

A young child with curly hair is playing with wooden blocks in a classroom. The child is wearing a light blue dress and a dark blue cardigan. The child is holding a wooden block and is about to place it on a stack of other blocks. The background shows a classroom setting with a table and chairs.

**Het
pedagogisch
werkplan van
BSO de
Vrijbuiters
2022.**



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: BSO de Vrijbuiters

Adres locatie: Dorpstraat 13 6665 CB Driel

Op onze locatie is de leidinggevende: Jolanda van Essen-Brinkhorst

Zij krijgt leiding van: Clustermanager Mirianne Govers.

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- Het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

BSO de Vrijbuiters is gevestigd op voetbalvereniging RKSv te Driel.

Wij maken daar gebruik van de kantine. Op de groep kunnen de kinderen gebruik maken van verschillende faciliteiten. Zoals de knutselkast waar ze zelf met harte lust hun creativiteit kunnen uiten, een leeshoek, een spelletjes kast met verschillend aanbod. Ook is er een prachtige buiten ruimte waar gevoetbald kan worden, klimmen op de speelboom, duikelrek maar ook is er ruimte voor eigen spel binnen de omheining.

Door middel van kind inspraak/kinderraad wordt er samen overlegd wat er gedaan wordt op de BSO. Denk hierbij aan welke activiteiten ze willen doen of welke regels er belangrijk zijn binnen de BSO.

- Openingstijden BSO de Vrijbuiters.
 - * 52 weken per jaar open.
 - * Maandag, dinsdag en donderdag.
 - * Van 14.30 uur tot 18.30 uur.
 - * In vakanties van 7.30-18.30 uur.

Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van BSO de Vrijbuiters opgevangen op KC de Kameleon BSO.

- Een globale beschrijving van de middagindeling;

15.00 uur; Kinderen komen binnen en groeten de andere kinderen en p.m. en kiezen een activiteit.

15.15 uur; Thee/Water drinken en eten een wrap, rijstewafel enz. enz. niet aan tafel maar een lopend buffet.

15.30 uur; Uitleg aangeboden activiteit door P.m. + uitvoering en/of kinderen doen een andere activiteit binnen en/of buiten.

16.15 uur; Fruit /groente wordt klaargezet voor de kinderen zodat kinderen naar behoefte kunnen pakken.

16.30 uur; Kinderen worden vanaf deze tijd opgehaald.

Stamgroepen/basisgroepen





Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
• Vrijbuiters groep	7-13 jaar	24

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groep is.

Vaste gezichten

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals er op de groep werken, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Ook wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groeps grootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de BSO mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de BSO naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Reguliere weken

	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR-eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van 14.30 tot 15.00	Van tot
Dinsdag	Van tot	Van 14.30 tot 15.00	Van tot
Woensdag	Van tot	Gesloten	Van tot
Donderdag	Van tot	Van 14.30 tot 15.00	Van tot
Vrijdag	Van tot	Gesloten	Van tot

Vakantieweken BSO

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van 07:45 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:15 tot 18:00
Dinsdag	Van 07:45 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:15 tot 18:00
Woensdag	Gesloten		
Donderdag	Van 07:45 tot 08:30	Van 13:00 tot 14:30	Van 17:15 tot 18:00
Vrijdag	Gesloten		





De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Reguliere weken:

- 15.00-17.15 uur

Vakantieweken:

- 8,30-13.00 uur
- 14.30-17.15

Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

- De locatienieuwsbrief en/of via het dagboek in het Ouderportaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Per vakantie communiceren we dit via:

- De locatienieuwsbrief en/of via het dagboek in het Ouderportaal.

Samenvoegen van groepen of locaties

In vakantieperiodes worden BSO-groepen geclusterd (Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)
Op onze locatie geven we daar op de volgende wijze uitvoering aan:

Via het Ouderportaal ontvangen ouders voor de vakantie de vakantieflyer van desbetreffende schoolvakantie waar de activiteiten op de vakantiedagen per dag staan vermeld. Ook staat er op de vakantieflyer geschreven op welke locatie de vakantiedag wordt georganiseerd. (Op KC de Kameleon BSO of BSO de Vrijbuiters).

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met





ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Intern wenbeleid:

_Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind belangrijk. Daarom zijn er ook wenafspraken voor kinderen die doorstromen naar een andere groep. De wenperiode wordt afgestemd met de ouder en is afhankelijk van de situatie; hoe oud is een kind, hoe is het welbevinden van het kind, kent het kind de andere groep of locatie al, wordt voldaan aan de regels rondom de beroepskracht-kind ratio?

Extern wenbeleid:

_Wanneer er nieuwe kinderen worden geplaatst bij BSO de vrijbuiters wordt er door de mentor van het nieuwe kind een intake afspraak gemaakt met de ouders en het kind. Dit is in de regels ongeveer 4-6 weken van tevoren (wanneer het een spoedplaatsing betreft wordt dit zo snel mogelijk gedaan) Tijdens deze intake worden er ook 2 wenmomenten afgesproken. Het kind komt dan een keer mee uit school en blijft een afgesproken periode, ongeveer anderhalf tot twee uur. Mocht het nodig zijn dat er meer momenten nodig zijn om te wennen, bespreken we dit met de ouders.

Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem:

Het Welbevindenregistratiesysteem.

De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen. We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per jaar ouders uit te nodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kind dossier. We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces





Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering met de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

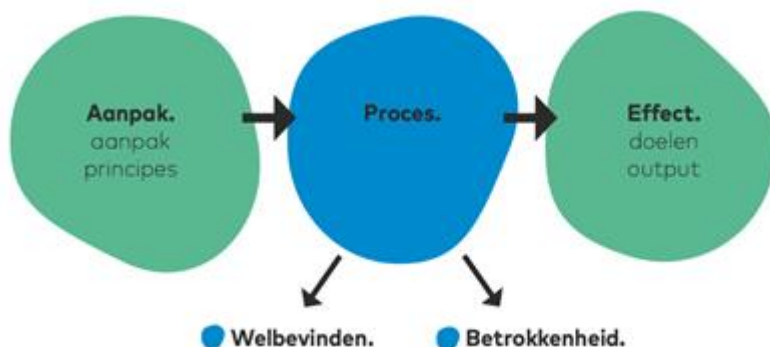
We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.

Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.





De pedagogische kwaliteit monitoren we door het scannen van de aanpakfactoren en door te kijken naar het welbevinden en betrokkenheid van kinderen. Dit rapporteren we in de jaarlijkse welbevindenregistratie. Het monitoren van de aanpakfactoren doen we o.a. d.m.v. de pedagogische scan Kompas.

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen.

Welke onderdelen richten we de aandacht?

- Pedagogisch klimaat.
- Communicatie
- Samenwerking

Groep	Data	Aandachtsgebied	Effect
Vrijbuiters.	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p> <p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training "Oog voor Interactie"</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>	<p>De zes interactievaardigheden;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sensitieve responsiviteit -Respect voor autonomie -Structureren en leidinggeven -Praten en uitleggen -Ontwikkelingsstimulering (met daarbinnen de taalontwikkeling van kinderen) -Begeleiden van interacties tussen kinderen 	<p>Ieder kind wordt gezien, het kind is volop in ontwikkeling.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>
Vrijbuiters.	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie</p>	<p>Reflectie in eigen handelen.</p> <p>Oefenen van feedback geven en ontvangen</p>	<p>Bewustwording en vertalen van beredeneerd werken.</p> <p>De pedagogisch professional is volop in ontwikkeling de behaalde resultaten zijn zichtbaar in de praktijk toegepast.</p>





	<p>vaardigheden worden doorgesproken</p> <p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training "Oog voor Interactie"</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreekt de Locatiemanager de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>		
Vrijbuiters.	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p> <p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training "Oog voor Interactie"</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreken we de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>	<p>Pedagogische afstemming.</p> <p>De medewerker is in staat om met de juiste woorden bevindingen betekenisvol weer te geven waardoor het duiden veel verder gaat dan de gewone en vaak oppervlakkige taal.</p>	<p>Bewustwording en vertalen van beredeneerd werken.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>
Vrijbuiters.	<p>Het gehele jaar i.s.m. de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). Interactie vaardigheden worden doorgesproken</p>	<p>Positieve focus/ dialoog met ouders.</p> <p>Pedagogisch professional is in staat om op een positieve en realistische manier af te stemmen over de ontwikkeling van het kind.</p> <p>De focus ligt bij luisteren en aansluiten.</p>	<p>De pedagogisch professional is in staat om aan te sluiten bij de ouders, scholen en andere professionals.</p> <p>De pedagogisch professional past binnen de waarden van Wij zijn Jong en draagt deze uit, zowel bewust als onbewust.</p>





	<p>Daarnaast volgen alle medewerkers in 2022 de training "Oog voor Interactie"</p> <p>In het WO met het team 1x per 8 weken bespreken we de voortgang van de pedagogische doelen als vast agendapunt.</p>		
--	---	--	--

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevend. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.

Onze locatie maakt daarnaast nog gebruik van:

- Schoonmaakbedrijf en glazenwasserij Jacobi in Driel

De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé-zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.





Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:

- Het welbevindenregistratiesysteem.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:

- De pedagogisch coach (inclusief VE-coach), en/of ambulante medewerker KluppluZ.

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en BSO. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.

Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen.

- Op onze locatie werken we activiteiten en themagericht. In dat kader maken we ook uitstapjes.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld:

In de schoolvakanties hebben we een ruim aanbod aan activiteiten. Deze kunnen thema gericht zijn bijvoorbeeld herfst of zomer of dat de kinderen zelf aangeven wat ze in de vakanties willen doen. Aan de hand van deze thema's en activiteiten maken wij ook uitstapjes. Dit kan zijn in de buurt of dat we met de bus naar een andere locatie gaan. Zie werkinstructie uitstapjes.

<https://korein.sharepoint.com/sites/WijzijnJONGhandboek/Handboeken/Kindontwikkeling/Veiligheid & Gezondheid/werkinstructie vervoer en activiteiten buiten de locatie.pdf>





Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals BSO

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) met bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit met evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem.
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de BSO gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:
Voeg een beschrijving toe.

- Het team bestaat uit 2 vaste PM (Totaal 27 uur per week= 0.7 fte)
- 6x 1 uur werkoverleg per jaar met locatiemanager en het team van BSO de Vrijbuiters waarin het pedagogisch beleid vast agenda punt is.
- Minimaal 2x per jaar komt de pedagogisch coach op afgesproken momenten op de groep. Op deze afgesproken momenten scant de pedagogisch coach het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en gebruikt VIB (Video, Interactie, Begeleiding). De filmbeelden worden achteraf besproken met de P.M.'s afzonderlijk. (Totaal minimal 4 uur per jaar).
- De pedagogisch coach overlegt en adviseert over de inrichting van de groepen op verzoek van het team en/of de Locatiemanager.
- De pedagogisch coach komt op verzoek van het team, locatiemanager en/of ouders kinderen observeren voor de beste begeleiding van het kind.





Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Basistraining Pedagogisch Kompas	Wij Zijn Jong	Optimale Pedagogische Kwaliteit	1
EHBO en BHV	AREHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken verlenen	1
Oog Voor Interactie	Edux	Inzicht geven in de interactievaardigheden en wettelijke pedagogische doelen.	2

Bijlage 3. Vrijwilligers

Op BSO de Vrijbuiters werken geen vrijwilligers.

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag	CIOS en Veiligheid	16 september 2021 t/m 31 juli 2022

