

A young child with curly hair is playing with wooden blocks in a playroom. The child is wearing a light blue dress with a dark blue cardigan and is holding a wooden block. The playroom has a wooden floor with scattered blocks and a red chair in the background.

**Het
pedagogisch
werkplan van
locatie
de Toffe Peer
2022**



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: de Toffe Peer

Adres locatie: Forum 3, 6661 TW Elst

Op onze locatie is de leidinggevende: Jenny de Faber (teamleider)

Zij krijgt leiding van: Yvonne Prenger (gebiedsmanager)

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren.

Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer op de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Namens team de Toffe Peer heet ik je kind(eren) van harte welkom op onze locatie in Elst. Als je bij ons binnenkomt, ervaar je de lichte, open ruimte met vrolijke kleuren. Ons team is enthousiast, betrokken en goed opgeleid en met ons team bieden we kinderen een warm bad op een kleinschalige locatie met de begeleiding en aandacht die ieder kind nodig heeft. De kinderen krijgen alle mogelijkheden om de wereld te ontdekken. Zowel binnen op de groepen, in de speelgang beneden en boven, als buiten in onze groene speeltuin.

Tussen 07.30u en 9.00u worden de meeste kinderen gebracht en vanaf 16.30 tot 18.30 weer opgehaald. Ook biedt de Toffe Peer voor KDV en BSO/VSO een verlengde openingstijd van 7.00-7.30 aan. Deze kunt u apart inkopen via onze klantadviseur.

Naast alle vaste eet-, drink- en verschoonmomenten werken we op het KDV met de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) methode Uk & Puk. Hieruit halen we onze activiteiten waarmee we de kinderen begeleiden in alle ontwikkelingsgebieden. Extra aandacht geven we aan spelenderwijs leren en ontdekken.

Beneden zijn de lokalen van de babygroep 0-2 jaar (Appels), dreumesgroep 2-3 jaar (Mandarijnen) en de verticale groep 0-4 jaar (Bananen). Boven, hier komt u via de zij-ingang, spelen de peuters 3-4 jaar (Druifjes) en de BSO kinderen 4-12 jaar (groep 1 en groep2).

Naast ons eigen buitenspeelplein maken we ook gebruik van de schoolpleinen van de aansluitende scholen en kunnen we het Romeinse Veld op om te ontdekken, klimmen en klauteren. Er wordt gekookt, met knutselmateriaal wordt gecreëerd. Omdat er slim omgegaan wordt met de ruimtes zijn er meerdere speelhoeken ontstaan waar kinderen verschillend speelgoed en materialen kunnen ontdekken of hun eigen 'terugtrekhoekje' hebben. Ook de gangen worden als speelruimtes gebruikt.

Het kinderdagverblijf heeft dagelijks plek voor 54 kinderen en de BSO voor 22 kinderen en is 52 weken per jaar open. We zijn gesloten op de verplichte landelijke sluitingsdagen.

Onze locatie maakt onderdeel uit van Brede school De Zon. Hierdoor kunnen we nauw samenwerken met Kindercentrum Luna, andere BSO-organisaties en de aansluitende basisscholen.





Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Appel	0-2	12
Banaan	0-4	12
Mandarijnen	2-3	14
Druifjes	3-4	16
BSO Groep 1	4-12	11
BSO Groep 2	4-12	11

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor iedere baby (0-1 jaar) zijn er twee vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat de baby komt, is altijd één van deze twee vaste medewerkers aanwezig. Dit noemen wij het vaste-gezichten-principe. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten zijn toegestaan bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen in (leeftijdsopbouw en groepsgrootte). Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij werken met de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt. Voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers voor elke groep apart is geregeld. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1: Appel

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Woensdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Donderdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30

Groep 2: Banaan

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Woensdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Donderdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30





Groep 3: Mandarijnen

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Woensdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Donderdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30

Groep 4: Druifjes

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Dinsdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Woensdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Donderdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30
Vrijdag	Van 08:00 tot 08:45	Van 13:00 tot 14.30	Van 17:45 tot 18:30

Groep 1 BSO

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 2 BSO

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van tot
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van tot
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Voor het KDV van 07:30 uur tot 07:45 uur en van 08:45 tot 13:00 uur in de ochtend.
 In de middag van 14:30 tot 17:15 en van 18:00 uur tot 18:30 uur.
 Voor de BSO van 14:00 uur tot 17:45 uur en van 18.00 tot 18.30 uur in de middag





Zo nodig stellen wij het basisrooster van het KDV en BSO bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

Ouderportaal
Brief op de toegangsdeur
Op het whiteboard in de toegangshal

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

BSO: Wanneer er 2 Pedagogisch Professionals werken dan zijn de diensten: 7:30 -17:15 en 08:45 – 18:30. Wanneer er maar 1 Pedagogisch Professional werkt is de dienst 08:00 – 18:00 en worden de kinderen van 07:30-08:00 en 18:00-18:30 door het kdv opgevangen. Wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn kan de Pedagogisch Professional met de kinderen naar BSO de Boomhut gaan om daar samen de activiteit te doen, na de activiteit gaan zij weer terug naar BSO de Toffe Peer.

Per vakantie communiceren we dit via:

Ouderportaal ieuwsbrief
Brief op de toegangsdeur
Overig

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.

Op onze locatie voegen we groepen wel structureel samen.

KDV:

Woensdag	Groep 3 Mandarijnen	Met groep 4 Druifjes
Vrijdag	Groep 2 Bananen	Met groep 3 Mandarijnen

BSO: Wanneer het kind aantal samen onder de 12 kinderen is.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Op vaste momenten wordt op elke groep een andere activiteit aangeboden. Kinderen mogen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee willen doen maar kunnen ook kiezen om bij de vaste pedagogisch medewerker in de buurt te blijven. Hierbij kun je denken aan een boekje voorlezen, de kring, een sportactiviteit of spelen op de gang. Ook kunnen BSO kinderen op het dagverblijf 'helpende handjes' zijn wanneer hier interesse in is.

De pedagogisch medewerkers lopen rond, observeren en helpen waar nodig. Kinderen die er nog aan moeten wennen, verkennen samen met een pedagogisch medewerkers de verschillende ruimtes en worden extra ondersteund.

Kinderen krijgen zo meer en nieuwe mogelijkheden om:

- Zich veilig en vertrouwd te voelen binnen KDV/BSO:
Doordat kinderen andere pedagogisch medewerkers en andere groepsruimtes leren kennen, voelen zij zich ook bij hen vertrouwd. De KDV/BSO kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en kan zo het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroten.
- Persoonlijke competenties te ontwikkelen.
Kinderen komen in aanraking met nieuwe activiteiten of materialen die zij in de eigen ruimte niet hebben. Zij leren om zelfstandig ontdekkingen te doen en merken dat zij iets durven te ondernemen. Door meer en uiteenlopende ervaringen vergroten kinderen hun leefwereld.
- Sociale competenties te ontwikkelen.
Kinderen maken kennis met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij zien hoe andere kinderen spelen, leren om zelf contacten te leggen en ontwikkelen voorkeuren voor bepaalde speelgenootjes. Er is voor de kinderen meer keuze in speelgenootjes met dezelfde leeftijd en interesses.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

De kinderen kunnen aansluiten bij een activiteit op een andere groep, daarbij verlaten ze de stamgroep. Tevens hebben de kinderen de mogelijkheid om buiten te spelen, binnen de hekken. Daarnaast kan het KDV zich voor een activiteit verplaatsen naar de BSO ruimte boven. Soms zijn er activiteiten buiten de locatie.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Wanneer kinderen aansluiten bij een activiteit op een andere groep is dit bekend bij de pedagogisch medewerkers. Gaan er meer kinderen mee dan volgens de BKR mogelijk dan gaat de pedagogisch medewerker van de groep mee, anders zijn de collega's van de andere groep aanwezig. De kinderen laten weten dat ze naar buiten gaan, daarnaast is een van de pedagogisch medewerkers buiten. Op uitstapjes buiten de locatie gaan de pedagogisch medewerkers mee naar buiten/ andere locatie.

Covid regels hierin worden gevolgd volgens de RIVM richtlijnen





Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open. Op alle officiële toegangsdeuren zit aan de buitenkant een toegangs-codeslot.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gedaan.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Voor alle kinderen geldt dat ze kunnen wennen als ze nieuw op het kinderdagverblijf of op de BSO geplaatst worden. Wennen gebeurt in overleg met de mentor bij voorkeur op de geplaatste dagdelen en altijd in de eigen stamgroep. Wennen kan niet voordat de ouder het contract heeft ondertekend. Als het contract ondertekend is mag het kind, mits de groeps grootte van de stamgroep dit toelaat, wel kosteloos wennen voor aanvang van de eerste opvangdag. Wanneer het wennen een baby betreft wordt er met de ouders gekeken of er een langere periode van wennen nodig is. Deze afspraken worden tijdens de intake met de ouders gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd op het groeiformulier en eventuele andere toestemmingsformulieren, zowel op papier als digitaal in het ouderportaal.

Nieuwe kinderen worden 4 weken van tevoren door de groep uitgenodigd voor een intakegesprek waarin de bijzonderheden van het kind en de groep worden besproken. Ook krijgen de ouder(s) 'de Huisregels' mee. Hierna volgt het wennen en dit gebeurt 1 of 2x. Dit in overleg met de ouder(s).

Kinderen die over gaan naar de volgende groep gaan gemiddeld 2 weken van tevoren wennen. Er worden wenaafspraken ingepland en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Het kind gaat wennen op de dagen dat het al naar de opvang gaat.

De medewerker gaat met het kind naar de groep waar het gaat wennen. Het kind blijft dan de afgesproken tijd op de nieuwe groep. Dit is vaak 1 dagdeel.

Op de laatste wendag brengt de ouder het kind op de groep waar het gaat wennen.

Belangrijke gegevens staan al in de tablet op het Ouderportaal maar zullen wanneer nodig nog mondeling worden toegelicht. Op de nieuwe groep krijgt het kind zijn/haar nieuwe mentor, ook deze is in het portaal terug te vinden.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:
Welbevinden en Betrokkenheid en het scannen volgens het Pedagogisch Kompas.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

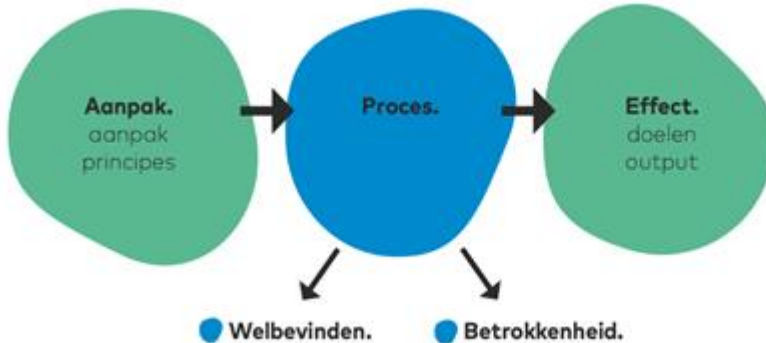
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas

In 2022 ligt de focus op onze locatie op de hieronder genoemde pedagogische doelen:

Delen van Pedagogische Kennis en vaardigheden; dit doen we door meer overleg te hebben over de activiteiten in de thema's en gebruik te maken van elkaars ideeën en creativiteit. Hierin kijken we naar wat elke groep nodig heeft en nog meer hoe we elkaar hierin kunnen ondersteunen.

Communicatie naar ouders over de VVE- en PUK-activiteiten en hoe we ieder kind gezien en begeleid hebben in hun individuele competenties. Ouders hierin betrokken en aangesloten houden.

Wie werken er op onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VVE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

Bij doorstroming naar een andere KOV organisatie of locatie: De formulieren van het Welbevinden en Betrokkenheid. Formulieren die eerder door professionals zijn ingevuld. Ook kunnen wij aangeven bij de nieuwe locatie dat er belangrijke kindgegevens in het ouderportaal staan die gelezen moeten worden voordat het kindje start op de nieuwe locatie. Vertrouwelijke gegevens worden altijd persoonlijk gebracht naar de nieuwe locatie door de mentor of de leidinggevende nadat ouders toestemming hebben gegeven om deze te mogen delen.

Bij doorstroming naar de Basisschool: Het 'Overdrachtsformulier van voorschoolse voorziening naar Basisschool' van Gemeente Overbetuwe. Dit wordt ingevuld als het kind 3 jaar en 9 maanden is. Dit wordt met de ouders besproken in het laatste gesprekje met de mentor. Met toestemming van de ouders brengt de pedagogisch medewerker, indien mogelijk, samen met het kind dit formulier naar de Basisschool.





Onze locatie maakt gebruik van een warme overdracht bij kinderen die met een VVE-indicatie op onze locatie zijn geplaatst. Dit houdt in dat tijdens het laatste overleg met de mentor op het KDV het 'Overdrachtsformulier van voorschouwe voorziening naar Basisschool' wordt besproken met de ouders. En deze toegelicht wordt op school, met een direct betrokken medewerker van de basisschool, bij voorkeur samen met ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en een eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach Ilse Thijmessen en Veronique van Egmond (Zorgcoördinator Overbetuwe)

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Er is 1 flexibele opvangplek. Uren worden bij Klantcontact voor de 15^{de} van de maand aangevraagd en worden verwerkt door de Teamleider, wanneer de maandplanning gerealiseerd wordt.

(Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat een ouder toch een extra dagdeel opvang nodig heeft of een dag wil ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden)

Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen





Vierogenprincipe, achterwachtingregeling en vervanger regeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe, achterwachtingregeling en een vervanger regeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen en een leidinggevende bereikbaar is om bij te springen bij calamiteiten. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

De verdeling is gemaakt op basis van het Pedagogisch Werkplan waarin we werken aan doelen zoals VVE, borging en verbetering van het Pedagogisch Klimaat a.d.h.v. werkoverleggen, kindobservaties en thema besprekingen.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Pedagogisch Kompas Basis	Skar	Borging v/h werken met het Pedagogisch Kompas	2x BSO medewerker (C+S) 1x flexmedewerker (F)
Oog voor Interactie (Aan bod komen de zes interactievaardigheden, kijken naar jezelf met anderen, versterken eigen taalvaardigheid).		17 medewerkers opleiden in verschillende groepen. Na 6 trainingdagen + eindgesprek is het diploma behaald.	Planning i.o. met planningsbureau 1 medewerker is gestart in 2021 (D)
3F		Alle medewerkers worden geschoold en getoetst in de vereiste 3F taalvaardigheden	Kdv: 1 medewerker. Laatste module behaald voor zomer (F) Bso: 1 medewerker (Opgegeven, in afwachting op uitnodiging (S))
Babytraining	Skar		1 flexmedewerker
BHV (nieuw)	AREHBO	Zodat er ten alle tijden minimaal 1 medewerker op locatie is die BHV geschoold is	1 kdv medewerker 26-1 en 2-2-2022 (R) 1 bso medewerker 7-2-2022 (C)
EHBO (nieuw)	AREHBO	Alle medewerkers op locatie hebben hun EHBO certificaat	1 kdv medewerker (F)- behaald 1 bso medewerker (S) (opgegeven-in afwachting op uitnodiging)
Uk en Puk training	Wijzijnjong	Medewerker bekend en vertrouwd maken met de VE methode Uk en Puk	1 Flexmedewerker

Bijlage 3. Vrijwilligers

Op dit moment zijn er geen vrijwilligers werkzaam op locatie de Toffe Peer.

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	Rijnijssel SPW3 leerjaar 2	25-4-2022 – 15-07-2022
Dinsdag	Rijnijssel SPW3 leerjaar 2	25-4-2022 – 15-07-2022
Woensdag	Rijnijssel SPW3 leerjaar 2	25-4-2022 – 15-07-2022
Donderdag		
Vrijdag		





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Jenny de Faber (locatiemanager) van locatie de Toffe peer het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 2021 (datum) advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: ma 24 jan 2022

Naam locatiemanager: Jenny de Faber

Handtekening: Jenny de Faber

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 7/2/22

Naam: L. Beersma

Handtekening: L. Beersma

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

