkels, maar wij houden het schema aan van thuis.

Na het eten gaan de meeste kinderen even lekker slapen, de oudere peuters mogen dan even vrij spelen of nemen ook een rustmomentje met de medewerker. In de middag gaan we nog een keer aan tafel voor een eet en drink moment. Vaak drinken we yoghurt of thee en eten we groente. Daarnaast is er dan nog ruimte voor een activiteit, buitenspelen of vrij spelen. Vanaf 17.00 uur worden de kinderen weer opgehaald. We hebben op het kinderdagverblijf ruimte voor 16 kinderen.

Het peuterwerk is opgedeeld in dagdelen. Iedere groep heeft vier dagdelen in de week geopend. Twee ochtenden en twee middagen. De ochtend is van 8.15 tot 11.45 uur en de middag van 12.30 tot 16.00 uur. We starten het dagdeel met een kringmoment waarin we iedereen welkom heten, daarna mogen de kinderen lekker vrij spelen en worden er activiteiten aangeboden. In de ochtend rond 10.30 uur en in de middag rond 14.15 uur gaan we lekker fruit eten en wat drinken. We hebben dan vaak nog een kringmoment. Soms met de hele groep en soms in wat kleinere groepen zodat we gericht aanbod kunnen bieden. Daarna gaan we lekker met de kinderen naar buiten.

De Dribbel en Nijntje groep delen een ruimte met elkaar, hier is plek voor 16 kinderen. De Dikkie Dik en Muis groep delen ook een ruimte met elkaar en hier is ook plek voor 16 kinderen.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Draakjes	0 – 4 jaar	16
Dribbel	2 – 4 jaar	16
Nijntje	2 – 4 jaar	16
Dikkie Dik	2 – 4 jaar	16
Muis	2 – 4 jaar	16

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.

Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.





Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep Draakjes:

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 7.30 tot 9.00 uur	Van 13.00 tot 14.00 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur
Dinsdag	Van 7.30 tot 8.00 uur	Van 13.00 tot 14.30 uur	Van 17.00 tot 18.00 uur
Woensdag	Van 7.30 tot 9.00 uur	Van 13.00 tot 14.00 uur	Van 17.00 tot 17.30 uur
Donderdag	Van 7.30 tot 8.00 uur	Van 13.00 tot 14.30 uur	Van 17.00 tot 18.00 uur
Vrijdag	Van 7.30 tot 8.00 uur	Van 13.00 tot 14.30 uur	Van 17.00 tot 18.00 uur

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:
Van 9.00 tot 13.00 uur in de ochtend en 14.30 tot 17.00 uur in de middag.

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via ons Ouderportaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Per vakantie communiceren we dit via ons Ouderportaal.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

Bij geen opendeurenbeleid hoeft je geen toelichting te geven en kun je dit blok verwijderen. Hanteert jouw locatie een opendeurenbeleid? Vul dan onderstaande toelichting in.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in dat we soms met de kinderen op de hal spelen. Zo kunnen we een passend activiteiten aanbod bieden. Peuters van de verschillende groepen spelen wel eens samen op de hal, zo leren ze andere leeftijdsgenoten kennen.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

De peuters volgen gymlessen die worden aangeboden in de speelzaal van de school. Hier gaan ze samen met een pedagogisch medewerker en een gymdocent naartoe. Ook voor andere gezamenlijke activiteiten binnen het kindcentrum kan het voorkomen dat we de stamgroepen verlaten. Een voorbeeld hiervan is met Sinterklaas.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

De pedagogisch medewerker blijft altijd verantwoordelijk voor de kinderen van zijn/haar stamgroep. De gymdocent/teamleider of stagiaires kunnen worden ingeschakeld voor extra toezicht.

Wanneer er een aantal kinderen in de vakanties niet komen, i.v.m. lage kind bezetting, kunnen we ook beslissen de groepen samen te voegen, tot maximaal 16 kinderen en altijd uitgaande van een kloppend BKR. We doen dit omdat ze dan een groter aantal kinderen hebben om mee te spelen.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.





Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Wennen gebeurt in overleg met de mentor en de ouder bij voorkeur op de geplaatste dagdelen en altijd in de eigen stamgroep. Tijdens de intake worden over het wennen afspraken met de ouders gemaakt en deze worden schriftelijk vastgelegd op het groeiformulier en eventuele andere toestemmingsformulieren. Wanneer kinderen overgaan naar een andere groep wordt het dossier door de mentor overgedragen naar de nieuwe mentor. Daarnaast worden aandachtspunten van het kind overgedragen naar de nieuwe mentor.

Met betrekking tot wennen van baby's hebben we afgesproken dat er 2 wenmomenten zijn voor plaatsingsdatum. Beide momenten duren ongeveer maximaal 2 uur.

De wenperiode wordt afgestemd met de ouder en is afhankelijk van de situatie; hoe oud is een kind, hoe is het welbevinden van het kind, kent het kind de andere groep of locatie al en wordt voldaan aan de regels rondom de beroepskracht-kind-ratio?

Kinderen die 3,5 jaar oud zijn kunnen naar de 3,5 jaar groep op school. Hier kunnen de kinderen alvast kennismaken en wennen met hoe het op school gaat. Deze groep wordt begeleid door een pedagogisch medewerker en een leerkracht van de onderbouw.

Afhankelijk van Covid-19 en daaruit voortkomende maatregelen kan in 2022 hiervan afgeweken worden.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Op de Werf wordt gewerkt met het KVS; OVM (Ontwikkelings Volg Model), Edumaps.

Dit is een digitaal systeem wat 2x per jaar door de mentor wordt ingevuld. Kinderen met een VVE indicatie worden begeleid door een mentor die daar passend voor is opgeleid. Deze mentor is in het bezit van een certificaat taaltoets 3F en heeft een passende VVE opleiding achter de rug. 3 maanden na binnenkomst van het kind wordt de eerste observatie besproken met de ouders. Voor kinderen met een VVE indicatie worden de volledige lijnen binnen het OVM 3x tijdens de plaatsing op het kdV ingevuld.

Voor kinderen zonder VVE indicatie gaat het om de volgende lijnen: sociaal-emotionele ontwikkeling tov volwassenen en kinderen, zelfstandigheid en zelfbeleving en spelontwikkeling.





VVE methodes

Actief betrokken

Op onze locatie werken we met het VVE-programma Actief Betrokken (Uk en Puk; ondersteunend, niet leidend gedurende de dag). Door middel van dit programma wordt op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van de methode Logo 3000. De voor- en vroegschoolse educatie heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners (scholen binnen de Werf) en gemeente samen te werken aan het welbevinden en betrokkenheid bij onze kinderen. Dat er op de Werf wordt gewerkt met 'Actief betrokken' is zichtbaar door het aanbieden van o.a. een vast dagschema. Actief betrokken werkt niet met een vast dagschema. Door de vaste volgorde van activiteiten krijgen de kinderen een gevoel van controle over de gebeurtenissen en voelen zij zich vrij om keuzes te maken en zelf aan de slag te gaan. Vast onderdeel van het dagschema is de cyclus van vooruitkijken, spelen en terugkijken. Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen bij hun zelfgekozen activiteiten. Andere vaste onderdelen van het dag schema zijn het spellen in de kleine en in de grote groep. N.a.v kind,-en groeps observaties bieden we de kinderen de activiteiten aan.

Logo 3000

Logo 3000 is een totaalprogramma gericht op brede ontwikkelingsstimulering van kinderen. Logo 3000 is bedoeld voor kinderen van 0 tot en met 4 jaar. Taalontwikkeling staat in het programma voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Het programma houdt rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen een groep. Daardoor is de uitgave niet alleen geschikt voor kinderen met een taalachterstand, maar krijgen ook taalvaardige kinderen voldoende uitdaging. Het programma biedt kinderen uitdagende activiteiten. De kinderen leren spelenderwijs en doen zelf ontdekkingen. Logo 3000 werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. De speelse activiteiten lokken interactie uit, waardoor een rijk taalaanbod ontstaat. De activiteiten passen perfect in het dagritme van het kinderdagverblijf. Op de groepen zijn de zogenaamde logokaarten zichtbaar die iedere dag aan de kinderen worden voor- en uitgelegd. Tijdens de ochtendkring worden de woorden van de kaart met de kinderen doorgesproken, passend bij een thema. We werken 3/4 weken met een bepaald thema om te zorgen dat de kinderen de woorden goed kunnen vasthouden. Aan het thema zijn activiteiten gekoppeld, passend bij de aangeboden woorden. Via onze nieuwsbrief die we via het Ouderportaal versturen brengen we de ouders op de hoogte over ons thema en de woorden waar wij mee werken. Zo kunnen ouders hier thuis ook mee aan de slag.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.





Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

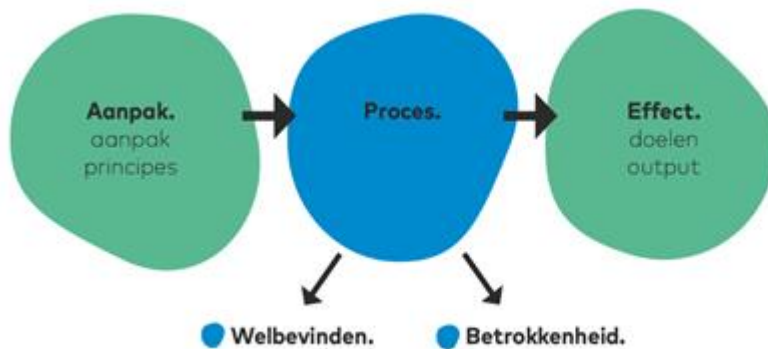
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scans vanuit ons pedagogisch Kompas

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen. Voor alle groepen geldt dat wij ons gaan focussen op de pijlers:
Ruimte voor initiatief, een rijke uitdagende omgeving en altijd in dialoog.





Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs. Meer hieronder kunt u lezen in bijlage 1.
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep - kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.





De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

ij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Het kind-volgsysteem OVM, wij zetten de gegevens op een overdrachtsformulier vanuit de gemeente die wij dan overdragen aan de basisschool.

De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht. Dit houdt in dat wij bij de overdracht met een direct betrokken medewerker van de basisschool in gesprek gaan over wat wij in het overdrachtsformulier hebben geschreven, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op onze:

Pedagogisch coach (inclusief VE-coach), de coach passende kinderopvang, logopedist, medewerkers gym en beweging, Centrum voor jeugd en gezin.

We werken op de locatie nauw samen met onze pedagogisch coach Irma Hazenkamp en ook met onze coach passende kinderopvang (VE coach) Irma de Haas.

Irma de Haas is met grote regelmaat aanwezig op onze locatie. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers binnen hun werk en kijken samen met hen wat ieder kind nodig heeft om zich zo prettig mogelijk te voelen op hun opvangplek. Iedere maand zijn er groepsbesprekingen, kind besprekingen en hebben ze een individueel gesprek met Irma. Daarnaast bieden zij coaching aan en ondersteunen ze de medewerkers met het in gang zetten van zorgtrajecten.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen.

Wanneer er peuterwerk afgenomen wordt kan er niet geruild worden. Deze kinderen komen op hun vaste dagdelen naar onze opvang toe.





Vierogenprincipe en achterwachtregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachtregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Op locatie de Werf werken we samen met een pedagogisch coach (coach pedagogisch kompas) en met een coach passende kinderopvang.

De coach passende kinderopvang is op deze groep verantwoordelijk voor:

- De kindgebonden vragen
- De groepsgebonden vragen
- De coaching van de educatieve kwaliteit
- Een aandeel in de deskundigheidsbevordering
- Coaching van professionele beroepshouding van de medewerkers

De exacte taken van de coach passende kinderopvang zijn opgesteld in het profiel van de functie. De coach passende kinderopvang werkt met de kinderen van 2-4 jaar oud.

Op onze verticale groep is de pedagogisch coach (coach pedagogisch kompas) verantwoordelijk voor:

- De invulling, verstevigen en borgen van het Pedagogisch Kompas/ het pedagogisch beleid
- De kindgebonden vragen van de 0-2 jarigen
- De groepsgebonden vragen
- Coaching van de pedagogische én educatieve kwaliteit
- Een aandeel in de deskundigheidsbevordering pedagogiek
- Coaching van professionele beroepshouding van de medewerkers

De pedagogisch coach richt zich op IKC de Werf voornamelijk op de 0-2 jarigen op ons kinderdagverblijf. Daarnaast richt ze zich voor de hele locatie op de invulling, verstevigen en borgen van het Pedagogisch Kompas/ het pedagogisch beleid.

Afstemming coaches Pedagogisch Kompas en coaches Passende Kinderopvang

Omdat op onze locatie beide coaches werkzaam zijn stemt de manager met beide coaches onderling af wie wat doet en hoe de coaching vormgegeven wordt.

Locatiemanager en coaches zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

De coaches zijn verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.





Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang voor minimaal 10 uur per fte ingezet voor de VE-locaties.

Het totaal aantal structurele en kindgebonden uren per week: 11,2

Het totaal aantal structurele en kindgebonden uren per jaar (42 weken): 470,4

Aantal unieke kinderen in de maand januari 2022: 32

Wettelijke norm VE coaching: 320





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Wij hebben op locatie de Werf (nog) geen oudercommissie.

Hierbij biedt (locatiemanager) van locatie het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:

Naam locatiemanager:

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:



