



Het  
pedagogisch  
werkplan van  
de locatie.



### Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Wereldkwartier BSO
Adres locatie: Gravenstraat 9a 6828 JW Arnhem
Op onze locatie is de leidinggevende: Anke Scholten
Zij krijgt leiding van: Edith van Onna

*Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.*

### Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- Het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- Opvoeden doen we samen;
- In een rijke uitdagende omgeving;
- Met ruimte voor initiatief;
- En altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op [www.skar.nl](http://www.skar.nl).





## Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

### Onze locatie

#### Het verhaal van BSO Wereldkwartier

Locatie BSO Wereldkwartier biedt de volgende producten:

VSO 4 tot 13 jaar

BSO 4 tot 13 jaar

Vakantieopvang 4 tot 13 jaar

#### VSO

Op Wereldkwartier verzorgen wij ook Voorschoolse opvang (vso). Deze wordt aangeboden op de groep van Holland van de BSO. Vso is er voor alle leeftijden van 4-13 jaar. Tijdens de vso hebben de kinderen de mogelijkheid om voor school in de hal te spelen, een spelletje te spelen of om te knutselen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker van de BSO medewerker naar school gebracht.

#### Buitenschools opvang.

Ons team is enthousiast, betrokken, heeft oog voor elk kind en geeft wij elk kind persoonlijke aandacht. Daarmee leveren wij een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind, elk op zijn eigen tempo. BSO Wereldkwartier is gevestigd in hetzelfde pand als KDV Wereldkwartier. Op onze BSO komen kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en wij vangen de kinderen op van de Binnenstad school en de Sterrenkring school. Ook bieden wij tijdens de vakanties steeds een leuk programma met diverse activiteiten. Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van de voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur. De buitenschoolse opvang is alle dagen geopend. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd tot 1 groep.

BSO het wereldkwartier heeft 3 groepsruimtes daarnaast maken we gebruik van een kinderkeuken, een lounge ruimte en een handvaardigheid lokaal. Het Wereldkwartier beschikt over een aangrenzende tuin en een voetbalveld waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

We bieden opvang aan in 3 stamgroepen.

- Stamgroep Holland: 4 tot 6 jaar, deze groep beschikt over 1 grote groepsruimte. In overleg mogen zij ook gebruik maken van de hal.
- Stamgroep Oerwoud: 5,5 tot 8 jaar beschikt over 1 groepsruimte met een kleine uitbouw eraan. Ook beschikken ze over een lounge ruimte die ze delen met de oudste leeftijd groep.
- Stamgroep Afrika: 8 tot 12 jaar, deze groep beschikt over 1 groepsruimte en een grote aangrenzende creatieve ruimte. Met kinderen en ouders hebben we afspraken gemaakt hoe we omgaan met elkaar, materialen en het gebruik van de ruimtes.

De groep Holland is ingericht voor de allerkleinste. Binnen het lokaal is een poppenhoek, bouwhoek/autohoek. Ook staan er tafels waar de kinderen lekker kunnen tekenen, knutselen of een spelletje kunnen spelen. Voor de kinderen die even willen uitrusten is er een gezellige zitplek gecreëerd waar de kinderen even lekker kunnen zitten of waar een boek wordt voorgelezen.





Kinderen van de Holland groep maar ook van de dagopvang kunnen gebruik van maken de hal.

De groep Oerwoud is ingericht voor de 5,5 -8 -jarigen en biedt net iets meer uitdaging. De kinderen kunnen zelf iets verzinnen om te doen. Er is een bouw/autohoek en een poppenhoek. Ook is er een aparte ruimte waar de kinderen zich kunnen verkleden.

De groep Afrika is echt afgestemd op de oudste doelgroep. Het lokaal is ingericht in verschillende hoeken als een leeshoek en een computerhoek, zodat kinderen in diverse groepjes zelfstandig aan de slag kunnen gaan met activiteiten.

De groepen Oerwoud en Afrika bevinden zich op de eerste verdieping van BSO-wereldkwartier.

Naast de eigen basisgroep kunnen deze kinderen naar het naastgelegen handvaardigheid lokaal of activiteiten lokaal. De tussenruimte/ gang is ingericht als flexibele speelruimte

We hanteren deze indeling uitsluitend op de maandag, dinsdag en donderdag

I.v.m. het kind aantal wordt op woensdag en vrijdag, op studiedagen en in vakanties indien nodig met alle 3 de stamgroepen samengewerkt.

Op woensdagen wordt er opvang geboden op "Holland" op vrijdag wordt er opvang geboden op "Oerwoud".

Doordat de opvang van de BSO en kinderdagopvang in hetzelfde gebouw plaats vindt is de doorstroom voor kinderen heel laagdrempelig. Immers het gebouw is bekend, de pedagogisch medewerkers hebben ze al veel vaker gezien. Broertjes en zusjes kunnen bij elkaar spelen of meedoen met activiteiten. Allemaal heel vertrouwd!

De kinderen worden iedere dag door de pedagogisch medewerkers opgehaald van school. We vinden het belangrijk dat kinderen uit school hun verhaal kwijt kunnen bij ons, dus we verzorgen altijd een eet- en drinkmoment aan de start van de middag. We vragen de kinderen hoe het gegaan is op school en wat ze graag willen gaan doen op de BSO. Samen bedenken we dan de activiteiten;

Kinderen hebben inbreng over welke activiteiten ze willen doen. Ook bieden wij tijdens de vakanties steeds een leuk programma met diverse activiteiten.

We zijn trots op ons pedagogisch klimaat. Met een waardering van een 8.0 vanuit het klanttevredenheidsonderzoek mogen we concluderen dat we een prettige leefomgeving zijn voor onze kinderen en ook voor hun ouders.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen gezien worden als een eigen individu en dat wij als pedagogisch medewerkers bij mogen dragen aan een wereld waarin ze spelend leren en de wereld om hen heen ontdekken.

We ondersteunen ze waar nodig. We bieden kinderen een uitdagende, veilige speel- en leeromgeving aan. Zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen op de groep. Elk kind is uniek en het kind kan en mag zichzelf zijn. Ze moeten bij ons veilig en vertrouwd voelen. We dagen ze uit door verschillende materialen aan te bieden, zo ontdekken ze hun eigen kunnen en talenten. Ze leren omgaan met andere kinderen op de groep, maar ook met volwassenen.

Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat er een gevarieerd aanbod is van activiteiten, zodat er voor alle kinderen in een bepaalde periode een georganiseerde activiteit is.

Activiteiten die er worden geboden zijn:

- Koken/ bakken en recepten
- Techniek/ proefjes
- Sport/ bootcamp
- Creativiteit
- Voetbalcompetities met andere BSO
- Uitstapjes in de wijk
- Gastdocenten





Natuurlijk blijft er de gelegenheid tot vrij spel voor hen die geen behoefte hebben aan de aangeboden activiteiten. Het is van belang dat de kinderen vrij blijven in de keuzes wat betreft deelname aan de activiteiten. De vakantie biedt de mogelijkheid om activiteiten aan te bieden waar gedurende de schoolweken geen tijd voor is. Tijdens de vakantie streven we ernaar om twee uitstapjes per week aan te bieden. Inkoop geschiedt via centrale inkoop. Uitstapjes:

- Openluchtmuseum
- Burgers Zoo
- BSO Roversbende gelegen in het Park
- Sportactiviteiten
- Voorstellingen tovenaars Joost i.s.m. KDV

In schoolvakanties wordt elke dag gebruik gemaakt van verschillende activiteiten. Ouders en kinderen krijgen een activiteiten vakantie flyer toegestuurd via het ouderportaal. Daarin kunnen ze lezen wat er gepland staat. Voor activiteiten bij Kinderopvang SKAR geldt, dat we ontwikkelingsgericht en kindvolgend werken. Niet het resultaat telt, maar het proces ernaartoe. Gaandeweg leren en ontdekken de kinderen veel en worden vele creatieve oplossingen bedacht. We leggen die momenten vast door het maken van foto- en/of beeldmateriaal om zo deze creatieve processen te documenteren. Ouders kunnen dan de inspanning, het plezier en de ontwikkeling van hun kind zien. Ook hebben we een eigen facebookpagina waar we, met toestemming van ouders, foto's van activiteiten op plaatsen.

#### **Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.**

Op een aantal momenten op de dag gaan we actief in gesprek met de kinderen over wat ze graag willen doen. Wat ze willen doen op de dag zelf, maar ook over een langere periode kijken we soms terug en evalueren we met hen de activiteiten en/ of zomerinkoop en vragen we hen wat ze graag in de vakanties willen ondernemen.

We betrekken ze actief bij de aanschaf van materialen en/ of uitzoeken van informatie alvorens we over kunnen gaan tot bestellen.

We ondersteunen hen daarnaast bij het spel. Als voorbeeld: Een kind dat een knikkerbaan wil maken van verschillende materialen begeleiden we in de stappen die er nodig zijn, afhankelijk van de leeftijd kijken we hoe deze hulp eruit mag zien.

Ook bij kleine conflicten vinden we het belangrijk dat kinderen hun verantwoordelijkheid nemen en hun bijdrage en/of rol daarin oppakken. Dit vraagt op de dag inspelen op gedrag en bespreekbaar maken van emoties en verwachtingen. Door middel van korte gesprekjes proberen we dit vorm te geven in de situatie die zich voordoet.

#### **Stamgroepen/basisgroepen**

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Holland	4 tot 6 jaar	20
Oerwoud	5,5 tot 8 jaar	22
Afrika	8 tot 12 jaar	24

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.





In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, wijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





### Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

### Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de BSO mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de BSO naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

#### Groep 1: Holland

4 tot 6 jaar	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	n.v.t.	n.v.t.	Van 17.30 tot 18.00 uur
Dinsdag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Woensdag			n.v.t.
Donderdag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Vrijdag			Van 17.30 tot 18.00 uur

#### Groep 2: Oerwoud

6 tot 8 jaar	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			Van 17.30 tot 18.00
Dinsdag			Van 17.30 tot 18.00
Woensdag		13.30 tot 14.00	Van 17.00 tot 17.30
Donderdag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Vrijdag			nvt

#### Groep 3: Afrika

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Dinsdag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Woensdag			Van 17.30 tot 18.00 uur
Donderdag			Van 17.30 tot 18.30 uur





Vrijdag		N.vt.
---------	--	-------

**De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:**

In reguliere schoolweken van: 12.00 uur tot 17.30 uur op woensdag van 12.00 tot 17.00 uur.

In vakantieweken en studiedagen: Van 9.00 uur tot 12.30 uur in de ochtenden en van 13.30 uur tot 17.30 uur in de middag

**Pauze:**

Bij ons wordt er tussen 13.00 uur en 14.00 uur gepauzeerd en kan er worden afgeweken van de BKR.

Dit geldt alleen tijdens studie en vakantiedagen.

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**

Nieuwsbrieven in ouderportaal

Bericht in logboek ouderportaal per kind

Eventueel een melding op de deur bij de groep

Mondelinge overdracht aan ouders bij het ophalen

**Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**

Mondelinge overdracht

Nieuwsbrief

Mededeling in ouderportaal logboek

**In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:**

Op onze locatie wordt voor de vakantieperiodes de BKR vastgelegd en communiceren we deze via:

Ouderportaal

Tijdens de intakegesprekken wordt een toelichting gegeven aan ouders.

De mentor draagt het mondeling over aan de ouder(s)/ verzorger(s).

**Samenvoegen van groepen of locaties**

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere BSO-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.







Op onze locatie voegen we groepen structureel samen.

In principe worden alle kinderen in hun eigen stamgroep opgevangen, uitgaande van een kloppend BKR (beroepskracht-kind ratio). Bij de start van de opvang van uw kind, kan met uw toestemming uw kind ook gebruik maken van een 2e stamgroep en de daarbij behorende ruimtes (dit geldt niet voor kinderen met flexibele opvang of voor kinderen die een extra dag komen of hun opvang dag ruilen).

Soms wordt besloten, op basis van het vier-ogen-principe, om aan het begin en aan het eind van de dag, kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen. Een vaste pedagogisch medewerker van de betreffende stamgroep is aanwezig. Indien het kind aantal laag is (bijvoorbeeld tijdens vakantie en dagen met een –structureel- lage bezetting) kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep, waarbij in principe een vaste pedagogisch medewerker aanwezig is. In alle voorgenoemde gevallen zal voor zowel kinderen als ouders inzichtelijk gemaakt worden in welke ruimte dit is. Als basis is dit altijd de Oerwoud groep. Op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd vanwege een lage bezetting. De overige dagen zijn alle groepen geopend. Wanneer de bezetting het toelaat is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen of een dagdeel te ruilen. Als er op de eigen groep geen plaats is kan het kind voor dat dagdeel op een andere groep worden opgevangen. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming.





## Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroepruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid.

De eigen groep is voor kinderen een veilige basis. Vanuit deze veiligheid en dit vertrouwen willen kinderen hun wereld vergroten en ervaren wat er achter de vertrouwde deur gebeurt. Door te werken met het opendeurenbeleid bieden we kinderen meer ruimte om op ontdekkingsstocht te gaan en eventueel met andere kinderen buiten de eigen groep te spelen.

Ons opendeurenbeleid houdt in:

Kinderen die nieuw komen en moeten wennen, verkennen samen met een pedagogisch medewerker de verschillende ruimtes en worden hierin ondersteund. Kinderen krijgen op deze manier nieuwe mogelijkheden om zich veilig en vertrouwd te voelen binnen de BSO. Doordat kinderen andere pedagogisch medewerkers en andere groepsruimtes leren kennen, voelen zij zich ook bij hen vertrouwd. Het verblijf kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en zo het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroten. De kinderen mogen ook bij het KDV aansluiten om bijvoorbeeld hun broertjes en of zusjes te begroeten.

Ook mogen kinderen op afspraak eventueel helpen bij de dagopvang.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

In vakanties, tijdens uitstapjes en bij gezamenlijke activiteiten zoals sinterklaas en kerst.

Als kinderen de stamgroep verlaten dan is dat als volgt geregeld:

In overleg met ouders op verzoek bij bijvoorbeeld een ruildag. Dit wordt uitgelegd tijdens de intake.

In vakanties voegen we groepen samen op basis van de leeftijden van de kinderen die op de dagen aanwezig zijn.

## Voordeurbeleid

Er is geen zicht op de voordeur, daarom is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open. De ingang is voorzien van een deurcode. We verzoeken de ouders dringend om deze code niet door te geven aan hun (oudste) kinderen).

## Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

**De wenperiode ziet er als volgt uit:**

Nieuwe reguliere kinderen komen bij ons minimaal 1x wennen, 1x een middag. Ongeveer 4x per jaar schuiven we kinderen door. Dit gaat automatisch als ze 6 jaar worden in samenspraak met Klantadvies.

De kinderen van Oerwoud wennen niet omdat ze bij elkaar op de groep spelen en het al bekend is.





De pedagogisch medewerker maakt met ouders afspraken over de overdracht en kennismaking. De collega's zorgen voor een overdracht en indien gewenst wordt er door de medewerkers van de nieuwe groep een afspraak gemaakt met de ouders voor een intakegesprek.





## Volgen van kinderen

Onze locatie gebruikt het volgende kind-volgsysteem: Welbevinden en betrokkenheid

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kind-volgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders

## Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- Het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- De pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- De begeleiding en sturing van de manager(s);
- De coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- De centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- Scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

## Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich ze veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

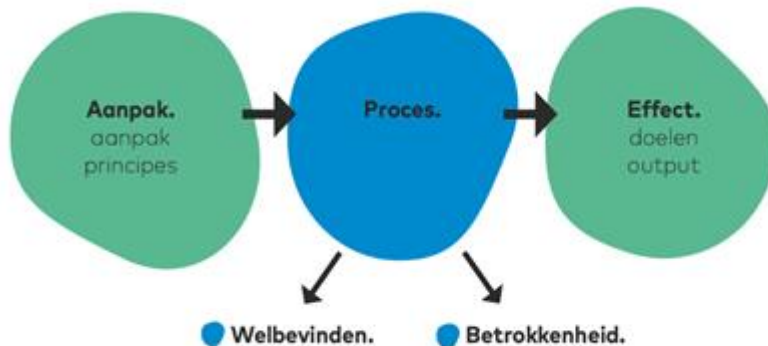
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:

- Pedagogische scan Kompas
- Matrix. "Ik ben in beeld"

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.

#### Verdieping en borgen van het pedagogisch klimaat op de groepen.

Samen met de pedagogisch coach en de vaste medewerkers is er een scan gemaakt van de groep ten aanzien van welbevinden en betrokkenheid. Gebleken is dat door inzet van individuele coaching van de medewerkers de zelfreflectie op het pedagogisch handelen enorm is gegroeid in 2021. De pijler actief stimulerend tussenkomen blijft de aandacht krijgen. In 2022 willen we dit borgen en waar mogelijk op een nog hoger niveau tillen. Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

**Begeleiderstijl: Stimulerend tussenkomen** blijft de aandacht krijgen. We vinden het belangrijk dat pedagogisch medewerkers goed kunnen reflecteren op het pedagogisch handelen en kritisch kijken naar hun eigen bijdrage op een positieve manier. Ons doel is om bewustwording te creëren in de matrix vanuit het pedagogisch kompas en dan met namen op het gebied van de interactie tussen de pedagogisch professional en kind en op welke manier de medewerkers deze rol uitdragen.

Aandachtsgebieden zijn:

- Denkactiviteit bij kinderen uitlokken
- Kinderen uitdagen in hun spel

### Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.





- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:

- Vanuit het schoonmaakbedrijf werken er medewerkers gedurende de gehele week van 18.15 uur tot 20.15 op locatie.

## De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

## Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

## Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutersgroep of van de peutersgroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wemomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met





ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind.

Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

## Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

De pedagogisch coach (inclusief VE-coach),  
Zorgcoördinator en/of ambulante medewerker KluppluZ,  
Ambulante ondersteuning passende kinderopvang,  
Logopedist, medewerkers gym en beweging,  
Centrum voor jeugd en gezin.  
Door verwijzing van ouders naar het wijkteam

## Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

**Op onze locatie bieden we op dit moment geen flexibele kinderopvang opnieuw aan.** Voor bestaande klanten die nu al gebruik maken van dit product blijft het van kracht. Overleg is wel mogelijk als er meerdere plekken beschikbaar zijn op de zeer laag bezette dagdelen. Als de bezetting het weer toelaat dan pas bieden we onderstaand product weer structureel aan.

Onder flexibele opvang wordt verstaan: een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod van kinderdagopvang in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod dat door omstandigheden van klanten onregelmatig wordt afgesproken.

Meer informatie over de spelregels voor flexibele opvang en onze ruilservice zijn terug te vinden op onze website. [www.skar.nl](http://www.skar.nl) of u kunt mailen naar: [klantcontact@skar.nl](mailto:klantcontact@skar.nl).

Via 0900-2357527 kunt u ook contact opnemen met onze collega's

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op [www.skar.nl/ruilen](http://www.skar.nl/ruilen).





## Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de BSO

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen BSO-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

### Op onze locatie werken we activiteiten en themagericht.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

We vinden veiligheid belangrijk als we op stap gaan.

Zo zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Uitstapjes gaan altijd in overleg met ouders
- De medewerker is altijd mobiel bereikbaar
- Kinderen en medewerkers dragen veiligheidsvestjes
- Medewerkers zijn in bezit van EHBO en BHV diploma
- Bij warm weer zorgen we voor voldoende drinken, rustmomenten en /of schaduwplekken tijdens de activiteit
- Ouders ontvangen voor de vakantieweken een programma. Hierin nemen we ook informatie op die specifiek van toepassing is op de activiteit/ uitstapje/

## Vierogenprincipe en achterwachttregeling

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachttregeling. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

## Toezicht door pedagogisch professionals BSO

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

## Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

## Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandacht functionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.







## Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- Bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- Bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- Zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- Zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- Implementatie van het kindvolgsysteem;
- Samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- Samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- Begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- Trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- Bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- Een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

De uren voor beleid en coaching verantwoorden wij naar de GGD op hoofdlijnen. Het aantal FTE en coach uren berekening en verantwoording is op te vragen bij de gebiedsmanager.

De beleidsuren voert de gebiedsmanager grotendeels zelf uit samen met de teamleider; daarin en via je pedagogische doelen richt je de aandacht zoals bedoeld in het werkplan. De centrale beleidsmedewerkers werken aan thema's die in de stuurgroep Pedagogiek bepaald zijn en (mede) uitgevoerd worden in de pedagogische werkgroepen.

Die thema's /werkgroepen zijn in ieder geval; VE beleid, pedagogisch beleid 2.0, zorgbeleid, (ontwikkeling van) kwaliteitsmonitor Pedagogiek, en kindvolgsysteem.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

Organisatie	Naam locatie	Totaal aantal structurele + kindgebonden uren per week	Totaal aantal structurele en kindgebonden uren per jaar (42 weken)	Aantal unieke kinderen in de maand januari 2022	wettelijke norm VE coaching	verschil in uren





SKAR	Wereldkwartier	3,5	147	1	10	137
------	----------------	-----	-----	---	----	-----

Onze pedagogisch coach I. I. draagt zorg voor inspiratiebijeenkomsten rondom ons pedagogisch kompas.

- Zij verzorgt 2 x per jaar een inspiratie avond voor de teamleden.
- Oktober pedagogisch kompas BSO
- Aanwezig voor 1x per 6 tot 8 weken voor groepsgebonden vragen
- Aanwezig 1 x per 6 tot 8 weken voor kindgebonden vragen

Afspraken staan gepland op

- 08-02-22 Team BSO
- 12-04-2022 Team BSO
- 27-02-2022 Team BSO
- 13-12-2022 Team BSO

Acties en opdrachten voortkomend uit deze avonden pakt zij op in persoonlijke gesprekken en of groepsbijeenkomsten met medewerkers. De coaching afspraken gaan dan over onze pijler stimulerend tussenkomen zoals benoemd en omschreven in dit werkplan.

Naast deze bijeenkomsten en afstemmings-overleggen neemt de gebiedsmanager deel aan overkoepelende beleidsbijeenkomsten. Een terugkoppeling vindt plaats in unitavonden en of werkoverleggen met teamleiders. Hiervan is een overzicht ter inzage op te vragen bij de teamleider.





## Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
BHV en EHBO-herhaling	Arehbo	Vaardigheden op orde	5
Bhv en EHBO-basistraining	Arehbo	Deskundigheidsbevordering	1
Digitale media training	Edux	Nieuwe vaardigheden aanleren	4
Pedagogisch Kompas	I L pedagogisch coach	Verdieping pijlers 2022	4

## Bijlage 3. Vrijwilligers N.v.t

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

## Bijlage 4. Stagiaires n.v.t.

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar. Op dit moment zijn er geen stagiaires

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		





## Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Anke Scholten (teamleider) van locatie Wereldkwartier BSO het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 31 januari 2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: .....

Naam Teamleider: .....

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**



