



Deel 4: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie

Deel 4: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie

PEDAGOGISCHE EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Naam locatie: Kinderdagverblijf en Peuterwerk 'De Kleine Wereld'

Adres locatie: Pallas Atheneplein 2, 6846 XA Arnhem

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Regenboog	2 – 4 jaar	15
Vlieger	0 – 4 jaar	12
Bloemen	0 – 4 jaar	12
Zon	0 – 2 jaar	11

Groep 1: Regenboog

	Afwijken BKR 's ochtends	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.15 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.45 tot 18.30

Groep 2: Vlieger

	Afwijken BKR 's ochtends	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.45 tot 18.30
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00

Groep 3: Bloemen

	Afwijken BKR 's ochtends	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.45 tot 18.30
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 18.00
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.30

Groep 4: Zon

	Afwijken BKR 's ochtends	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR 's avonds
Maandag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.00 tot 17.45
Dinsdag	Van 8.00 tot 8.45	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.15
Woensdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van 8.00 tot 8.30	Van 13.00 tot 14.30	Van 17.30 tot 18.30

Op onze locatie wordt voor de vakantieperiodes de BKR vastgelegd.

Per vakantie communiceren we deze via:

- Ouderportaal in de nieuwsbrief
- Tijdens de intakegesprekken wordt een toelichting gegeven aan ouders.
- De mentor draagt het mondeling over aan de ouder(s)/ verzorger(s)

Op onze locatie is de leidinggevende Jacqueline Peters (locatiemanager), zij wordt bijgestaan door Marieke Graefenhajn (teamcoördinator)

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:

Van 7.00 uur tot 8.00 uur tussen 8.45 tot 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 17.45 uur in de middag.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

De nieuwsbrief en ouderportaal

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Cluster 1

Maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend
groep 1 Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 7.00 - 7.45 uur

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag
groep 1 Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 17.45 - 18.30

Woensdag en vrijdag

groep 1 Regenboog met groep 2 Vlieger tussen 7.30 – 8.30 uur, tussen 13.00 en 14.30uur en van 17.45 - 18.30uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag sluiten cluster 1 en 2 tussen 18.00 en 18.30 gezamenlijk af

Cluster 2

Maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend
groep 3 Bloemen met groep 4 Zon tussen 7.30 - 8.00 uur

Maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag
groep 3 Bloemen met groep 4 Zon tussen 17.45 - 18.30uur

Op woensdag en vrijdag

groep 3 Bloemen met groep 4 Zon tussen 7.30 – 8.30 uur, tussen 13.00 en 14.30uur en van 17.45 -18.30uur

Woensdagmiddag en vrijdagmiddag sluiten cluster 1 en 2 tussen 18.00 en 18.30 gezamenlijk af

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja

Er is flexibele opvang mogelijk afhankelijk van het aantal kindplaatsingen. Ouders kunnen dit aanvragen via de afdeling Klantadvies, waarna dit overlegd wordt met de leidinggevende.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

De kinderen zijn geplaatst in stamgroepen, waar zij het grootste deel van de dag verblijven. In onderling overleg van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groepen, kunnen kinderen op de groep naast de eigen stamgroep spelen. Ouders geven toestemming voor gebruik van de tweede stamgroep. De kinderen van de Vlieger en de Regenboog kunnen bij elkaar op de groep spelen en de kinderen van de Bloemen en de Zon kunnen bij elkaar spelen. Tijdens het buitenspelen ontmoeten de kinderen elkaar in de gezamenlijke buitenspeelruimte

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Incidenteel zijn er activiteiten in de speelzaal en gaan kinderen van meerdere groepen met een van hun stamgroepleidsters daarnaartoe.

Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:

Bij een uitstap kan gedacht worden aan het maken van een wandeling, het doen van boodschappen, de bibliotheek bus bezoeken of een bezoek aan een speeltuin in de buurt. We controleren eerst of de kinderen toestemming hebben van ouders en kijken naar kind-leidster ratio. Er gaat altijd een vaste medewerker van de groep mee. Bij uitstapjes buiten het gebouw worden SKAR-hesjes aangedaan bij de kinderen en de medewerkers. Deze zijn voorzien van telefoonnummers.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:

Dit gebeurt alleen bij het opstarten van de dag van 7.00 tot 7.30 uur en soms tussen 18.00 en 18.30 uur wanneer de bso er niet is. De locatieverantwoordelijke is achterwacht en telefonisch bereikbaar van 7.00 tot 19.00 uur 's avonds en zal indien nodig binnen een kwartier aanwezig.

Wennen en overgaan naar een andere groep

De ouders van nieuwe kinderen worden uitgenodigd voor een intakegesprek door de toekomstige mentor van het kind. Tijdens dit gesprek worden wenaafspraken gemaakt. Kinderen komen in de regel twee keer een aantal uren om te wennen. Als een kind moeite heeft met wennen maken we samen met ouders een plan op maat hiervoor.

Kinderen die overgaan naar een andere groep, maken voor die tijd kennis met de pedagogisch medewerkers van die groep. Ook kunnen zij, als daar behoefte aan bestaat, al voor de echte overgang een keer een dagdeel of een aantal uren gaan spelen op de nieuwe groep. Dit kan eventueel samen met een vaste medewerkers van de 'oude' groep. Er wordt hierbij gekeken naar de behoefte van het kind en dit wordt besproken met de ouders. Ouders kunnen, wanneer zij daar behoefte aan hebben, ook met de nieuwe mentor een intake gesprek houden wanneer een kind door gaat naar een andere groep.

Met ouders wordt het (slaap) gedrag van de baby besproken van zowel thuis als op het kinderdagverblijf. Het is van belang om de baby zo snel en goed mogelijk te leren kennen om in te kunnen spelen op zijn of haar behoeftes. Eventuele wijzingen in het dagritme worden besproken door ouders en medewerkers. Indien mogelijk en wenselijk slaapt de baby in de groepsruimte. In de slaapkamer wordt de baby in het bedje zo dicht mogelijk bij de deur gelegd, zodat er via het raam in de deur regelmatig gekeken kan worden. We handelen volgens het beleid veilig slapen.

VVE-methode voor de peuters vanaf 2 jaar

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma
 Uk&Puk (zie p. 13)

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast het dagprogramma waarin spelenderwijs aandacht is voor de ontwikkelingsgebieden van kinderen worden dagelijks gerichte activiteiten aangeboden. Zo is niet alleen dagelijkse kringmoment een sociaal, leuk en leerzaam gebeuren, maar werken we ook met Boekstart en bezoeken we met kinderen de bibliotheek bus zodat kinderen al vroeg in aanraking komen met boeken.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

Observatie- instrument welbevinden

Op de Kleine Wereld wordt elk kind tot de leeftijd van 3 jaar 2 maal per jaar geobserveerd. In de leeftijd van 3-4 jaar op de dagopvang 1 maal per jaar, door de mentor van het kind. De observatie wordt geregistreerd in het "Welbevindenboekje" van het kind. Na de observatie volgt intercollegiaal overleg voorafgaand aan de kind gesprekken. De kind gesprekken en kind-volg gesprekken worden uitgevoerd door de mentor met de ouders.

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*
 De ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per 6 weken met elkaar in gesprek te gaan. Bij dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kind dossier. We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders in de nieuwsbrieven van de locatie. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen en geven de woordkaarten per thema mee. Ouders kunnen in overleg een kijkje nemen op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden. In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek). Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen en kunnen deze relateren aan de pijler rijke uitdagende omgeving. Door naar kinderen te kijken kunnen er aanpassingen in de rijke uitdagende omgeving plaatsvinden, dit blijft een continu proces
- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*
 In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkelijn

We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een 'warme' overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.

G. *Scholing*

Taalniveau 3 F

Vaste medewerkers hebben taalniveau 3F. De (Flex)medewerkers die nog niet aan dit vereiste taalniveau voldoen kunnen alleen worden ingezet bij de groep Zon 0-2 jarigen zonder VVE kinderen. Zij worden zijn voor september 2019 opgegeven voor verdere scholing.

Actief betrokken

In 2017 en 2018 zijn 6 vaste medewerkers geschoold met 'VVE Basiscursus 'Actief betrokken' van Stichting Pas. In 2019 worden er weer 5 medewerkers geschoold en zijn opgegeven voor de trainingen die in mei en september starten.

Flexmedewerkers hebben 'Introductietraining VVE Arnhem invalkrachten' van Stichting Pas gevolgd en hun certificaat behaald.

E-learning

Zowel de vaste medewerkers als de flexibele medewerkers hebben het certificaat E-learning 'VVE in de kinderopvang' allen behaald en hebben hun certificaat.

De focus voor 2019

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2019 liggen op:

1. Het creëren van een rijke, uitdagende omgeving. Het traject 'welbevinden en betrokkenheid' zal de medewerkers nog meer bewust laten zijn van het belang van de omgeving van het kind. Tot deze omgeving behoren de medewerkers, de kinderen zelf en de ruimtes. De ruimte moet het kind de gelegenheid geven om te ontdekken, spelen en ervaren zodat het op alle gebieden tot ontwikkeling kan komen. Het regelmatig veranderen van de materialen en ruimte (hoeken, speelmaterialen, boeken) zorgt voor nieuwe ontwikkelingskansen voor de kinderen. Materialen of middelen die uitnodigen tot bewegingsspel worden ingezet (muziek, klimmen, klauteren). Regelmatig, onder andere bij elk thema, wordt gekeken of er een hoek passend bij het thema kan worden ingericht. Tijdens de werkbegeleiding en de bijeenkomsten van het Pedagogisch Kompas wordt dit besproken.

2. Het bieden van ruimte voor eigen initiatief. Er wordt zoveel mogelijk bij de initiatieven van een kind aangesloten, zowel op het gebied van communicatie als activiteiten. Er is veel aandacht voor de initiatieven van een kind tot communicatie; interactie tussen kinderen en met Pm'ers wordt gewaardeerd en gestimuleerd. Hierbij is oog voor de eigen wijze van de kinderen om te communiceren. Er worden activiteiten aangeboden, maar kinderen kunnen zelf ook initiatief nemen tot een bepaalde activiteit. Alle activiteiten worden ondersteund door taal. Extra aandacht is er dit jaar voor interactief voorlezen om de woordenschat en taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Het project 'BoekStart' waaraan wij deelnemen zorgt voor uitbreiding van kennis en materialen. Om goed aan te sluiten bij de initiatieven van een kind is het noodzakelijk om goed te kijken naar een kind: wat laat het kind zien of horen, hoe is de betrokkenheid? De medewerkers gaan dagelijks korte momenten observeren. Dit wordt besproken tijdens de werkbegeleiding en de bijeenkomsten van het Pedagogisch Kompas.

3. Voorlezen in grote en kleine groepen

Om taal te leren zijn jonge kinderen afhankelijk van wat ze om zich heen horen, van hun "talige" omgeving. Een rijke taalomgeving houdt in dat de opvoeder veel met het kind praat, dat het kind gestimuleerd wordt om zelf te praten en dat de opvoeder veel met het kind praat, dat het kind gestimuleerd wordt om zelf te praten en dat er materiaal aanwezig is dat taal bevordert. Boeken zijn een middel bij uitstek om de taalomgeving van kinderen te verrijken. Boeken geven op een vanzelfsprekende manier aanleiding tot contact en uitwisseling. Pedagogisch medewerkers gebruiken tijdens voorlezen complexere taal dan b.v. tijdens het verzorgen. Ook besteden ze tijdens het voorlezen vaak nadrukkelijk aandacht aan de betekenis van woorden. Hiernaast leren de kinderen met behulp van boekjes (nadenken) over de wereld om het heen (b.v. over dieren en de geluiden die ze maken, over het weer over emoties en familie enz.)

Kleine wereld KDV en Peuterwerk stimuleert het voorlezen middels 4 pijlers:

- Het KDV is in het bezit van een grote boekencollectie die aansluit bij de belangstelling en ontwikkeling van de verschillende kinderen in de groepen die past bij het thema.
- Op elke groep is een aantrekkelijke (voor) leeshoek, waar een groepje kinderen kan worden voorgelezen en waar kinderen zelfstandig en ongestoord boekjes kunnen lezen
- Voorlezen is een vast onderdeel van het dagprogramma. Voor alle kinderen ongeacht de leeftijd

Omdat de taalomgeving thuis het meest belangrijk is voor de taalontwikkeling van het kind, stimuleren we ouders thuis ook voor te lezen. De voorleescoördinator van het KDV; Lia Lagerweij zorgt er samen met de locatiemanager voor dat de 4 pijlers gerealiseerd en geborgd worden.

4. Scholing van personeel (Pedagogisch Kompas, Actief betrokken (VVE), niveau Nederlandse Taal, BHV en EHBO

OPLEIDINGSPLAN

Op onze locatie dragen wij bij aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Naast een aanscherping in opleidingsbeleid onder de wet IKK (waarin de focus ligt op het verder professionaliseren van werken met baby's en het doorontwikkelen van het taalniveau) zorgt onze locatie ook voor professionele ontwikkeling middels de inzet van trainingen en opleidingen die niet verplicht zijn. Dit doen wij vanuit een breed gedragen ambitie om nieuwsgierig te blijven naar onze eigen ontwikkeling, als mens én als professional.

Naam locatie: Kleine wereld

Dit scholingsplan maakt samen met het pedagogische beleid onderdeel uit van de doelstellingen voor 2019.

Evaluatie en check van het scholingsplan 2018 zijn hierop mede van invloed geweest. Het totaal moet voldoen aan de uitgangspunten en voorwaarden IKK:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie die dit verzorgt	Doelstelling/opbrengst (gerelateerd aan inspectiekader)	Aantal pedagogisch medewerkers	Planning
Babypedagogiek	RIJKT			
Werken met baby's	RIJKT		9	2020
Taalniveau 2F	RIJKT			
Taalniveau 3F	RIJKT		3	2019
VIB en coaching	RIJKT	nvt		
VIB overig	RIJKT	nvt		
VVE	RIJKT		6	2019
Kind-volg-systeem (Looqin K.O. – KIJK!)	RIJKT	nvt		
Techniek&Ik	RIJKT	nvt		
Training en coaching Pedagogisch Kompas	RIJKT	Scans implementeren en thema avonden volgen		Eerste en tweede kwartaal 2019
Kinder-EHBO	ARTHBO		2 MdJ en CK	2019
BHV	ARTHBO		2 RG en JR	2019
Coaching Coach passende kinderopvang		Coaching/ ondersteuning pm'ers op gebied van VVE	Hele team	Tijdens werkoverleggen, iedere 6 tot 8 weken en situationeel op aanvraag 2020
Interactief voorlezen			Hele team	

Stagebeleid

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

BELANGRIJK: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welk niveau heeft ze en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit ze. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen!

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4
Kenmerken	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoorstmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Jassen aan- en udoen 	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding	Voornamelijk geleid leren (zie bovenstaande schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie bovenstaande schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie bovenstaande schema)
Accent voor beoordeling	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen:

In het leerproces van de stagiair worden drie fasen onderscheiden:

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair. Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair. In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol.

De coaching van de stagiair gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair en de rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair zich bevindt.

	Stap 1	Stap 2	Stap 3
Fase 1: Geleid leren	De stagiair oriënteert op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> wacht af krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> bereidt de uitvoering van 	De stagiair voert opdrachten uit: <ul style="list-style-type: none"> voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> doet voor stimuleert om na te doen 	De stagiair kijkt terug op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> laat zijn opdracht beoordelen krijgt verbeterpunten voor de volgende keer De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> beoordeelt de werkzaamheden van
	<ul style="list-style-type: none"> werkzaamheden voor geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan geeft uitleg over taken en werkzaamheden motiveert de stagiair 	<ul style="list-style-type: none"> bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden corrigeert waar nodig geef feedback 	<ul style="list-style-type: none"> de stagiair formuleert verbeterpunten voor de volgende keer
Fase 2: Begeleid leren	De stagiair oriënteert op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie legt jou zijn plan voor stelt zonodig zijn plan bij De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> geeft informatie als de stagiair daarom vraagt bespreekt het plan met de stagiair geeft zonodig aanvullende informatie voor het plan schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan 	De stagiair voert opdrachten uit: <ul style="list-style-type: none"> voert de werkzaamheden uit volgens plan vraagt feedback als hij daar behoefte aan heeft De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> geeft feedback als de stagiair hierom vraagt motiveert de stagiair 	De stagiair kijkt terug op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> kijkt terug op de uitvoering van zijn plan formuleert zelf verbeterpunten legt zijn verbeterpunten voor ter beoordeling. De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> voert met de stagiair een reflectiegesprek over hoe zijn leren heeft plaatsgevonden geeft aanknopingspunten zodat de stagiair zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren	De stagiair oriënteert op opdracht: <ul style="list-style-type: none"> stelt zelf een leerplan op beoordeelt zijn eigen plan bepaakt zelf of hij jouw hulp daarbij nodig heeft geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van zijn plan De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn 	De stagiair voert opdrachten uit: <ul style="list-style-type: none"> voert zijn plan uit bewaakt zelf de voortgang van zijn plan reflecteert op zijn handelen motiveert zichzelf De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair 	De stagiair kijkt terug op opdrachten: <ul style="list-style-type: none"> beoordeelt zijn plan op resultaten reflecteert op zijn leerproces formuleert verbeterpunten De werkbegeleider: <ul style="list-style-type: none"> beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair op resultaten en leerproces

Op onze locatie werkt de periode februari t/m 2 juli , 1 stagiaire op de Bloemengroep, zij volgt de opleiding SPW 3 via het Rijn IJssel. Lia Lagerweij is haar begeleider

De pedagogische dienst en de pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogische dienst en pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang.

De centrale pedagogische dienst zorgt onder andere voor

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise

De pedagogisch dienst wordt op centraal niveau verzorgd door Rijk.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij pedagogisch beleidsmedewerker volgens het IKK.

*implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s)

*bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie

*bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen

*zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen

*zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving

*(door)ontwikkeling vve-beleid

*implementatie kind volg systeem

*samenwerking doorgaande lijn

*coachen van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

Bijlage pedagogisch beleidsmedewerker

Er zijn bij Skar groep 100 locaties.

Voor 2019 komen we uit op 280 FTE

Wat betreft beleid hebben we nodig 100x50 uur is 5000 uur

Wat betreft coaching hebben we nodig 280x 10 is 2800 uur

PM Voor de coaching komen we ruim boven het noodzakelijke aantal uren uit. Naast onze pedagogisch coaches hebben we ook de coach Passende opvang in Arnhem. Deze zijn nog niet meegenomen in onderstaande berekening. Wel komen we hiermee ruimschoots boven de 2800 benodigde uren uit.

Bij elkaar hebben de coaches 2,6 FTE, wat overeenkomt met 2,6 FTE x 36 uur x 46 weken = 4305uur

Voor het beleidsgedeelte voorzien we de volgende opbouw van functies en uren.

Per locatie heeft de leidinggevende 40 uur per jaar beschikbaar voor het pedagogische beleidsplan (4000 uur per jaar). Dit is uitgesplitst in:

- Ped. beleidsplan is minimaal 2x 2 uur bespreken met OC en team (achteruitkijken en nieuwe doelen stellen) en zeker 2-4 uur voor het schrijven (samen 8).
- Teamoverleg; gemiddeld 6 overleggen met bespreken beleid gerelateerde zaken (6x 1,5 uur = 9 uur)
- OC (gemiddeld 4x 1 uur= 4)
- Ontwikkelen hulpmiddelen teams; denk aan de uitrol en het gebruik van de waaier voor inrichting binnen en buitenruimten = minimaal 2 uur
- Doorgaande lijn met samenwerkingspartners; hier zetten we actief op in en dit kan zeker op minimaal 8 uur in een jaar worden gezet.
- Beheer en actief inzetten kindvolgsysteem; in het najaar van 2019 gaan we weer met Looqin werken, voor deze gehele transitie mag de beleidsmedewerker (leidinggevende) ook zeker 10 uur rekenen.

Het MT zal ook een deel (340 uur) gaan oppakken dit is opgebouwd uit.
10 uur voorbereiding en afstemming met centrale oudercommissie,
40 uur deelname aan de verschillende LEA's
50 uur per MT-lid voor overleg met gemeenten aangaande VVE beleid (totaal 200 uur)
20 uur voor 2 MT leden ivm deelname in klankbordgroepen pedagogiek en VVE (beleid en ontwikkelingsgericht).
(totaal 40 uur)
50 uur voor 1 MT lid voor deelname aan projectgroep Pedagogisch Kompas en betrokkenheid bij de uitrol van pedagogische vertalingen hierin.

Tenslotte hebben we nog 1000 uur pedagogisch advies vanuit Rijk (52 weken x 20 uur).

Resume betekent dit dat er totaal 5340 uur voor het beleid gedeelte beschikbaar is wat ruim de noodzakelijke behoefte afdekt.

VVE-METHODEN

UK&PUK

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

Wat houdt Uk&Puk in?

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelfontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk &Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

Puk

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

Rijke speelleeromgeving

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwdheid naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Werkwijze

Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.

De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd. Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgestald die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritmekaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klokkijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritmekaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Uk&Puk en ouders

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in

om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan. Dit thema geldt alleen voor Uk&Puk.

LOKALE OUDERCOMMISSIE

Hierbij biedt Jacqueline Peters (locatiemanager) van locatie de Kleine Wereld het aangepaste Pedagogisch beleid voor het jaar 2019 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 16 augustus 2019 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 15 juli 2019

Naam locatieverantwoordelijke: Jacqueline Peters

Handtekening:

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum: 25-07-2019

Naam: Andrea Wolse

Handtekening:

[Handwritten signature]

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

- * Aandacht voor gezonde voedingsgewoonte bij kinderen.
- * Communicatie over het werkplan en de vindplaats (website) in de nieuwsbrief.