



SPA 

Stichting Peutercentra Arnhem

Spelen | Leren | Opvang

PEUTERCENTRUM: DE SCHATKIST

Locatie werkplan (werk-ouderbeleidsplan) 15-04-2022

In een locatie gebonden werkplan staat beschreven wat de uitwerking is van het pedagogisch beleidsplan op de betreffende locatie. Het is een dynamisch instrument. Voortdurend veranderen inzichten en passen we zaken aan in het werken met de kinderen. Jaarlijks zal het locatie gebonden werkplan op de agenda van het locatie overleg staan om het te bespreken, te evalueren en waar nodig aan te passen. Bij tussentijdse wijzigingen zal het werkplan uiteraard ook worden aangepast. Daarnaast wordt het werkplan jaarlijks met de oudercommissie besproken.

Wijk: De Schuytgraaf / Arnhem-Zuid
Adres: Meikers 3 6846 HR Arnhem
Telefoonnummer: 06-82457774

Algemene informatie

Ligging

Peuter Centrum De Schatkist, is gehuisvest in basisschool De Salamander. Het peuter Centrum met twee gekoppelde ruimten heeft een eigen ingang aan de achterkant van de school met een eigen speelplein omheind door een laag hekwerk.

Openstelling

De openstellingstijden van het peutercentrum zijn te vinden op de website van de SPA. <https://www.spa-spo.nl/spa/onze-locaties>. Voor actuele informatie over de dagdelen dat de verschillende locaties open zijn, kunt u contact opnemen met de administratie (026 – 3523350 dagelijks tussen 9.00 – 16:00 uur)

Brengen en halen / openingstijden

De openingstijden lopen zoveel als mogelijk parallel met de openingstijden van de basisscholen. Uw peuter is welkom vanaf 8.15 uur. Zorgt u er wel voor dat uw kind uiterlijk om 8.30 uur op het peutercentrum is. Als kinderen later worden gebracht, is dat niet goed voor de rust in de groep. Bij een middagbezoek brengt u uw kind tussen 12.45 en 13.00 uur. In dit geval zorgt u ervoor dat uw kind uiterlijk om 13.00 uur op het peutercentrum is.

Als u uw kind brengt, moet het voor zowel de pedagogisch medewerkster als voor het kind duidelijk zijn dat u het overdraagt aan de leiding van het peutercentrum. Dat gaat het beste als u duidelijk en kort afscheid neemt bij het weggaan. Als u op een ochtend / middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerkster weten waar u wel bereikbaar bent.

Bij een ochtend bezoek haalt u uw kind tussen 11.45 en 12.00 uur weer op.

Bij een middag bezoek haalt u uw kind tussen 16.15 en 16.30 uur weer op.

Een dagdeel op het peutercentrum in schema (dagritme):

Brengen en Begroetingskring

Speelleren in de grote groep

Speelleren in de kleine groep

Vooruitkijken (plannetjes maken)

Speelwerken

Opruimen

Terugkijken

Fruitkring

Buiten spelen

Kinderen worden opgehaald

Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begroeten de kinderen elkaar in de begroetingskring. Vervolgens gaan de kinderen vooruitkijken; een plannetje maken voor wat ze tijdens het volgende programmadeel (speelwerken) gaan doen. Het speelwerken duurt ongeveer een uur. De kinderen bouwen met duplo of blokken, gaan alleen of samen met een ander kind in de huishoek spelen, doen een spelletje of gaan een verftekening maken.

Na het spelwerken wordt er samen met de kinderen opgeruimd en vervolgens met de kinderen teruggekeken naar wat ze hebben gedaan tijdens het spelwerken. Het vooruitkijken en terugkijken gebeurt in een klein groepje, op een veilige en gezellige plaats. Vervolgens gaan kinderen gezamenlijk fruit eten en iets drinken. Aansluitend worden er liedjes gezongen en bewegingsspelletjes gedaan. Dit onderdeel heet speelleren in de grote groep. Aan deze activiteit doen alle kinderen gezamenlijk mee. Daarna gaan de kinderen speelleren in de kleine groep. Kinderen hebben in een kleine groep veel gelegenheid tot interactie en communicatie met elkaar. Dat moment is uitermate geschikt om de taalontwikkeling te stimuleren en gericht aandacht te besteden aan ontwikkelingsgebieden van individuele kinderen. Aansluitend wordt er bij droog weer vaak buiten gespeeld. Daarna worden de kinderen opgehaald.

Locatie-eigen tradities en rituelen

Rituelen zijn voor kinderen erg belangrijk. Herhaling geeft hen zekerheid en vertrouwen. Hieronder geven we een opsomming van de belangrijkste rituelen.

Het afscheid nemen

Wij attenderen ouders er op dat zij bewust afscheid moeten nemen. Dit geeft duidelijkheid naar het kind en naar de pedagogisch medewerksters. Bij een raam zwaaien we de ouders uit, als een kind dit niet wil, hoeft dit niet en laten we het kind vanaf zijn speelplek zwaaien. Het afscheid moet niet te lang duren. Ouders kunnen te allen tijde bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat, zeker als het afscheid wat moeilijk gaat.

Het vieren van de verjaardag

Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de datum waarop een verjaardag gevierd gaat worden. Dit doen we over het algemeen tussen 11:00 - 11:30 uur/ 15.30 – 15.45 uur. De ouders kunnen bij de viering aanwezig zijn en mogen foto's maken. De jarige mag trakteren. Wij adviseren de ouders vooral te kiezen voor een verantwoorde traktatie. Foto's mogen niet op social media worden verspreid of gedeeld.

Feesten

Op De Schatkist vieren we de gebruikelijke feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval en moederdag/vaderdag.

Sinterklaas:

We bekijken elk jaar opnieuw hoe dit gevierd wordt. Dus een gezellige speeloctend, maar wel met alle aandacht voor een fijn Sinterklaasfeest.

Kerst:

Ook hier bekijken we elk jaar hoe we dit feest vieren. We besteden elk jaar aandacht aan zang- en knutselactiviteiten. In de laatste week voor de kerstvakantie kunnen we een kerstbrunch houden of een ander gezamenlijk tafelmoment hebben.

Carnaval:

De peuters mogen in de week voorafgaand aan de voorjaarsvakantie verkleed naar het peutercentrum komen en we hebben een gezellige ochtend met modeshow, dans en ander vertier.

Pasen:

We vieren dit door een fijne ochtend te hebben, het verven of verstoppen van eieren, een knutsel, zang- of dansactiviteit.

Moederdag/Vaderdag:

Voor Moederdag en Vaderdag maken we een leuke attentie voor moeder en vader.

Verdere informatie

Ouders die een kijkje willen nemen

Ouders kunnen met de pedagogisch medewerksters een afspraak maken als ze een indruk van het peutercentrum willen krijgen of informatie willen. Hierbij is een oudercommissielid aanwezig die de eerste algemene informatie verstrekt. Graag afspraak maken!

Plaatsing van een nieuwe peuter

Ouders en peuter krijgen een plaatsingsvoorstel van de planner. Willen zij, voorafgaand aan de plaatsing, nog contact met de pedagogisch medewerkster? Dan kunnen zij contact opnemen met de locatie voor een afspraak. Nieuwe peuters krijgen een kaartje.

Moeilijke gewenning

Als een peuter de eerste keer komt en moeite heeft met wennen, dan is het in overleg met de ouders mogelijk, dat een van de ouders blijft. Hierna kunnen zij samen bepalen hoe de gewenning het beste aangepakt kan worden.

Maken van foto's

Tijdens het verblijf op De Schatkist worden er wel eens foto's van de peuters gemaakt. Er worden foto's gemaakt tijdens het spelen en speciale momenten. Ouders en de peuters kunnen deze foto's bekijken op onze digitale fotolijst. De foto's blijven op het peuter centrum. *Gemaakte foto's mogen niet op social media worden geplaatst.*

Website SPA

In totaal maken 27 peutercentra onderdeel uit van Stichting Peutercentra Arnhem (SPA). Peutercentrum De Schatkist is er daar één van. Het peuter centrum heeft geen eigen website maar op de website van Stichting Peutercentra Arnhem: <https://www.spa-spo.nl/spa> kunt u informatie vinden over o.a. het pedagogisch beleid en inspectierapporten.

Inzet coach passende kinderopvang

Op iedere peuterspeelzaal van SPA is een coach passende kinderopvang werkzaam. Een voor de peutercentra vrij uniek gegeven. De coach passende kinderopvang heeft tot belangrijkste taak het adviseren en coachen van de pedagogisch werker in hun pedagogische relatie met de kinderen en ouders. Daarnaast kan, op verzoek en na toestemming van de ouders/verzorgers, de hulp van de coach passende kinderopvang worden ingeroepen wanneer een pedagogisch werker, dan wel de ouders zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind. Pedagogisch werkers doen verder een beroep op de coach passende kinderopvang bij het verwijzen van peuters naar andere instanties. De functieomschrijving van de coach passende kinderopvang en de urenverdeling zijn te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Uitvoering VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie is het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als resultaat een aanzienlijke vergroting van kansen aan het begin van de schoolloopbaan. Het doel van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is o.a. het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen. Het werken met VVE-programma's stimuleert kinderen in hun ontwikkeling en bevordert dat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Dat kan natuurlijk alleen als de kinderen ook daadwerkelijk komen. Het is bekend dat kinderen van deze doelgroep niet altijd naar een peutercentrum gaan. Centraal staat hierbij het creëren van een 'doorlopende ontwikkelingslijn' voor kinderen van 2 tot 6 jaar.

Werkwijze

Op het peutercentrum wordt gewerkt met het educatief programma 'Kaleidoscoop' (Actief leren) en er is extra aandacht voor taalstimulering. De beroepskrachten zijn VVE-geschoold. *Kaleidoscoop* is gebaseerd op het Amerikaanse programma High/Scope. Grondlegger David Weikart startte in 1962 met een educatief programma voor peuters en kleuters.

Actief Leren is de kern van *Kaleidoscoop*. Door een stimulerende en veilige omgeving aan te bieden, kunnen kinderen spelen, experimenteren, ervaringen opdoen, ontdekken en leren. Uitgangspunt is dat kinderen veel zelf kunnen.

Een actieve leersituatie heeft vijf kenmerken te weten:

- 1 Kinderen hebben de beschikking over voor hen interessante materialen.
- 2 Kinderen kunnen met de materialen spelen zoals zij dat willen.
- 3 Kinderen kunnen eigen doelen stellen en zelf bepalen waarmee ze spelen en wat ze gaan doen.
- 4 Kinderen laten op hun eigen manier weten wat ze aan het doen zijn en wat ze hebben gedaan.
- 5 Volwassenen ondersteunen wat de kinderen gaan doen.

Leiding, groepsgrootte en (stam) groepssamenstelling

De peutergroepen bestaan, conform de kwaliteitseisen gesteld in de Wet OKE, uit maximaal 16 peuters met 2 gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Het gaat om gemengde groepen d.w.z. dat de er zowel VVE- als regulier aanbod is. Peuters worden geplaatst in hun eigen vaste (stam) groep. Mocht daarvan worden afgeweken dan wordt dit overeengekomen met de ouders/verzorgers en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Bij peuter centrum De Schatkist kunnen 16 peuters worden geplaatst per groep. Of 8 kinderen met 1 gekwalificeerde medewerker.

De Schatkist heeft 2 separate maar gekoppelde ruimtes: Het Schateiland en De Schatkamer. Schatkamer is alleen de 5 ochtenden open.

Schateiland is 5 ochtenden open met 16 kinderen en 2 middagen met 8 kinderen.

Inrichting van ons peutercentrum

De ruimtes zijn ingedeeld met hoeken.

Huishoek /winkel

Bouwhoek

Puzzeltafel

Knutseltafel

Thematafel

Leeshoek

Wij kunnen de gang gebruiken als extra ruimte om te spelen/bewegen
Daar hebben we ook materialen liggen om beweegspelletjes mee te doen.

Onze buiten ruimte delen wij met het kinderdagverblijf Toverburcht.

Er is een klimhuisje aanwezig met glijbaan en een krijtbord ook is er voldoende ruimte om te fietsen. Het huisje en krijtbord zijn overdekt dus we kunnen altijd wel even naar buiten.

Voorheen had De Schatkist een Pientere Peutergroep waarin kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong met ontwikkelingsgelijken konden spelen en leren en meer uitdaging op hun niveau krijgen. Deze groep, die we in de toekomst weer hopen te starten, heeft maximaal 8 kinderen. Op dinsdag en donderdag biedt De Schatkist ook een lunch aan van 12 tot 12.45 uur.

De peuters komen 2 tot 4 dagdelen per week. Ouders kunnen meer dagdelen afnemen. Indien het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven komt de peuter vier dagdelen.

Thema-uitstapjes

Afhankelijk van het thema maken we een uitstapje, mits er genoeg begeleiding mee kan (minimaal twee volwassenen). Ook kan het zijn dat we n.a.v. het thema een deskundige laten komen op het peutercentrum.

Samenwerking met de basis- brede school , mentorschap en overdracht

Samenwerking met de basisschool ('doorlopende ontwikkellijn').

Er wordt samengewerkt met de buurtbasisscholen De Arabesk en De Schatgraaf, Stichting PAS (o.a. de logopediste van de St. PAS), Wijkteam, het consultatiebureau, MEE.

Mentorschap / overdracht naar de basisschool

Mentoren zetten hun kennis, bekwaamheid en (levens)ervaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken (vrij vertaald naar Cohen en Galbraith, 1995). Bij SPA heeft ieder kind heeft zijn eigen mentor waardoor er meer ruimte is voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen zij beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich eerder emotioneel veilig voelen.

De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders, doet de observaties voor EDUMAPS (voorheen OVM) en voert de oudergesprekken. Aan het eind van de peutercentrumtijd heeft de mentor een zogenaamd eindgesprek met de ouder/verzorger en vult het overdrachtsformulier in dat met toestemming van de ouders /verzorgers naar de Basisschool gaat. Voor de kinderen met een VVE indicatie gaat ook de informatie vanuit EDUMAPS mee naar de basisschool. Dit gebeurt altijd met instemming van de ouders / verzorgers. In de map kind gegevens op het peuter centrum bevindt zich een overzicht met toewijzing mentor/peuters

Fysieke veiligheid

Hoe kunnen we de kinderen beschermen tegen grote risico's?

Grote risico's zijn: vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en/of verdrinking

In de risico inventarisatie veiligheid van april 2022 staat vermeld welke maatregelen er zijn genomen wat betreft; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.

Aandachtpunten bij het buitenspelen

Buitenspelen is leuk en gezond (lekker fietsen en bewegen) en is dan ook een vast onderdeel van ons dagprogramma. De Schatkist heeft een buitenspeelplaats aansluitend aan het gebouw waar ook het kinderdag verblijf Toverburcht gebruikt van maakt. De buitenspeelplaats is helemaal door een hek omgeven. Wij spelen in overleg met Toverburcht buiten zodat het overzichtelijk blijft. Wij kunnen zelfs bij regen onder een overkapping spelen. Zijn de kinderen buiten dan zijn wij ook buiten, en spreken wij altijd af wie het hek in de gaten houdt. Zeker als het bij het ophalen van de kinderen vaak open en dicht gaat.

Ook kunnen wij gebruik maken van onze gang om wat extra te bewegen.

Kinder-EHBO

We doen er van alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit niet altijd geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Daarom is er op iedere peutercentrum van SPA tijdens de openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig te die beschikt over een geldig en geregistreerd certificaat voor Kinder-EHBO diploma.

In de medewerkers map bevindt zich het certificaat kinder-EHBO van de pedagogisch medewerkers.

Sociale veiligheid

Grote risico's zijn: ontbreken van voldoende toezicht (Vierogen principe), grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing

Het Vierogen principe

Bij de sociale onveiligheid kan het tevens ook gaan om grote geestelijke en fysieke risico's. Het is duidelijk dat er richtlijnen (protocollen) moeten zijn. Maar zonder uitdrukkelijke aandacht voor de gang van zaken zijn richtlijnen (protocollen) dode letters. Wij streven daarom een open aanspreekcultuur na. Doel van het Vierogen principe is te voorkomen dat

volwassenen zich ongehoord en/of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Mochten signalen worden opgevangen over interacties tussen of met kinderen waar je vraagtekens bij zet, maak dit dan bespreekbaar.

Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep. Pedagogisch medewerkers en/of andere volwassenen gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met kinderen. Alle ruimtes zijn met elkaar verbonden.

De toiletruimte bevindt zich tussen de twee groepen in. Er zijn 3 peutertoiletten met een half deurtje en een in hoogte verstelbare verschoontafel voor kinderen met luiers.

Als een kind naar het toilet moet gaan, gaat hij/zij dit zelfstandig kan zelf naar het toilet.

Kan een kind niet zelfstandig naar het toilet dan gaat er een pedagogisch medewerkster mee. De andere beroepskracht blijft op de groep, bij de achtergebleven kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij volwassenen

Met haar handelen, met haar beleid en met het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels' wil Stichting Peutercentra Arnhem (SPA) grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. De gedragsregels moeten ervoor zorgen dat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht en duidelijk maken dat er geen plaats is voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en ander dergelijk ongewenst gedrag. Dit alles om een prettig en vooral veilig klimaat te scheppen binnen de peuter centra.

Genomen maatregel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent gedrag (VOG). Op teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over het aspect grensoverschrijdend gedrag en durven elkaar daarop ook aan te spreken en/of maken opgevangen signalen tijdig bespreekbaar. Het protocol is op het peutercentrum aanwezig en de ouders zijn op de hoogte van het bestaan van het protocol (Nieuwsbrieven voor ouders en opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan SPA: Hoofdstuk 8.3.)

Grensoverschrijdend gedrag of het risico daartoe bij kinderen

Met de vier pedagogische basisdoelen samen beschrijft Riksen - Walraven welke kwaliteiten (voorwaarden) nodig zijn om goede, verantwoorde opvang voor (jonge) kinderen te kunnen bieden. Het bieden van veiligheid in de brede zin van het woord, het hanteren van regels en ook het overbrengen van normen en waarden draagt bij aan het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

- 1) Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- 2) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3) Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4) Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

Kindermishandeling

Kindermishandeling door volwassenen is ernstig en heeft grote impact. Dit kan ook spelen bij kinderen onderling, denk ook aan pestgedrag! Dit willen wij natuurlijk graag voorkomen daarbij moet ook veel aandacht uitgaan naar preventie.

Genomen maatregel:

Bij kindermishandeling door volwassenen en/of het vermoeden daarvan gebruiken we bij SPA de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, 2013'. De Meldcode is op ieder peutercentrum bekend en ook voor inzage beschikbaar en staat eveneens op onze website. Als het gaat om kinderen onderling kan preventief goed gewerkt worden met de vier pedagogisch doelen van Rixen - Walraven. Daarnaast moeten er, als dit nodig mocht zijn, aanvullende afspraken worden gemaakt als een kind een ander kind mishandelt (dat vraagt om individueel maatwerk). Moet ook expliciet onderdeel uit maken van de jaarlijkse evaluatie van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De meldcode is op ons peutercentrum bekend, bevindt zich in de rode map en is ook voor inzage beschikbaar.

Vermissing

Goed toezicht moet uiteraard vermissing voorkomen. Mocht er toch een peuter worden vermist dan dient onverwijld te worden gehandeld overeenkomstig het protocol 'Vermissing peuter'.

Naast de preventieve maatregelen toezicht etc. heeft ieder peutercentrum heeft een protocol dat bij vermissing van een peuter onmiddellijk in werking dient te worden gesteld. Het protocol van vermissing bevindt zich in een mapje in de ontruimingstas.

Achterwachtregeling

Indien op een peutercentrum van SPA slechts één pedagogisch medewerker op de locatie is, is de zogenaamde achterwachtregeling van kracht.

De uitwerking van deze regeling is opgenomen in het locatie gebonden ouder- beleidsplan van desbetreffend peutercentrum.

Gezondheid

Grote risico's zijn: Gastro enteritis (kruisbesmetting bij bijv. luier verschonen), voedselinfectie, infectie via water (legionella), huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

In de risico inventarisatie gezondheid van juli 2021 staat vermeld wat voor een Maatregelen er zijn genomen wat betreft; verspreiding via de lucht, verspreiding via de Handen, verspreiden via voedsel en water[legionella], verspreiding via oppervlakken [speelgoed].

Bij verspreiding via de lucht:

Genomen maatregel: Hoest-niesdiscipline, ventileren en luchten.

Verspreiding via de handen:

Genomen maatregel: Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier en persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden en handschoenen.

Verspreiding via voedsel en water (legionella)

Genomen maatregel: Voedsel/water hygiëne en voedsel-water/veiligheid.

Verspreiding via oppervlakken (speelgoed)

Genomen maatregel: Goede reiniging daarvan, bijvoorbeeld van speelgoed.

Kleine risico's

Hoe kunnen we de kinderen leren omgaan met kleine risico's?

Kleine risico's zijn: ongelukjes bij spelsituaties, niet goed omgaan met speelgoed en gereedschap en onvoldoende wassen van handen bij het naar de toilet gaan en bijvoorbeeld de afvalcontainers.

We willen de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen, Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden

Om met een goede manier om te gaan met de kleinere risico's maken we afspraken met elkaar en de kinderen.

Genomen maatregel:

Gemaakte afspraken in de groep

We laten de kinderen niet klimmen en klauteren op het meubilair.

We laten de kinderen niet met speelgoed gooien, tenzij het daarvoor is bedoeld.

We stimuleren de kinderen om zelfstandig naar het toilet te gaan en helpen indien nodig.

We stimuleren de kinderen om samen met ons op te ruimen.

Binnen in de speelzaal mogen de kinderen niet rennen en hard gillen.

We nemen maatregelen m.b.t. een goede hygiëne.

We wijzen de kinderen erop regelmatig hun handen te wassen, na binnenkomst, na het toiletbezoek en voor het eten.

We stimuleren de zelfredzaamheid.

Iedere nieuwe medewerk[st]er die op De Schatkist komt werken krijgt een boekje overhandigd "huisregels SPA- Gezondheid [hygiëne] en veiligheid- wat moet je weten als je op een Peutercentrum werkt" In het boekje staan samenvattingen van; Hygiëne, Gezondheid, Medisch handelen, Veiligheid, kind verschonen, Buiten spelen, Algemene Opmerkingen.

Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Risico inventarisatie

Op ieder peutercentrum zal een risico-inventarisatie worden geactualiseerd (april 2022). Samen met collega's en oudercommissie zal worden gekeken naar welke maatregelen moeten worden genomen om de gevonden risico's te voorkomen dan wel te beperken.

De risico inventarisaties van gezondheid en veiligheid zijn opgeborgen in de formulieren map [zwarte map] onder tap 17 en 18.

Actueel houden en evalueren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid (intern en extern)

Het is van groot belang dat iedereen (ouders en pedagogisch medewerkers, stagiairs en vrijwilligers) zich bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid betrokken voelen en weten. Daarom wordt periodiek, minimaal jaarlijks, op de te houden leidsterbijeenkomsten het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zoals omschreven in het Pedagogisch beleidsplan en de Locatie gebonden werk- ouderbeleidsplannen besproken, teneinde deze actueel te houden, te evalueren en zo nodig bij te stellen.

Daarnaast zal periodiek, door de locatiemanagers samen met de pedagogisch medewerkers, overlegd worden of er wijzigingen zijn in de omstandigheden (bijvoorbeeld bij verhuizing) die betrekking hebben op de veiligheid en/of gezondheid op het desbetreffende peutercentrum. De pedagogisch medewerkers zullen eveneens periodiek overleg hebben, tenminste halfjaarlijks, met het eigen team en met de oudercommissie over de veiligheids- en gezondheidsaspecten op hun peutercentrum. Bij indiensttreding van nieuwe pedagogisch medewerkers zullen zij bekend worden gemaakt met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ook in de gelegenheid worden gesteld hun inbreng te hebben (vaak zien nieuwe ogen zaken waaraan anderen al gewend zijn). Daarnaast zal themagewijs in het jaarlijkse scholingsplan aandacht worden gegeven aan aspecten die samenhangen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Ouderparticipatie

Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal.

Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch Bij de activiteiten in het peutercentrum staat het kind centraal medewerkers binnen ons peutercentrum is echter van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ons peutercentrum geeft op de volgende manier een invulling aan het contact met de ouders/verzorgers.

Bij het eerste bezoek van de peuter aan ons peutercentrum wordt een intakeformulier ingevuld met aanvullende gegevens die voor de peuter belangrijk zijn, zoals mogelijke voedselallergieën, het karakter van het kind, zijn plaats in het gezin, enzovoort. Tijdens de eerste ochtend blijft de ouder meestal samen met de peuter op het peutercentrum. Ouders kunnen altijd opvoeding ondersteunende vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Tijdens het brengen en ophalen van de peuters is er contact met de ouders of verzorgers. Ouders en pedagogisch medewerkers kunnen vragen stellen, wensen kenbaar maken en problemen naar voren brengen.

Ons peutercentrum heeft een oudercommissie die de ouders/verzorgers vertegenwoordigt en met pedagogisch medewerkers kritisch kijkt naar de dagelijkse gang van zaken.

De pedagogisch medewerkers organiseren samen met de oudercommissie een keer per jaar een ouderavond met informatief onderwerp, of een onderwerp waar de ouders behoefte aan hebben.

Ouders helpen bij het schoonmaken van het speelgoed of de buitenspeelruimte.
Ouders helpen bij de eventuele uitstapjes met de peuters bv. naar bibliotheek of kinderboerderij.

Oudercommissie

Op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (WKO) is het verplicht dat ieder peutercentrum een oudercommissie heeft. Naast de wettelijke verplichting vindt SPA het ook belangrijk dat er oudercommissies zijn. De oudercommissie geeft adviezen (adviesrecht) over het beleid van het peutercentrum. Dit kan betrekking hebben op verantwoorde kinderopvang in het algemeen en/of over bijvoorbeeld voeding, maar ook over het pedagogisch beleid met name, veiligheid en gezondheid, over de openingstijden, over spel- en ontwikkelingsactiviteiten, over de prijs en bijvoorbeeld over een klachtenregeling. De oudercommissie kan zowel gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directeur bestuurder.

Op peuter centrum De Schatkist ligt een oudercommissie map [blauwe map] waarin staat wie de leden zijn van de ouder commissie.