



**Deel 3:
Pedagogische
en praktische
afspraken van
onze locatie.**



Deel 3: Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

Pedagogische en praktische afspraken.

Naam locatie Beestenboel
Adres locatie Kazerneplein 2 6822 ET Arnhem

Op onze locatie is Kitty Rodriguez de teamleider en Monique van der Meijde de IKC directeur.

Wij zijn trots op onze frisse, lichte en ruime ruimtes. Wanneer je de transparante toegangsdeur van Beestenboel binnenkomt, stap je gelijk in onze grote gemeenschappelijke hal. Deze binnenruimte van 122m² is ingericht met o.a. een glijbaan en geeft de kinderen gelegenheid om bijvoorbeeld binnen te fietsen, een parcoers af leggen en tikkertje te doen.

Naast de enorme hal heeft Beestenboel 3 opvangruimtes waarbinnen de opvang (KDV, BSO en Peuterwerk) plaats vindt.

Binnen die drie ruimtes ziet de opvang er als volgt uit:

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
De Zeehonden	2-4 jaar	16
De Dolfijnen	2-4 jaar	16
De Apenootjes	0-4 jaar	16
BSO	4-12 jaar	42

Groep 1:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	NVT	NVT	NVT
Dinsdag	NVT	NVT	NVT
Woensdag	NVT	NVT	NVT
Donderdag	NVT	NVT	NVT
Vrijdag	NVT	NVT	NVT

Groep 2:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	NVT	NVT	NVT
Dinsdag	NVT	NVT	NVT
Woensdag	NVT	NVT	NVT
Donderdag	NVT	NVT	NVT





Vrijdag	NVT	NVT	NVT
---------	-----	-----	-----

Groep 3:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	NVT	NVT	NVT
Dinsdag	NVT	NVT	NVT
Woensdag	NVT	NVT	NVT
Donderdag	NVT	NVT	NVT
Vrijdag	NVT	NVT	NVT

Groep 4:

	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	NVT	NVT	NVT
Dinsdag	NVT	NVT	NVT
Woensdag	NVT	NVT	NVT
Donderdag	NVT	NVT	NVT
Vrijdag	NVT	NVT	NVT

In vakantieperiodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.
 Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd:
 Per vakantie communiceren we in deze via
 Memobord
 Ouderportaal
 Nieuwsbrief

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:
 Het kdv voldoet gegarandeerd alle dagen aan de BKR van 08:15 uur tot 13:15 uur in de ochtend en van 14.45 uur tot 17.00 uur in de middag

De bso voldoet gegarandeerd alle dagen aan de BKR.
 Op het kdv kan er alleen op maandag, dinsdag, donderdag hele dag en vrijdagmiddag worden afgeweken van de BKR tussen 13.15 uur en 14.45 uur tijdens de pauze. Ook kan er worden afgeweken tussen 7.45 - 8.15 omdat een medewerkster alleen staat en tussen 17.00 - 18.00 uur wanneer de eerste medewerkster naar huis gaat.
 Voor de bso geldt tijdens vakantiedagen dat er van 9.00 uur tot 13.00 in de ochtend en van 15.00 uur tot 17.00 uur in de middag niet wordt afgeweken van de BKR.
 Bij ons wordt er tussen 13.00 uur en 14.30 uur gepauzeerd en kan er worden afgeweken van de BKR.
 Aan het begin en eind van de dag kunnen minder Beroepskrachten aanwezig zijn ivm breng- en haaltijden

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:
 Op het memobord bij de groepsruimte

Om ouders te informeren over allerlei zaken die het kdv, psz en/ of bso betreft, gebruiken we de nieuwsbrief. In een nieuwsbrief treft u informatie aan over bv. Het basisrooster, personeel, activiteiten die georganiseerd worden, ontwikkelingen op de locatie, nieuws van de groepen, mededelingen etc.





De nieuwsbrieven worden minimaal 2 keer per jaar verzonden aan ouders via het ouderportaal. Op pzs delen we vaak de nieuwsbrief uit omdat ouders weinig tot geen gebruik maken van het ouderportaal.

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

Dagdeel woensdagmiddag	groep BSO beestenboel met groep Apenootjes
Dagdeel vrijdagmiddag	groep BSO Beestenboel met groep Apenootjes

In principe worden alle kinderen in hun eigen stamgroep opgevangen, uitgaande van een kloppend BKR (beroepskracht-kind ratio).

In de schoolgaande weken op woensdag- en vrijdagmiddag worden kinderen tot 13 jaar op kdv beestenboel opgevangen. Ouders kunnen dan het toestemmingsformulier tweede stamgroep ruimte ondertekenen.

Op studiedagen worden de bso kinderen afhankelijk van het aantal aanmeldingen opgevangen op de bso Beestenboel of kdv Beestenboel. De bso kinderen kunnen tot 13 jaar op kdv beestenboel worden opgevangen.

Voorschoolse opvang (vso) wordt aangeboden op de groep van de Dolfijnen en verzorgd door een PM'er van het peuterwerk. Een medewerker van het peuterwerk brengt de VSO kinderen naar school. Vso is er voor alle leeftijden van 4-13 jaar. Tijdens de vso hebben de kinderen mogelijkheid om nog even voor school een spelletje te spelen of om nog even te knutselen.

De kinderen worden door de pedagogisch medewerker van de dagopvang en of de bso naar school gebracht.

Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang:

Op Beestenboel heeft u als ouder de keuze om gebruik te maken van onze flexibele opvang. Onder flexibele opvang wordt verstaan: een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod van kinderdagopvang in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van klanten onregelmatig wordt afgesproken.

Afspraken:

- U sluit een plaatsingsovereenkomst voor een minimum aantal dagen per maand.
- Voor KDV is een minimum van 8 dagdelen, ofwel 4 dagen per maand.
- De dagen kunnen niet opgespaard worden
- Er kunnen incidenteel extra dagen bijgekocht worden. Dan gelden dezelfde afspraken als voor de overige klanten.
- U dient voor de 15^e van de maand bij Klantmanagement door te geven welke dagen in de volgende hele maand afgenomen worden. Bijvoorbeeld medio augustus voor de maand september.
- De locatie krijgt hiervan een afschrift zodat zij weten wanneer ze de kinderen kunnen verwachten.
- Bij het peuterwerk sluit u een plaatsingsovereenkomst af die gebaseerd is op het peuterwerk van 4 dagdelen per week op basis van 46 weken per jaar.
- Bij het peuterwerk wordt uw kind geplaatst in een vaste groep

Wilt u gebruik maken van flexibele opvang dan kunnen wij uw kind plaatsen als wij voldoen aan wetregelgeving en de groepssamenstelling het toelaat. Meer informatie over de spelregels voor flexibele opvang en onze ruilservice zijn terug te vinden op onze website. Ook de afspraken van ons regulier





arrangement, plus arrangement en vakantieopvang kunt u in de desbetreffende dienstomschrijvingen terug vinden op onze site, zie www.skar.nl.

Op onze locatie hanteren wij een opendeurenbeleid: ja

Open-deuren-beleid houdt in dat er op vaste momenten, op verschillende groepen een ander soort activiteit wordt aangeboden.

De kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee willen doen en kunnen ervoor kiezen om bij de vaste pedagogisch medewerker in de buurt te blijven. De pedagogisch medewerkers lopen rond, observeren en helpen waar nodig.

Kinderen die er nog aan moeten wennen, verkennen samen met een pedagogisch medewerker de verschillende ruimtes en worden extra ondersteund.

Kinderen krijgen zo meer en nieuwe mogelijkheden om:

-Zich veilig en vertrouwd te voelen binnen het kinderdagverblijf.

Doordat kinderen andere pedagogisch medewerkers en andere groepsruimtes leren kennen, voelen zij zich ook bij hen vertrouwd. Het dagverblijf kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en zo het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroten.

Binnen Beestenboel vinden deze momenten plaats tijdens bijzondere activiteiten, feesten, wekelijkse peutergym, spelen in de hal en dagelijks bij het buitenspelen. Gekeken wordt hoe dit uit te breiden naar meerdere structurele momenten.

Op de school van ons kindcentrum zijn de kinderen maandag, dinsdag en donderdag om 14.30 uur uit. De kinderen lopen zelf naar de bso ruimte. Op woensdag en vrijdag zijn de kinderen om 12.30 uur uit. De leerkracht brengt de kinderen naar het kdv. Bij aankomst wordt er aan tafel wat kleins gegeten in de eigen stamgroep. Zoals een aantal crackers of ontbijtkoek en wordt er wat gedronken. Daarna wordt er een activiteit aangeboden of een uitstapje gemaakt in overleg met de kinderen. De activiteit duurt in het algemeen van 15.00 uur tot 16.30 uur. Wanneer kinderen geen zin hebben om deel te nemen, zijn zij vrij om te kiezen wat zij willen doen. Ook wordt het buitenspelen gestimuleerd. Rond 16.30 uur wordt er fruit aangeboden. Kinderen kunnen gedurende de middag tussendoor drinken. Vanaf 17.00 uur worden de eerste kinderen door ouders opgehaald. Het spelen gaat dan gewoon door voor alle kinderen die er zijn. Om 18.30 uur sluit bso beestenboel haar deuren.

Om deel te nemen aan de activiteiten verlaten de kinderen de basisgroep of de basisgroep wordt omgetoverd tot een activiteitenruimte

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

- Bij gezamenlijke thema- activiteiten (op feestdagen)

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

In overleg met de ouders op verzoek van ruildag

Spelen bij een vriendje

Uitdaging voor het kind.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:





Locatie Beestenboel is gehuisvest in het MFC Klarendal. Dit betekent dat er altijd mensen in het gebouw aanwezig zijn die ingeschakeld kunnen worden bij calamiteiten. Zowel de pedagogisch medewerkers van het KDV, BSO als het peuterwerk ondersteunen elkaar bij calamiteiten. Het peuterwerk is op alle ochtenden aanwezig. De bso collega is alle middagen aanwezig.

Wennen en overgaan naar een andere groep

Nieuwe reguliere kinderen komen bij ons 2x wennen, 1x 2 uur en 1 x 4 uur. VVE en peuterwerk kinderen wennen niet. De kinderen wennen op de dagen dat ze later volgens contract ook gaan komen.

Gaan kinderen over naar een andere groep dan gaan zij 3x wennen, 1x een uur, 1x tot en met brood eten en 1x tot na het slapen. De collega's zorgen voor een overdracht en de ouders maken ook een intake afspraak met de nieuwe groep





De focus voor 2021.

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2021 liggen op:

1. Rijke, uitdagende omgeving: de ruimtes waarin de kinderen spelen worden kritisch bekeken. Vervolgens worden de ruimtes, het spel- en speelmateriaal, zodanig ingericht dat het Welbevinden en de Betrokkenheid van de kinderen in hun spel wordt vergroot.
2. Pedagogisch Kompas: kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid onderdeel laten worden van de dagelijkse werkzaamheden.
3. Opvoeden doen we samen: de onderlinge samenwerking tussen Peuterwerk en de basisscholen opzoeken. Verbinden.





VE Plan 2020.

VE-methode voor de peutergroep.

Geef aan met welke VE-methode jullie werken op de locatie. Beschrijf in concreet meetbare termen:

- a. *De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze te herkennen is in het aanbod van activiteiten.*

Voorschoolse educatie (VE) heeft als doel onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. Dit doen we door in samenwerking met partners en gemeenten te werken aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen. Als middel hierbij zetten we een VE-programma in. Het aanbod aan activiteiten komt voort uit kind- en groepsobservaties en wordt bijgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act-cyclus.

VE-programma

Selecteer met welk VE-programma jullie werken.

Uk&Puk (zie p. 13)

- b. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd; in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.*

Wij zorgen ervoor dat kinderen in aanraking kunnen komen met de doelen van Stichting Leerplanontwikkeling (SLO). In bovenstaand VE-programma sluiten we aan bij de ontwikkeling van kinderen met bijzondere aandacht voor taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- c. *De wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en de wijze waarop op het aanbod wordt afgestemd.*

Op deze locatie volgen we de ontwikkeling van kinderen aan de hand van het kind-volg-systeem:

Kind-volg-systeem

OVM

Op de Beestenboel werken we met het OVMJK.

Het OVMJK staat voor het Ontwikkel-Volg-Model voor Jonge Kinderen.

Het Ontwikkel-Volg-Model is een systeem waarin pedagogisch medewerkers observaties m.b.t de kinderen registreren op de verschillende ontwikkelingsgebieden. De ontwikkelingslijnen zijn genormeerd naar leeftijd, en geordend in domeinen (leer-ontwikkelingsgebieden).

Met het Ontwikkel-Volg-Model krijgen pedagogisch medewerkers een goed beeld van de ontwikkeling van het kind in verhouding tot leeftijdsgenoten, en in relatie tot zichzelf (verschillende ontwikkelingsgebieden per kind). Tevens zijn er groepsoverzichten beschikbaar, waardoor goed inzicht ontstaat in de behoeften van het kind en de groep/groepen kinderen. Het Ontwikkel-Volg-Model wordt digitaal ondersteund door het OVM-web via het Seminarium Orthopedagogiek. Het Ontwikkel-Volg-Model is in Arnhem gekozen als een van de pijlers van het beleid voor- en voorschoolse educatie (VVE)





De medewerkers van peuterwerk Beestenboel zijn allemaal geschoold in OVM en werken volgens het OVM-protocol.

Doorgaande lijn

Met ons programma stimuleren wij de verschillende ontwikkelingsgebieden van peuters. Zoals de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociale ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We werken in thema's die aansluiten op de leefwereld van peuters. We werken zo veel mogelijk samen met de basisscholen in de omgeving. De mentoren vullen een schooloverdracht in en streven naar een warme overdracht met de basisschool

- d. *De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.*
We betrekken ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen door eens per 6 weken met hen in gesprek te gaan. Tijdens dit gesprek bespreken de mentor en de ouders de stand van zaken, evalueren de acties op de locatie en thuis en maken nieuwe afspraken voor de komende periode. De afspraken worden genoteerd in een kind dossier.
We introduceren de thema's waarmee we werken aan de ouders in de vorm van LOGO3000 bijeenkomsten. We geven ouders tips over dingen die ze thuis kunnen doen, bijvoorbeeld welke boekjes ze kunnen lezen of welke liedjes ze kunnen zingen.
Ouders kunnen meedraaien op de groep om te kunnen ervaren hoe de ontwikkeling van kinderen gestimuleerd kan worden.
- e. *Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal.*
In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is, bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek. Middels de scanning op welbevinden en betrokkenheid krijgen we inzicht in de ontwikkeling van de kinderen, beoordelen we of de omgeving rijk en uitdagend genoeg is en voeren we aanpassingen door indien nodig.
- f. *De wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen VE en de hieruit volgende zorgvuldige overgang.*

Doorgaande ontwikkelijn

We hebben een intensieve samenwerking met basisschool Kunstrijk.
Hierbij is onze insteek jaarlijks vier thema's af te stemmen met de basisschool. We werken met een overdrachtsformulier om de doorgaande lijn tussen peuterwerk en de basisschool invulling te geven. Indien gewenst of nodig zorgen we ervoor dat we een overdracht plannen waarbij de mentor, de leerkracht en de ouder aanwezig zijn.





Opleidingsplan plan 2021.

Voortkomend uit het jaarplan 2020, de evaluatie VE-aanbod, invoering wet IKK, , taaleis 3F en de jaarlijks terugkerende trainingen en herhalingen zoals BHV, en bijeenkomsten veiligheid, gezondheid en pedagogiek, kan het volgende scholingsplan worden opgesteld voor locatie:

Skar

Beestenboel

Opleidingsmiddelen 2020.

Naam opleiding/ training/cursus.	Naam organisatie die dit verzorgt.	Doelstelling/opbrengst. (gerelateerd aan inspectiekader)	Naam pedagogisch medewerkers.	Planning.
3 F taaltoets	Stichting Pas	Voldoen aan de taaltoets 3F/ De juiste woorden en Nederlandse taal gebruik naar de peuters ter stimulering van taalontwikkeling van het jonge kind.	Alle medewerkers	Gerealisee rd
Basistraining VE Actief Betrokken	Stichting Pas	Actief betrokken	Alle medewerkers	Bijna gerealisee d
BHV en Kinder EHBO	Arehbo	Voldoen aan de eis van IKK Veiligheid van het kind, het durven en adequaat incidenten.	3 medewerkers	Continue proces
Training meldcode kindermishandeling			Alle medewerkers	Continue proces
LOGO3000	Stichting Pas		2 medewerkers	2022 gerealisee d





Stagebeleid.

Binnen onze locatie leiden wij ook nieuwe professionals op.

Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)-stagiaires worden altijd boventallig geplaatst voor de verplichte BPV-uren vanuit de opleiding. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten. Voor de boventallige plaatsing gelden uitzonderingen (uit de cao Kinderopvang): tijdens werkbesprekingen, oudergesprekken of vergaderingen kan de stagiaire voor korte tijd naast een beroepskracht werken (in dezelfde ruimte). Tijdens de pauzes mag de stagiaire onder supervisie van en met een beroepskracht werken. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

Na een introductiefase van zes weken gaan stagiairs vanuit de beroepsopleiding de opleidingsfase in. Daarin wordt met geplande opleidings- en begeleidingsactiviteiten naar 100% zelfstandigheid gewerkt in het kunnen uitvoeren van de werkzaamheden op het vastgestelde opleidings-jaarniveau. Het einddoel van de praktijkbegeleiding gedurende de opleiding is een volledig ingewerkte startbekwame pedagogisch medewerker, klaar om de verantwoordelijkheid als beroepskracht op zich te gaan nemen en verder door te ontwikkelen. De route naar startbekwaamheid wordt bepaald door de opbouw van de opleiding en aangevuld met specifieke pedagogische visie, protocollen, werkwijzen en systemen van Wij zijn JONG. De mate van begeleiding (instructie, afstand en controle) wordt afgestemd op de (leer)fase van de student. En in elke fase wordt een rijke, uitdagende omgeving geboden, met ruimte voor initiatief en altijd in dialoog. Welbevinden en betrokkenheid zijn ook bij stagiairs twee belangrijke pijlers in de begeleiding.

Onderstaand schema vormt een leidraad voor de inhoud van de stage, fasering, begeleiding en beoordeling.

Belangrijk: kijk als werkbegeleider altijd eerst goed naar de student die je gaat begeleiden, welke niveau heeft zij/hij en in welke fase van de opleiding/leerjaar zit zij/hij. Voorbeeld: een derdejaars leerling niveau 4 zal als het goed is grotendeels zelfstandig leren, bij deze leerling hoef je dus niet meer te beginnen bij geleid leren. En daar moet je de begeleiding door jou als werkbegeleider dus goed op afstemmen.

	Helpende Zorg en Welzijn, Niveau 2.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 3.	Pedagogisch Medewerker, Niveau 4.
Kenmerken.	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken.	Huishoudelijke en verzorgende taken	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen en coördineren en beleidsmatige taken
Inhoud.	Huishoudelijke taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken, zoals:	Pedagogische taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten begeleiden - Communicatie met ouders, kinderen en collega's 	Pedagogische taken (zie niveau 3) Coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Planning maken





	<ul style="list-style-type: none"> - Verschonen/toiletgang - Handen wassen - Janssen aan- en uitdoen 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband 	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding.	Voornamelijk geleid leren (zie onderstaand schema)	Begeleid en zelfstandig leren (zie onderstaand schema)	Voornamelijk zelfstandig leren (zie onderstaand schema)
Accent voor beoordeling.	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groep draaien?	Kan de student naast het elfstandig draaien van de groep, coördineren en beleidsmatige taken zelfstandig uitvoeren?

Verschillende leerfasen.

In het leerproces van de stagiair(e) worden drie fasen onderscheiden.

Fase 1: geleid leren

Fase 2: begeleid leren

Fase 3: zelfstandig leren

Bij de start van de stagiair(e) vervullen de werkbegeleiders een sturende rol. In elke fase neemt de taakvolwassenheid toe en verbetert de beroepshouding van de stagiair(e). Naarmate de taakvolwassenheid en beroepshouding groeien, verandert ook de rolverdeling tussen de werkbegeleider en de stagiair(e). In de laatste fase van het leerproces heeft de werkbegeleider een coachende rol. De coaching van de stagiair(e) gebeurt door alle vaste medewerkers en door de werkbegeleider in het bijzonder.

De drie fasen in het leerproces van de stagiair(e) gaan geleidelijk in elkaar over. De overgang van een fase naar een volgende fase heeft gevolgen voor de mate van begeleiding door de werkbegeleider. Onderstaand schema geeft weer wat de rol van de stagiair(e) en rol van de werkbegeleider is tijdens de verschillende fasen in het leerproces. Als werkbegeleider pas je jouw begeleidingsstijl aan, aan de fase waarin de stagiair(e) zich bevindt.

	Stap 1.	Stap 2.	Stap 3.
Fase 1: Geleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wacht af - krijgt informatie van jou over bijbehorende taken en werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bereidt de uitvoering van werkzaamheden voor - geeft doel en nut van taken en werkzaamheden aan 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert samen met jou de afgesproken werkzaamheden uit - krijgt feedback over de uitvoering van werkzaamheden <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doet voor - stimuleert om na te denken - bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden - corrigeert waar nodig - geeft feedback 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laat haar/zijn opdracht beoordelen - krijgt verbeterpunten voor de volgende keer <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de werkzaamheden van de stagiair(e) - formuleert verbeterpunten voor de volgende keer





	<ul style="list-style-type: none"> - geeft uitleg over taken en werkzaamheden - motiveert de stagiair(e) 		
Fase 2: Begeleid leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maakt op basis van jouw aanwijzingen een plan voor leren van taken en werkzaamheden - gaat zoveel mogelijk zelf op zoek naar informatie - legt jou haar/zijn plan voor - stelt zo nodig haar/zijn plan bij <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft informatie als de stagiair(e) daarom vraagt - bespreekt het plan met de stagiair(e) - geeft zo nodig aanvullende informatie voor het plan - schept voorwaarden voor de uitvoering van het plan 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert de werkzaamheden uit volgens plan - vraagt feedback als zij/hij daar behoefte aan heeft <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback als de stagiair(e) hierom vraagt - motiveert de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kijkt terug op de uitvoering van haar/zijn plan - formuleert zelf verbeterpunten - legt haar/zijn verbeterpunten voor ter beoordeling <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert met de stagiair(e) een reflectiegesprek over hoe haar/zijn leren heeft plaatsgevonden - geeft aanknopingspunten zodat de stagiair(e) zelf leerpunten kan formuleren
Fase 3: Zelfstandig leren.	<p>De stagiair(e) oriënteert op opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelt zelf een leerplan op - beoordeelt haar/zijn eigen plan - bepaalt zelf of zij/hij jouw hulp daarbij nodig heeft - geeft aan wat er nodig is voor het uitvoeren van haar/zijn plan <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gaat na of de voorwaarden voor het realiseren van het plan aanwezig zijn 	<p>De stagiair(e) voert opdracht uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voert haar/zijn plan uit - bewaakt zelf de voortgang van haar/zijn plan - reflecteert op zijn handelen - motiveert zichzelf <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geeft feedback op de eigen controle en reflectie van de stagiair(e) 	<p>De stagiair(e) kijkt terug op opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt haar/zijn plan op resultaten - reflecteert op haar/zijn leerproces - formuleert verbeterpunten <p>De werkbegeleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beoordeelt de zelfbeoordeling van de stagiair(e) op resultaten en leerproces





Op onze locatie werken 4 stagiaires

De stagiaires volgen de opleiding MBO Pedagogisch Professional ROC Rijn IJssel





De pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Op lokaal niveau vindt de implementatie van pedagogisch beleid plaats waarbij de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat centraal staat.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende van onze locatie is de kwaliteitsbewaking van het pedagogische klimaat.

Deze kwaliteitsbewaking krijgt uitvoering in en sluit aan bij de pedagogisch coach.

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- implementatie kind volg systeem
- samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.





De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. de ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. databank van kennis en inspiratie
4. voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. volgen van wet-en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. doorontwikkeling pedagogische expertise
9. meldpunt voor pedagogische vraagstukken

Voor de centrale pedagogisch adviseur zijn 20 uur per week beschikbaar.





Uk&puk (of puk&ko).

Op deze locatie wordt gewerkt met voorschoolse educatie waarin de ontwikkeling van kinderen op speelse wijze wordt gestimuleerd. We maken daarbij gebruik van de methode Uk&Puk.

Wat houdt Uk&Puk in?

Uk&Puk is een educatieve methode voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het aanbod is zo samengesteld dat alle jonge kinderen er baat bij hebben. Uk&Puk biedt kinderen uitdagende, speelse activiteiten waarmee ze actief en zelfontdekkend bezig kunnen zijn. Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen zodat zij goed voorbereid starten in groep 1 van de basisschool. Uk &Puk heeft een doorgaande leerlijn met Ik&Ko, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs. In de methode Uk&Puk speelt de handpop Puk een rol.

Puk.

Puk is het speelkameraadje van de kinderen. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen; hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of hij is verkouden. Puk biedt troost en is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Kinderen kunnen zich identificeren met Puk. Aan hem durven ze hun fantasieën, ideeën, gedachten en gevoelens te vertellen, terwijl ze dat bij een volwassene wellicht nog wat eng vinden. Via Puk kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen betrekken bij een activiteit en kunnen ze op een veilige en speelse manier interactie met de kinderen uitlokken.

Rijke speelleeromgeving.

Kinderen ontwikkelen zich optimaal als ze op hun niveau worden gestimuleerd in een rijke omgeving. Een goede omgeving werkt stimulerend voor alle kinderen, of het nu baby's, dreumesen of peuters zijn. In een veilige en stimulerende omgeving bestaat vertrouwde naast nieuwheid. Door een goede structuur en een gezellige sfeer kunnen kinderen veilig spelen en zelf keuzes maken. Een rijke speelleeromgeving heeft als kenmerken:

- Er is veel te zien en te doen voor de kinderen. De ruimte is ingedeeld in hoeken, bijvoorbeeld bouwhoek, huishoek, leeshoek en themahoek.
- Er is een logische indeling en afbakening. Spullen hebben een vaste plek en zijn gelabeld. Middels een foto is zichtbaar wat er in een bak of kast te vinden is en wat hier dus opgeborgen moet worden. Dit bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen materialen zelf vinden en deze zelf weer opruimen.

Werkwijze.

Bij Uk&Puk wordt gewerkt met thema's. Er zijn in totaal tien thema's die voortkomen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Ze spelen zich af in het hier-en-nu. Elk thema duurt vier tot zes weken. Bij elk thema hoort een voorleesverhaal. De thema's zijn: 'Welkom Puk!', 'Wat heb jij aan vandaag?', 'Eet smakelijk!', 'Dit ben ik!', 'Reuzen en kabouters', 'Regen', 'Hatsjoe!', 'Knuffels', 'Oef wat warm!' en 'Ik en mijn familie'. Daarnaast kunnen ook andere thema's aan de orde komen; thema's die dichtbij de kinderen staan en herkenbaar zijn voor hen. Na ieder thema is er een 'themaloze' week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema en de pedagogisch medewerkers zijn al bezig met de voorbereidingen voor het volgende thema.





De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de locatie. Daardoor kunnen kinderen veel ervaringen opdoen en nieuwe dingen leren. De hoeken worden door de pedagogisch medewerker aangepast aan het thema. Dat maakt de hoeken voor kinderen tegelijkertijd herkenbaar en uitdagend. Zo zal de kast met ontwikkelingsmaterialen bijvoorbeeld altijd puzzels bevatten, maar het puzzelaanbod is voor een deel afhankelijk van het thema dat aan de orde is. De huishoek kan bijvoorbeeld bij het thema 'Reuzen en kabouters' verrijkt worden met spullen waarin de kinderen zich bijvoorbeeld kunnen verkleeden als kabouter of waar ze dingen kunnen sorteren op groot en klein en zwaar en licht met behulp van een weegschaal en sorteerbakjes. Hierdoor ontstaan extra kansen door het doen-alsof-spel. Maar ook in andere hoeken kunnen materialen worden toegevoegd of tijdelijk verwijderd.

Tevens kan er een themahoek worden gemaakt waarin materialen staan uitgesteld die passen bij het thema. Dit kan een boek zijn met daarbij passende materialen waar kinderen mee kunnen spelen.

In de dagplanning wordt de dagritmestructuur vastgelegd. Elke dag kent terugkerende activiteiten. Dat geeft de kinderen een gevoel van veiligheid, het geeft hen houvast. Aan de hand van dagritme kaarten maken we de structuur van de dag zichtbaar voor de kinderen. Jonge kinderen kunnen nog niet klok kijken en hebben nog weinig besef van tijd. Kinderen kunnen zich erg onveilig voelen als ze niet weten waar ze aan toe zijn. De dagritme kaarten zijn niet alleen geschikt om vooruit te kijken, maar ook om terug te kijken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld met behulp van de kaarten aan hun ouders vertellen wat zij die dag allemaal gedaan hebben.

Uk&Puk en ouders.

Ook ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen voor een belangrijk deel thuis plaatsvindt. Bij elk thema hoort een ouderbrief met informatie over welk thema centraal staat. Ook staan hier tips in om op een leuke manier met het onderwerp bezig te zijn en kinderen te stimuleren om zich verder te ontwikkelen. Denk hierbij aan het voeren van gesprekjes, versjes, liedjes of suggesties van prentenboeken.

Voor we een thema starten, kan aan ouders gevraagd worden om te zoeken naar spullen die aansluiten bij het thema zodat we de omgeving nog rijker kunnen maken of we er activiteiten mee kunnen doen. Dit kunnen spullen zijn die ouders te leen aanbieden of spullen waar zij niets meer mee doen en wel willen afstaan.

De overgang naar de basisschool is voor veel peuters een grote stap. Om hen hierbij te helpen, is er een thema met activiteiten voor peuters die bijna naar de basisschool gaan. Dit thema geldt alleen voor Uk&Puk en niet voor Puk&Ko.

