



**Informatiegids  
dagopvang.**

**Skar** 

# Inhoudsopgave.

<b>Welkom.</b>	<b>4</b>
<b>1. Dagelijkse gang van zaken.</b>	<b>5</b>
Openingstijden	
Brengen en ophalen	
Hoe ziet een dag op de groep eruit?	
De groepen en pedagogisch professionals	
Slapen	
Taal	
Ophalen door derden	
Postvakken/mandje	
Dagelijkse overdracht	
Extra kleding	
<b>2. Bijzondere momenten.</b>	<b>8</b>
Verjaardagen	
Uitstapjes	
Wennen	
Ruilen en extra dagdelen	
Afwezigheid	
Mutaties en inschrijven	
<b>3. Veiligheid en gezondheid.</b>	<b>10</b>
Hygiëne en voorkomen dat kinderen ziek worden	
Toedienen medicijnen	
Ongevallen	
Medische handelingen	
Calamiteiten en oefeningen	
Warm weer	
Voeding	
Babyvoeding	
<b>4. Wat wij van je willen weten.</b>	<b>13</b>
Toestemming van ouders	
Bereikbaarheid ouders	

<b>5. Kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.</b>	<b>14</b>
Deskundige pedagogisch professionals	
Pedagogisch beleid en beleid Veiligheid en gezondheid.	
Kindvolgsysteem	
Mentor	
Ouderavonden	
Tevredenheidsmetingen	
Overgang naar een andere groep	
<b>6. Hoe ver gaat onze zorg?</b>	<b>16</b>
Passende kinderopvang	
Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling en huislijk geweld.	
Voorschoolse Educatie (VE)	
<b>7. Klantreacties en inspraak.</b>	<b>17</b>
Klantreacties	
Oudercommissie	
<b>8. Informatiebronnen en eigendommen.</b>	<b>18</b>
Website, nieuwsbrief en beleid	
Verlies of beschadiging van spullen	
<b>9. Tot slot.</b>	<b>19</b>
Inschrijven buitenschoolse opvang	
Vragen	
Contactgegevens	

A photograph of two young children, a girl and a boy, sitting at a table and painting. They have paint on their faces and clothes. The girl is on the left, wearing a blue shirt, and the boy is on the right, wearing a red shirt. They are both looking at the camera. The background is a blurred indoor setting, likely a classroom or playroom. The photo is framed by a large green semi-circle at the top and an orange semi-circle at the bottom.

**Je ziet  
ze groeien  
bij Skar.**



# Welkom.

Binnenkort verwelkomen wij jouw kind op een van onze locaties. Wij zijn blij dat je zoveel vertrouwen in ons stelt dat je jouw kind naar onze locatie brengt. Je kunt erop rekenen dat wij er alles aan doen om jouw kind een fijne tijd op onze dagopvang te geven.

Tijdens ons intakegesprek informeren wij je over het reilen en zeilen op onze locatie. Er valt veel te vertellen, daarom zetten we in deze gids de praktische zaken voor je op een rij. Kijk ook eens op onze website [www.skar.nl](http://www.skar.nl), want ook daar vind je veel interessante en actuele informatie. Blijven er vragen onbeantwoord, stel ze gerust!

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij onze belangrijkste taak. Door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein ze ook zijn. We geven jouw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat jouw kind daar beter van wordt.

Met ruim 50 locaties voor kinderopvang en een activiteitenaanbod in Arnhem en omliggende gemeenten, zijn we altijd dichtbij.

# 1

## Dagelijkse gang van zaken.

### Openingstijden.

Onze kinderdagopvanglocaties zijn 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van de nationale feestdagen. Sommige locaties zijn vanaf 7.00 uur open. Eventuele afwijkende openingstijden vind je op onze website.

### Brengen en ophalen.

Met het oog op de rust op de groep en de start van het ochtend-/middagprogramma stellen wij het op prijs als je je kind voor 9.00 uur brengt. Komt je kind een halve dag naar ons dagverblijf, dan kun je hem of haar voor 13.00 uur ophalen of vanaf 13.00 uur brengen.

### Hoe ziet een dag op de groep eruit?

Tot 9.00 uur worden de kinderen gebracht en vindt de overdracht plaats. Rond 9.15 uur starten we met het kringmoment. Hierin besteden we onder meer aandacht aan taal door het zingen van liedjes, het voorlezen van boekjes en het voeren van gesprekjes. Ook wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken, bijvoorbeeld fruit of een plakje ontbijtkoek met rooibossthee. Daarna gaan alle kinderen naar het toilet of worden ze verschoond. Vervolgens doen we aan de hand van een thema een gerichte activiteit met de kinderen. Denk bijvoorbeeld aan plakken, verven, een spelletje doen en muziek maken. Of kinderen spelen zelfstandig in de uitdagende ruimten en themahoeken. Buitenspelen en buitenspelactiviteiten zijn een vast onderdeel van de dag, ook bij wat minder mooi weer. Bij de lunch is er bruinbrood met hartig en/of zoet beleg en melk. De kinderen eten samen met de pedagogisch professionals.

Tussen 12.30 en 13.00 uur worden kinderen die alleen 's ochtends naar ons kinderdagverblijf komen, opgehaald. Kinderen die alleen 's middags aanwezig zijn, worden rond 13.00 uur gebracht. Na de lunch gaan de kinderen die 's middags slapen, naar bed. De kinderen die niet gaan slapen, kunnen vrij spelen of deelnemen aan een activiteit. Rond 15.00 uur, als de meeste kinderen weer uit bed zijn, volgt een kringmoment waarbij ook iets gegeten en gedronken wordt zoals een cracker, rijstwafel of soepstengel met sap. Hierna mogen de kinderen weer spelen of deelnemen aan een activiteit, binnen of buiten. Tussen 16.30 en 18.30 uur worden alle kinderen opgehaald. Kinderen die laat worden opgehaald, krijgen aan het einde van de dag nog iets te eten en/of te drinken.

Bij baby's volgen we voor wat betreft de voedings- en slaaptijden het ritme van het kind. Dit gaat in overleg met de ouders. Jonge kinderen die nog twee keer per dag slapen, gaan in de ochtend en in de loop van de middag naar bed.

### **De groepen en pedagogisch professionals.**

Skar kent verschillende groepen die qua leeftijdssamenstelling anders ingedeeld kunnen zijn. Dit verschilt per locatie. We hebben horizontale groepen ingedeeld naar leeftijden en verticale groepen van 0 tot 4 jaar. Afhankelijk van de ruimte en de leeftijdssamenstelling heeft een groep een maximaal aantal kinderen. Op basis van dit aantal kinderen wordt bepaald hoeveel gekwalificeerde pedagogisch professionals worden ingezet. Wij houden ons aan de normen van de Wet Kinderopvang.

Daarnaast werken we met stagiairs op de groep. Stagiairs blijven meestal een half jaar tot een jaar op een locatie. Bij ziekte, cursus of vakantie worden gekwalificeerde flex-medewerkers ingezet. Een overzicht van alle professionals die werken op een bepaalde dag, vind je op de locatie.

Wanneer groepen worden samengevoegd, bijvoorbeeld in vakantieperioden of op minder drukke dagen, wordt dat kenbaar gemaakt. We voegen groepen ook samen om kinderen met elkaar te laten spelen. Kinderen kunnen ook op een andere groep gaan spelen; dit noemen we het opendeurenbeleid. Het is ook mogelijk dat groepen het eerste of laatste uur samenwerken. Opvang in de eigen stamgroep is het uitgangspunt. Voor een zekere flexibiliteit, bijvoorbeeld voor ruildagen of extra opvangdagen, is opvang in een tweede stamgroep mogelijk als je daarvoor toestemming hebt gegeven.

### **Slapen.**

Je geeft in principe zelf het schema van het slapen van jouw kind aan. Is je kind gewend om met een pyjama, knuffel, speeldoosje en/of fopspeen te slapen? Dan is het prettig als je dit meegeeft. Voor een slaapzak zorgen wij. Als meegebracht speelgoed, een speen of knuffel stukgaat of zoekraakt, kunnen wij helaas niet tot vergoeding overgaan.

De bedden worden regelmatig verschoond en voldoen aan de landelijke richtlijnen inzake preventie wiegendood. Skar hanteert de werkinstructie Veilig slapen, waarin onder andere wordt omschreven hoe wij omgaan met buiten slapen, inbakeren enzovoorts.

Sommige locaties hebben buitenbedjes. Voordat wij kinderen buiten laten slapen in de speciaal daarvoor ontworpen bedjes, vragen wij ouders altijd eerst toestemming. We gebruiken de buitenbedjes tot de kinderen 1 jaar zijn, maar uitzonderingen zijn mogelijk, uiteraard in overleg met jou. De bedjes voldoen aan de laatste Europese normen en zijn goedgekeurd door diverse instanties. Wil je meer weten over veilig slapen en het slapen in een buitenbedje, vraag de pedagogisch professionals dan gerust om meer informatie.

### **Taal.**

De pedagogisch professionals op onze locaties spreken Nederlands. Alleen bij specifieke omstandigheden wordt een uitzondering gemaakt als de herkomst van kinderen dit (tijdelijk) noodzakelijk maakt. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen op onze locaties om de Nederlandse taal te spreken.

### **Ophalen door derden.**

Wordt je zoon of dochter door iemand anders opgehaald, dan horen wij dit graag vooraf. Zonder jouw schriftelijke toestemming laten wij jouw kind(eren) niet ophalen door personen die niet de ouder of verzorger zijn of die minderjarig zijn.

### **Postvakken/mandje.**

Ieder kind heeft een postvak of mandje. Hierin ontvang je tekeningen en kunstwerkjes van je kind. Het is belangrijk het postvak regelmatig te bekijken en te legen.

### **Dagelijkse overdracht.**

Tijdens de overdracht is er tijd om afscheid van je kind te nemen en om met de pedagogisch professionals te praten. Het is fijn als je bijzonderheden aan ons doorgeeft die van belang zijn voor de gezondheid en het welbevinden van je kind. Als je je zoon of dochter ophaalt, vertellen wij je de belevenissen van je kind. Veel ouders brengen of halen hun kind rond hetzelfde tijdstip. Een uitgebreid gesprek is dan soms lastig te voeren, maar je kunt altijd een afspraak maken met een pedagogisch professional of de teamleider. De pedagogisch professional en de teamleider kunnen je ook vragen om een afspraak te maken wanneer ze met jou over je kind willen praten.

Naast het persoonlijke, mondelinge contact gebruiken we een overdrachtsboekje. Hierin schrijven we bij kinderen ouder dan 1 jaar een keer in de week een verslagje over de afgelopen week. Totdat je kind 1 jaar wordt, doen we dit dagelijks. Wij hopen hierbij ook op jouw inbreng. Daarnaast worden de gebeurtenissen op ons kinderdagverblijf regelmatig beschreven in onze nieuwsbrief.

### **Extra kleding.**

Zorg je voor een setje reservekleding? Dan kunnen we je kind schone kleren aantrekken als dit nodig is. Wij zijn niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan of het zoekraken van kledingstukken. Het is verstandig kledingstukken en tassen van een naam te voorzien. Skar gaat ervan uit dat kinderen voluit mogen spelen en kleding dragen die tegen een stootje kan en vuil mag worden. Eventuele regenkleding en laarzen zijn welkom bij regenweer, een zwembroekje en pet of hoedje in de zomer. In verband met de veiligheid verzoeken wij je de reservekleding in stoffen tassen te doen.



A baby with light brown hair and large blue eyes is sitting at a wooden table. The baby is wearing a yellow t-shirt and a white bib with a pink heart. The baby is holding a pink spoon in their mouth and has some food on their chin. The background is a blurred indoor setting with a green chair and a white shelf.

**Buiten  
de lijntjes  
kleuren.**

## **2** Bijzondere momenten.

### **Verjaardagen.**

Wij zetten de kinderen tijdens hun verjaardag graag in het zonnetje. Wij vinden het belangrijk dat de jarige op die dag extra aandacht krijgt als het kind dit prettig vindt. Iedere groep viert de verjaardag van kinderen op eigen wijze: met muziekinstrumenten, een feestmuts, een feeststoel of slingers. Als je hiervan foto's wilt hebben, kun je een camera achterlaten. Wij fotograferen alleen kinderen van wie de ouders daarvoor toestemming gegeven hebben.

Wil je je kind laten trakteren? Geef dit door aan de pedagogisch professionals, dan kunnen zij hier rekening mee houden in het dagprogramma. Traktaties met snoep verstrekken wij volgens het voedingsbeleid niet. Skar is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van meegebrachte traktaties.



### **Uitstapjes.**

Bij het intakegesprek heb je een intakeformulier en een akkoordverklaring gekregen of ingevuld waarop onder andere staat of je kind mag deelnemen aan uitstapjes. Wanneer we een uitstapje maken, doen we dit zo veilig mogelijk. Kinderen krijgen een hesje aan en we hebben een tasje met EHBO-spullen bij ons. Kinderen worden veilig vervoerd. Als organisatie hanteren wij hierbij de wetgeving volgens de wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) en de richtlijnen vanuit [VeiligheidNL](#).

Wandelen in de buurt is vast onderdeel van ons programma. Hiervoor hoef je geen specifieke toestemming te geven.

### **Wennen.**

Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. Skar biedt kinderen die voor het eerst naar de dagopvang komen een wenperiode, zodat ze alvast kennis kunnen maken met de nieuwe situatie. Ze kunnen op deze manier starten met het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de pedagogisch professionals en de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren en het dagritme. Bovendien kunnen ze de regels van de groep leren kennen.

De wenperiode wordt met jou afgestemd en vindt in principe op de afgenomen dagdelen en binnen de eigen stamgroep plaats. De periode van wennen start na ondertekening van het contract en bij voorkeur voor de plaatsingsdatum. Aan het wennen zijn geen kosten verbonden als het voor de plaatsingsdatum plaatsvindt.

### **Ruilen van opvangdagen.**

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit. Soms kan het voorkomen dat je kind niet aanwezig is op een vaste opvangdag. Deze dag kun je proberen te ruilen met een andere dag. Aan het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels en hoe je een ruildag kunt aanvragen, lees je op onze website.

### **Afwezigheid.**

Komt je kind een dagdeel niet naar ons kinderdagverblijf, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk en uiterlijk op de betreffende dag voor 8.30 uur. Je kunt dit doorgeven via het ouderportaal. Zo kan een ander kind gebruikmaken van dit dagdeel, bijvoorbeeld bij een ruildag. Wanneer je kind in de vakantieperiode afwezig is, horen wij dat graag ruim van tevoren. Je kunt je kind via het ouderportaal tot drie maanden van tevoren afmelden.

### **Mutaties en inschrijven.**

Wil je andere dagdelen, uitbreiding van dagdelen, overplaatsing of wil je je kind afmelden voor onze kinderopvang? Neem dan contact op met de afdeling Klantadvies. Onze medewerkers zijn bereikbaar via 026 - 445 71 57 en per e-mail: [klantcontact@skar.nl](mailto:klantcontact@skar.nl). Wil je je zoon of dochter inschrijven voor buitenschoolse opvang of een tweede of derde kind aanmelden? Dit kan via onze website.

# 3

## Veiligheid en gezondheid.

### Hygiëne en voorkomen dat kinderen ziek worden.

Binnen de kinderopvang is de kans op overdracht van infectieziekten groter omdat er meerdere kinderen aanwezig zijn. Wij zijn ons hiervan bewust en werken daarom met verschillende werkinstructies en nemen een aantal voorzorgsmaatregelen om risico's te vermijden en besmetting te voorkomen. De werkinstructies over hygiëne, huisregels enzovoorts zijn gebaseerd op de adviezen van officiële bronnen zoals het RIVM. Speelgoed wordt regelmatig gewassen en samen zorgen we ervoor dat de groepsruimten en gangen schoon zijn.

Wij willen graag weten of je kind het landelijke vaccinatieschema volgt, zodat we in het geval van een infectieziekte passende acties kunnen ondernemen. Wordt je kind thuis ziek, dan vragen wij je dat voor 8.30 uur te melden via het ouderportaal. Je kunt daar ook aangeven welke (kinder)ziekte je kind heeft. In verband met besmettingsgevaar volgen wij bij kinderziekten het advies van officiële bronnen zoals de GGD.

Omdat sommige ziekten gevaarlijk kunnen zijn voor een ongebooren of al ziek kind, informeren wij in het geval van infectieziekten en luizen alle ouders. Een aantal besmettelijke ziekten moet ook verplicht gemeld worden bij de GGD. Bij sommige infectieziekten kan het voorkomen dat je kind het dagverblijf niet mag bezoeken.

Wanneer je kind ziek wordt op de kinderopvang, houden onze pedagogisch professionals je kind extra goed in de gaten. Ze kijken dan goed naar hoe het kind zich voelt, of het kind kan meedoen aan groepsactiviteiten of extra zorg nodig heeft. Ook besmettingsgevaar speelt een rol. De pedagogisch professionals beoordelen per ziektegeval wanneer de ouders worden gebeld. Daarna besluiten we in overleg met jou of het gewenst is dat je je kind ophaalt. Als je kind dermate ernstig ziek is dat de extra zorg leidt tot belemmering van het welzijn van de andere kinderen, word je verzocht je kind op te halen.

Hoewel het hebben van luizen geen ziekte is, verzoeken wij ouders dit bij ons te melden. 'Luis in je haar? Kammen maar!' is de boodschap die de overheid ons meegeeft. Hoofdluizen verspreiden zich in een hoog tempo. De juiste aanpak, waaronder het snel melden en controleren door ouders, kan voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt.



### **Toedienen medicijnen.**

Wanneer je kind op ons kinderdagverblijf is, moeten soms (zelfzorg)medicijnen worden gegeven. Je dient hiervoor dan schriftelijk toestemming te geven. Je geeft daarbij aan op welk tijdstip, bij welk gedrag, met welke frequentie, welke hoeveelheid en hoe het medicijn toegediend moet worden. Tevens geef je aan tot wanneer het medicijn verstrekt moet worden. Je blijft daarmee zelf verantwoordelijk voor de houdbaarheid en de kwaliteit van het medicijn. Een medicijn hoort in de originele verpakking en voorzien van de bijsluiter aan ons verstrekt te worden.

Voor het behandelen van kleine wondjes gebruiken wij een algemeen ontsmettingsmiddel en verbandmateriaal. Voor builen, wondjes en steken gebruiken we op ons kinderdagverblijf een aantal homeopathische producten zoals arnica en calendula. Tegen luieruitslag en zonnebrand gebruiken wij een algemene crème. Wil je dat een van deze producten niet gebruikt wordt voor je kind, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch professionals. Als je gebruik wilt maken van een ander product, neem dit dan zelf mee naar de locatie.

### **Ongevallen.**

Hoeveel zorg onze professionals ook hebben voor je kind, een ongeval is nooit uit te sluiten. Eventueel letsel proberen we daar waar mogelijk te beperken. Op al onze locaties werken pedagogisch professionals die een certificaat kinder-EHBO of BHV hebben. Raakt je kind op de locatie betrokken bij een ongeval, dan stellen we je hiervan op de hoogte. Bij een ongeval met letsel waarvoor medische hulp noodzakelijk is, vragen we je met je kind naar de huisarts te gaan. Is dringende hulp nodig, dan vertrekken we alvast met je kind naar de huisarts of het ziekenhuis en verzoeken wij je zo snel mogelijk te komen.

### **Medische handelingen.**

Onze pedagogisch professionals zijn in principe niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Conform de wet BIG mogen zij wel eenvoudige medische zorg verlenen. We handelen volgens de desbetreffende werkinstructie. Deze is op te vragen bij onze pedagogisch professionals.

### **Calamiteiten en oefeningen.**

Elke locatie beschikt over een ontruimingsplan en een werkinstructie bij calamiteiten. De brandweer controleert jaarlijks de locaties en kijkt of volgens de gebruiksvergunning aan alle veiligheidsaspecten wordt voldaan. Skar is verplicht eenmaal per jaar een ontruimingsoefening uit te voeren.

### **Warm weer.**

Bij zonnig en warm weer vragen wij je om je kind thuis alvast in te smeren. In de loop van de dag smeren we je kind dan nog een of meerdere keren in. Bij extreem warm weer blijven we tussen 12.00 en 15.00 uur binnen. Daarnaast nemen we extra maatregelen zoals het aanbieden van meer drinken. Ook zorgen we voor voldoende goede schaduwplekken. Baby's liggen altijd in de schaduw als zij buiten zijn.

### **Voeding.**

Wij bieden kinderen op de locatie gezonde en verantwoorde voeding. Ook wordt tijdens het eten en drinken zoveel mogelijk rekening gehouden met jouw wensen, bijvoorbeeld als je kind geen zoetheid, (varkens)vlees of vleesbeleg mag. Wij zoeken dan binnen het normale voedingspatroon naar alternatieven. We houden ook rekening met diëten. Zijn er speciale wensen, dan wordt bij uitzondering gevraagd of je de voeding mee wilt geven. Als dat het geval is, en wanneer je zelfbereide groentehapjes meebrengt voor je baby, vragen wij je rekening te houden met de hygiëneregels. Je kunt die opvragen bij de pedagogisch professionals op de locatie van je kind.

### **Babyvoeding.**

Voor de babygroepen gaan we, in overleg met jou, uit van het voedingsschema van het zuigelingenbureau. Moeders die borstvoeding geven en in de gelegenheid zijn zelf te komen voeden, zijn uiteraard van harte welkom. Ook kun je borstvoeding meegeven.

*Afkolven en vervoer:* als moedermelk thuis wordt afgekolfd, moeten wij ons houden aan de voedingshygiëncode van de wet. Deze schrijft voor dat tijdens het afkolven, het vervoer en opslaan van de melk hygiënische maatregelen genomen moeten worden. De kolfflesjes moeten daarom worden gelabeld met de naam van het kind, datum en tijdstip van afkolven. Afgekolfd moedermelk dient ook in een steriele fles of in een fles die in een vaatwasmachine is gereinigd, bewaard en vervoerd te worden. Na gebruik worden flesjes omgespoeld, de flesjes worden op de locatie niet gesteriliseerd. De thuis afgekolfd melk dient, al dan niet na invriezen, zo snel mogelijk te worden vervoerd, bij voorkeur in een schone koeltas of koelbox. Moedermelk mag namelijk niet warmer zijn dan 4°C.

*Bewaren van moedermelk:* wij vragen ouders de moedermelk direct in de koelkast of vriezer te plaatsen. In de koelkast mag moedermelk niet langer dan twee dagen worden bewaard. Anders dient de moedermelk te worden ingevroren. In de vriezer kan de melk één tot drie maanden worden bewaard. Bevroren moedermelk dient langzaam ontdooit te worden, bij voorkeur in de koelkast. Ontdooide moedermelk dient binnen 24 uur gebruikt te worden en mag niet opnieuw worden ingevroren. Daarom verzoeken wij je bij het ontdooien de datum en het tijdstip op de verpakking te noteren. Restanten moedermelk mogen niet nogmaals worden opgewarmd, maar moeten worden weggegooid.



## 4 Wat wij van je willen weten.

### **Toestemming van ouders.**

Tijdens het intakegesprek heb je een intakeformulier en een aantal akkoordverklaringen gekregen met betrekking tot uitstapjes, gebruik van beeldmateriaal enzovoorts. Wij vragen je deze formulieren zo spoedig mogelijk in te vullen en aan een van de pedagogisch professionals te geven. Wanneer je geen toestemming geeft voor deelname aan uitstapjes, gaat je kind tijdens een uitstapje naar een andere groep.

### **Bereikbaarheid ouders.**

Het is belangrijk dat wij altijd over actuele gegevens beschikken en je goed kunnen bereiken. Verandert je adres of telefoonnummer, pas dit dan aan in het ouderportaal. Het gaat hierbij zowel om je persoonlijke contactgegevens als de gegevens van je werk. Ook vragen wij je een adres en telefoonnummer door te geven van iemand die voor je kind heel vertrouwd is. Als wij je niet kunnen bereiken, wordt deze persoon benaderd.

# 5

## Kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.

### **Deskundige pedagogisch professionals.**

Onze locaties bieden kinderopvang voor hele en halve dagen. We hebben horizontale groepen, ingedeeld naar leeftijden, en verticale groepen, voor kinderen van 0 tot 4 jaar, die worden begeleid door deskundige medewerkers. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een diploma op mbo- of hbo-niveau. Zij volgen regelmatig in- en externe trainingen en cursussen om hun deskundigheid verder te vergroten. Wij hebben een pedagogisch adviseur in dienst die naast het verzorgen van trainingen begeleiding biedt aan teams en individuele professionals.

Skar biedt kwalitatief hoogwaardige kinderopvang aan. We worden hierop jaarlijks door onder andere de GGD gecontroleerd. Het GGD-inspectierapport van jouw locatie vind je op onze website.

### **Pedagogisch beleid en beleid Veiligheid en gezondheid.**

Bij Skar werken we met het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG, waar Skar onderdeel van uitmaakt. Welbevinden en betrokkenheid zijn de criteria waarop we acties en interacties beoordelen. Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling. Zo ook de ouder en de begeleidende professional. Welbevinden en betrokkenheid vormen samen de bril waardoor we kijken in iedere situatie waarin het verrijken van kindontwikkeling ons doel is. Kijken door deze bril zegt niet alleen iets over het kind, maar geeft ons onmiddellijke feedback over de impact van onze aanpak.

In het beleid Veiligheid en gezondheid staan onze afspraken en aanpak om de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen. Het doel van het beleid is om kinderen een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leefomgeving te bieden, waar zij onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Kindvolgsysteem.**

Het welbevinden van je kind wordt jaarlijks geobserveerd volgens een speciale methode. Er wordt bijvoorbeeld gekeken hoe een kind binnenkomt, hoe een kind zich gedraagt in vrij spel en hoe de relatie is met andere kinderen. Daarnaast vult de pedagogisch professional een lijst in om de ontwikkeling te volgen. Eenmaal per jaar nodigen we je uit voor een gesprek om de welbevinden-uitkomsten te bespreken. Je kunt dan ook vragen stellen over de gang van zaken op de groep.

### **Mentor.**

Elke pedagogisch professional is mentor van een aantal kinderen. Deze mentor voert de observaties uit over het welbevinden van je kind en bespreekt met jou de uitkomsten.

De mentor houdt ook contact met je als je kind langdurig afwezig is en maakt eventuele problemen bespreekbaar. Bij het toewijzen van een mentor voor je kind wordt gekeken welke pedagogisch professional je kind het meeste begeleidt gedurende de week.

### **Ouderavonden.**

Naast de welbevinden-gesprekken word je jaarlijks uitgenodigd voor een ouderavond. Verschillende onderwerpen kunnen aan de orde komen; zaken die specifiek de eigen groep aangaan en onderwerpen die voor alle ouders interessant zijn. De ouderavonden worden georganiseerd door de locatie en/of de oudercommissie van de locatie of op centraal niveau. Uitnodigingen ontvang je per e-mail.

### **Tevredenheidsmetingen.**

Met behulp van de VerbeterMeter houden we binnen Skar tevredenheidsmetingen. De resultaten worden met de oudercommissie besproken. Intern gebruiken we de resultaten om, als dat nodig is, verbeteringen aan te brengen.

### **Overgang naar een andere groep.**

Er wordt op de locaties gewerkt met zowel verticale groepen met kinderen van 0 tot 4 jaar als horizontale groepen die ingedeeld zijn naar leeftijd. Wanneer je kind in een horizontale groep is ingedeeld, komt er een moment dat hij of zij overgaat naar een volgende groep. Je krijgt dit ruim van tevoren te horen van de pedagogisch professionals. Zij vertellen je wanneer je kind overgaat, naar welke groep je kind gaat en wie de nieuwe mentor wordt. In overleg gaat je kind daarna een aantal keren wennen op de nieuwe groep. We kijken hierbij goed naar de behoefte van ieder kind; sommige kinderen hebben meer tijd nodig dan andere om aan een nieuwe plek te wennen. Er vindt een interne overdracht plaats tussen de professionals en je krijgt een gesprekje met de nieuwe mentor over de werkwijze en structuur van de nieuwe groep.

Wanneer je kind van locatie voor dagopvang wisselt of van dagopvang naar de buitenschoolse opvang van Skar gaat, wordt de informatie van je kind overgedragen. Wanneer je dit niet wilt, vragen wij je dit kenbaar te maken bij de locatie die je kind gaat verlaten.





# Hoe ver gaat onze zorg?

## **Passende kinderopvang.**

Bij Skar zijn alle kinderen welkom, ook kinderen die in hun ontwikkeling worden belemmerd door aanleg, gezinsfactoren, omgevingsfactoren of een combinatie hiervan. Deze kinderen doen op hun eigen niveau mee in ons dagritme. Volgens onze werkinstructie en ons plan van aanpak vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats met ouders om te bespreken of de kinderopvang nog steeds voldoet en haalbaar is. De pedagogisch professionals kunnen hierbij worden ondersteund door een pedagogisch adviseur en waar nodig en mogelijk kan ondersteuning van buitenaf plaatsvinden.

Onze pedagogisch professionals mogen geen voorbehouden medische handelingen uitvoeren. Als dit toch nodig is, wordt samen met de ouders gezocht naar een oplossing.

Voor het realiseren van passende kinderopvang zoekt Skar zoveel mogelijk de samenwerking met derden. Heb je vragen over onze samenwerkingspartners of over onze zorg, stel ze dan gerust aan de teamleider of manager.

## **Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.**

Skar wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. De werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld ondersteunt de organisatie in het voorkomen en indien nodig aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Iedereen op onze locaties - kinderen, ouders en professionals - hoort zich veilig te voelen.

De werkinstructie is opgesteld met inachtneming van geldende wetgeving.

Grensoverschrijdend gedrag is objectief moeilijk vast te stellen. Gedrag kan door elke persoon anders worden ervaren. Voor jonge kinderen is het moeilijk om onder woorden te brengen dat zij iets ervaren als grensoverschrijdend gedrag. Het is voor ons als kinderopvangorganisatie belangrijk grensoverschrijdend gedrag zoveel mogelijk te voorkomen. Dit doen wij door:

- inzicht te geven in wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag;
- gedragsregels voor kinderen en beroepskrachten te formuleren en na te leven;
- een helder stappenplan te volgen bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag;
- een interne contactpersoon beschikbaar te stellen;
- aangesloten te zijn bij een externe geschillencommissie;
- helderheid te geven in verantwoordelijkheden van directie en management.

## **Voorschoolse Educatie (VE).**

De overheid hecht waarde aan Voorschoolse Educatie (VE). Peuterwerk, dagopvang en basisonderwijs werken hierin samen. Binnen de locaties van Skar werken we met name met de methode Uk & Puk. Meer informatie hierover vind je op onze website.



# 7 Klantreacties en inspraak.

## **Klantreacties.**

Hoe goed onze pedagogisch professionals en managers ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat je het ergens niet mee eens bent of vindt dat zaken beter kunnen. Wij waarderen het als je je klantreactie meldt bij onze pedagogisch professionals. Helpt een goed gesprek met een van onze professionals niet, dan vragen wij je je reactie schriftelijk te melden. Voor onze procedure Klantreacties verwijzen wij je graag naar onze website.

## **Oudercommissie.**

Elke locatie heeft een oudercommissie. Dit is een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de kinderen van de desbetreffende locatie. De oudercommissie streeft ernaar de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen van de locatie te behartigen. De commissie heeft formeel een adviesfunctie, waar het gaat om beleid dat ouders, verzorgers en kinderen raakt, zoals opvoeden, voeding en activiteiten. De oudercommissie vergadert regelmatig. De notulen van de vergaderingen liggen ter inzage op de locatie of je ontvangt ze per e-mail.





# Informatiebronnen en eigendommen.

## **Website, nieuwsbrief en beleid.**

Op onze website [www.skar.nl](http://www.skar.nl) vind je actuele informatie en bijvoorbeeld ons privacy- en cookiebeleid. Heb je vragen over de informatie op de website, dan kun je bij de pedagogisch professionals of manager terecht.

Een aantal keren per jaar ontvang je ook de locatienieuwsbrief. Hierin staat belangrijk nieuws over de locatie van je kind.

Daarnaast kun je op de locatie van je kind informatie opvragen over veilig slapen, medicatie en meer.

## **Verlies of beschadiging van spullen.**

Waar wordt gewerkt en geleefd, ontstaat soms schade. Skar is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van kleding en alle eigendommen van klanten, kinderen en pedagogisch professionals. Tijdens het spel kan kleding vies worden of beschadigen. Ons advies is: trek je kinderen kleding aan waarin zij zich lekker kunnen bewegen en die tegen een stootje kan.

Het meenemen of achterlaten van spullen gebeurt op eigen risico. Denk hierbij aan:

- kinderwagen, autostoeltje en dergelijke;
- waardevolle spullen, sieraden en dergelijke van kinderen en pedagogisch professionals;
- speelgoed.



## 9

# Tot slot.

### **Inschrijven buitenschoolse opvang.**

Gaat je kind over een tijdje naar school en wil je buitenschoolse opvang gaan afnemen? Geef je kind dan zo vroeg mogelijk op. Opgeven kan vanaf 2,5 jaar. Je kunt je kind inschrijven op [www.skar.nl](http://www.skar.nl) of via 026 - 445 71 57.

### **Vragen.**

Heb je na het lezen van deze informatiegids vragen, dan kun je terecht bij de pedagogisch professionals op de locatie of bij de teamleider of manager.

### **Contactgegevens.**

Adres: Wassenaarweg 40, 6843 NW Arnhem  
Telefoon: 026 - 445 71 57  
E-mail: [klantcontact@skar.nl](mailto:klantcontact@skar.nl)  
Website: [www.skar.nl](http://www.skar.nl)

Skar staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Je kunt dit register inzien op: [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

*De informatie in deze gids is onder voorbehoud van drukfouten en tussentijdse wijzigingen. © 2020*

**Je ziet ze groeien bij Skar.**