



Het
pedagogisch
werkplan van
de locatie.



Pedagogisch werkplan van de locatie

Naam locatie: Toverburcht BSO

Adres locatie: Meikers 3 6846 HR Arnhem

Op onze locatie is de leidinggevende: Ilse Leemreise

Zij krijgt leiding van: Hansien de Marez Oyens en Agnes Everts

Waar in dit pedagogisch werkplan 'ouders' staat, kan ouder(s)/verzorger(s) worden gelezen.

Het Pedagogisch Kompas, deel A van ons pedagogisch beleid

De inhoudelijke doelen uit de wet voor reguliere kinderopvang zijn met het Pedagogisch Kompas (het pedagogisch beleid van Wij zijn JONG) toepasbaar gemaakt voor onze dagelijkse praktijk. De inhoudelijke doelen van de wet zijn:

- het bieden van veiligheid (emotioneel en fysiek);
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de overdracht van waarden en normen.

De hierboven genoemde vier doelen zijn in het Pedagogisch Kompas vormgegeven met de volgende vier pijlers:

- opvoeden doen we samen;
- in een rijke uitdagende omgeving;
- met ruimte voor initiatief;
- en altijd in dialoog.

Dit zijn de pijlers waarmee we dagelijks het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen stimuleren. Het Pedagogisch Kompas vind je op www.skar.nl.





Het pedagogisch werkplan van de locatie, deel B van ons pedagogisch beleid

In dit pedagogisch werkplan vertellen wij wat onze sfeer van de locatie is en hoe wij de wettelijke pedagogische eisen vormgeven op onze locatie.

Onze locatie

Op BSO Toverburcht werken we met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij één van onze belangrijkste taken. Dit doen we door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein en groot ze ook zijn. We geven jouw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat jouw kind daar beter van wordt. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen samen spelen en vrienden(inntjes) maken.

Bij BSO Toverburcht volgen wij ons pedagogisch kompas en staan wij open voor ieder kind, alle ouders, collega's en de samenleving. Vanuit betrokkenheid en kennis van zaken bieden we opvoedende opvang en zorg. We zijn kindgericht, want ieder kind verdient de beste kansen om zich optimaal te ontwikkelen en een stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten naar een mooie toekomst. Het team van de Toverburcht is enthousiast, betrokken en goed opgeleid.

We zijn trots op onze locatie en de samenwerking met beide scholen in ons gebouw. De Schatgraaf en de Arabesk. Door intensief samen te werken ontstaat er een doorgaande leerlijn waarin het individuele kind optimaal gevolgd en gestimuleerd kan worden in zijn/ haar ontwikkeling.

Op de Toverburcht bieden we VSO, BSO en vakantieopvang in de schoolvakanties.

Op de VSO kunnen de kinderen vanaf 7.30 gebracht worden. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat de kinderen om 08.15 op school zijn door om 08.10 met de kinderen naar de klaslokalen te lopen. De kinderen van de bovenbouw lopen zelf naar hun klaslokaal.

Vanaf 14.45 zijn de kinderen weer welkom op de BSO. Na eerst een momentje van wat drinken en eten kunnen de kinderen vrij spelen op hun eigen stamgroep. Sommige kinderen zoeken hun vriend(in) op een andere groep op. Iedere dag bieden we van 15.30-16.30 een activiteit aan aan de kinderen. Hier mogen de kinderen aan meedoen. Vanaf 16.30 is het weer vrijspelen, is er een fruit moment en worden de eerste kinderen alweer opgehaald.

Het is ook mogelijk dat de kinderen meedoen aan een dansles of judo les welke in het gebouw aangeboden wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat uw kind bij de betreffende les komt.

Op maandag, dinsdag en donderdag huren we de gymzaal in de Salamander. Op maandag krijgen de kinderen gymles van een sportinstructeur. Op dinsdag en donderdag verzorgen we zelf een gym- beweegles.

In de schoolvakantie zijn we de hele dag open vanaf 07.30. De dagindeling is dan anders dan in schoolgaande weken. Kinderen verblijven op hun vaste stamgroep en om 9.00 start de dag. Iedere dag bieden we een activiteit aan die van tevoren in een vakantieflyer aangegeven wordt. Gedurende de dag zijn er eet en drink momenten en kunnen de kinderen ook vrij (buiten) spelen.

Op de Toverburcht zijn er 7 stamgroepen met ieder maximaal 20 kindplaatsen. De groepen zijn horizontaal ingedeeld wat betekent dat de kinderen op leeftijd zijn ingedeeld.

Openingstijden:

VSO; maandag tot en met vrijdag; 07.30-08.15





BSO; maandag tot en met vrijdag; 14.45-18.30

Schoolvakanties; maandag tot en met vrijdag; 07.30-18.30

Stamgroepen/basisgroepen

Op onze locatie werken we met vaste groepen kinderen en een vast team van pedagogisch professionals. In de kinderopvang gaat het om stamgroepen en in de buitenschoolse opvang om basisgroepen.

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Bezemstelen	4-7 jaar	20
Heksenhuijs	4-7 jaar	20
Tovenaars	4-7 jaar	20
Burcht	7-9 jaar	20
Ridders	7-9 jaar	20
Draken	8,5-12 jaar	20
Teenz	9-12 jaar	20

Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij ouders met welke groepen wij werken, wat de leeftijd van deze groepen is en hoe groot de groepen zijn.

In principe wordt een kind in één groep geplaatst. Wanneer het niet anders kan, kijken wij hier in overleg met de ouders en na een akkoordverklaring van de ouders tijdelijk van af. Kinderen die in (maximaal) twee groepen zijn geplaatst, worden zo spoedig mogelijk in een van beide groepen geplaatst.





Vaste gezichten

Voor ieder kind zijn er vaste pedagogisch professionals. Op de dagen dat het kind komt, is altijd één van deze vaste medewerkers aanwezig.

Tijdens het kennismakingsgesprek horen ouders welke pedagogisch professionals bij welke groep horen, wanneer ze werken en hoe vervanging van de vaste medewerkers is geregeld bij ziekte en vakantie. Tevens wordt verteld wat de samenstelling van de groep kinderen is: leeftijdsopbouw en groepsgrootte. Op de locatie wordt kenbaar gemaakt wie welke dag werkt en zo nodig welke tijden.

Flexpool

Inzet en kwaliteit van personeel is ook tijdens ziekte of verlof gewaarborgd. Elke locatie kan bij afwezigheid van vast personeel een beroep doen op de flexpool. De flexibele medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet bij dezelfde locaties. Op deze manier kennen zij de kinderen en de werkwijze van de locatie.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Wij zijn JONG werkt bij de beroepskracht-kindratio volgens de BKR-rekentool van de Rijksoverheid. Voor de dagopvang en de bso mag bij een openstelling van tien uur of meer per dag maximaal drie uur per dag met minder medewerkers worden gewerkt; voor de bso naast schooltijd is dit maximaal een half uur. In ons basisrooster is opgenomen hoe de inzet van medewerkers is geregeld voor elke groep apart. Via het planningsysteem van kinderen en personeel en de aanwezigheidsregistratie van kinderen houden wij bij hoeveel uren worden afgeweken.

Groep 1:

Bezemstelen	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 2:

Heksenhuijs	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30

Groep 3:

Tovenaars	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds





Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 4

Burcht	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 5

Ridders	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

Groep 6

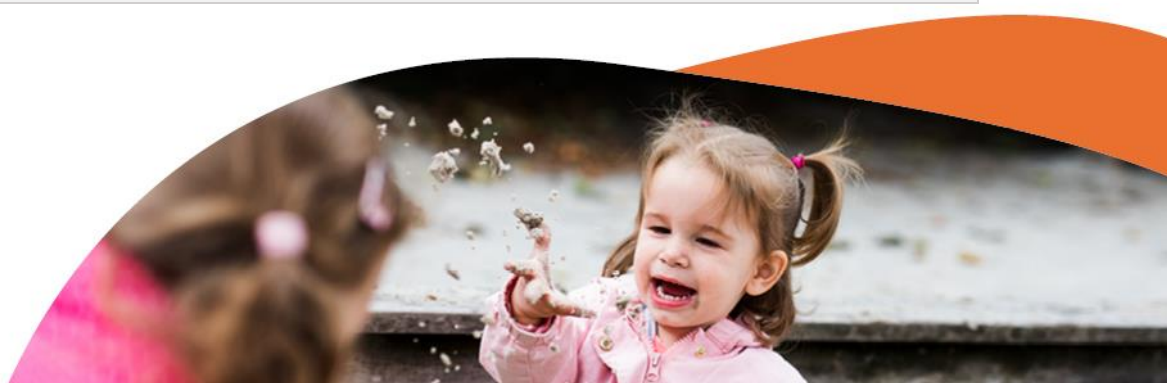
Draken	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30

Groep 7

Teenz	Afwijken BKR 's morgens	Afwijken BKR tussen de middag	Afwijken BKR eind van de middag/'s avonds
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van tot
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van tot

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kindratio (BKR) zijn:

Van 07.30 uur tot 08.15 uur in de ochtend en van 14.45 uur tot 17.45 uur in de middag Vanaf 17.30 (schoolgaande weken), gaat er ieder kwartier een van onze medewerkers naar huis vanwege einde diensttijd. Wij kijken wel steeds hoeveel kinderen er nog aanwezig zijn. Indien er nog veel kinderen aanwezig zijn blijven meer medewerkers langer op de locatie aanwezig om de kinderen te begeleiden en de veiligheid te borgen.





Zo nodig stellen wij ons basisrooster bij. Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:

De nieuwsbrief van de locatie en het ouderportaal.

In vakantieperiodes kan de beroepskracht-kindratio als volgt afwijken:

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd: Medewerkers werken vanaf 07.30 tot 18.30 en starten tot 09.00 om beurten, afhankelijk van het aantal kinderen. (Ieder half uur komt er 1 medewerker bij, afhankelijk van het aantal kinderen). Vanaf 17.00 eindigt de dienst van de 1ste medewerkers weer. De medewerker die het laatst gestart is, sluit om 18.30 af.

Op onze locatie wordt er tijdens de schoolvakantie geclusterd met BSO Toverburcht en BSO Rivers. Dit doen we in de groepsruimten van BSO Toverburcht in brede school De Salamander, Meikers 3, 6846 HR Arnhem. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd middels het vakantieprogramma. Er komt altijd een pedagogisch medewerker van Rivers mee zodat de kinderen en vast gezicht zien.

(Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

Per vakantie communiceren we dit via:

-Memobord

-Ouderportaal

-Nieuwsbrief

Samenvoegen van groepen of locaties

Op rustige dagen met weinig kinderen worden groepen binnen één locatie soms samengevoegd. Wanneer het om enkele kinderen gaat die op een andere groep worden geplaatst, dan vragen wij ouders hier vooraf toestemming voor. Ouders zijn altijd op de hoogte wanneer hun kind op een andere groep verblijft.

Wanneer er bijvoorbeeld in de vakanties of op woensdag- en vrijdagmiddag meerdere bso-locaties worden samengevoegd, wordt dit vooraf contractueel met ouders geregeld.





Op onze locatie voegen we groepen wel structureel samen.

Op woensdag en vrijdag voegen alle groepen van BSO Toverburcht samen verdeeld over 2 stamgroepen

1. Heksenhuijs 4-7 jaar, 20 kinderen
2. Draken 7-12 jaar, 20 kinderen

Op maandag, dinsdag en donderdag voegen voorlopig Burcht en Ridders samen totdat de openstaande vacature opgevuld is. Het maximaal totaal aantal kinderen zal dan voorlopig 36 zijn.





Opendeurenbeleid

Soms kunnen kinderen de stamgroep of stamgroep ruimte verlaten voor bepaalde activiteiten of om even in een andere groep of centrale hal te gaan kijken of spelen.

Op onze locatie hanteren wij *een* opendeurenbeleid.

Bij onze BSO hebben we 7 basisruimten ter beschikking. Naast de basisruimten maken wij gebruik van de gymzaal, theaterkuil, het schoolplein en het technieklokaal. Na de ontvangst en het eten en drinken mogen de kinderen aan de slag met vrij spel of georganiseerde activiteiten. Het aanbod van activiteiten gaat soms groepsdoorbroken. Iedere pedagogisch medewerker houdt zelf de kinderen van de eigen basisgroep in beeld en weet in welke ruimte het kind verblijft tijdens een activiteit. Daarnaast geven de kinderen vanaf 7 jaar, door middel van een planbord aan, aan welke activiteit zij deelnemen.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

Kinderen mogen bij ons vrij spelen en zelf kiezen welke activiteit ze willen ondernemen. Bij buiten spelen of als een activiteit die in een andere ruimte wordt aangeboden verlaten zij de stamgroep. Als de kinderen in de leeftijd tussen 4 en 7 jaar buiten gaan spelen, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten om toezicht te houden, tenzij er andere afspraken gemaakt zijn met de ouders van het betreffende kind. Voor alle kinderen bieden we op maandag een sportactiviteit in de gymzaal aan. Deze activiteit wordt door een erkend sportinstructeur begeleid. Om de groep niet te groot te maken zijn de leeftijd groepen bij toerbeurt aan de beurt. Bij de groepen vanaf 7 jaar bieden we de activiteiten in themaweken aan. Een thema duurt gemiddeld 6 weken. Bij ieder thema komt dezelfde structuur van aanbieden terug.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

Kinderen melden altijd bij de pedagogisch medewerker waar ze gaan spelen. Als er kinderen buiten spelen is er altijd een pedagogisch medewerker die daar toezicht houdt.

Voordeurbeleid

Wanneer er geen zicht is op de voordeur, dan is deze vanuit de buitenkant op slot en kan hij van binnen altijd open.

Kennismaken en wennen

De eerste periode is belangrijk voor de vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch professionals. In deze periode wordt hiervoor de basis gelegd. Het ene kind heeft meer moeite met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere. We besteden daarom bewust aandacht aan het wennen, voor kind en ouders. Hoe eerder een kind zich veilig voelt in de opvang (welbevinden), hoe sneller het betrokken kan spelen. Wij zoeken samen met ouders naar een voor dit kind prettige manier van wennen. Tijdens de wenperiode kijken we samen met de ouders naar hoe het met het welbevinden van het kind gaat en welke aanpassingen moeten worden gemaakt.

De wenperiode ziet er als volgt uit:

Wennen is een belangrijk moment voor kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Wanneer kinderen doorstromen van het KDV naar de BSO worden er altijd één of twee wenafspraken gemaakt, afhankelijk van de behoefte van het kind. Kinderen die naar een andere groep doorstromen gaan vooraf een aantal keer wennen. Dit gebeurt in afstemming met de ouders. De medewerker van de huidige groep brengt het kind naar de nieuwe groep. Dit noemen wij een warme overdracht.

Nieuwe kinderen krijgen eerst een kennismakingsgesprek op de locatie. Hierbij zijn ouders/verzorgers aanwezig en we nemen dan belangrijke informatie door die nodig is om het kind goed op te vangen. Daarna worden er wen- afspraken





gemaakt en komt het kind 1 à 2 keer met ons meespelen. Het kind krijgt een rondleiding en uitleg over de (huis)regels en afspraken die we op de locatie hanteren.





Volgen van kinderen

We kijken gedurende de opvang regelmatig bewust naar kinderen. Door te kijken naar wat kinderen bezighoudt, wat en hoe ze spelen, wat ze maken en op welke manier, leren wij de kinderen beter kennen. Want spelende kinderen laten hun interesses en ontwikkeling zien. Ook het systematisch volgen van de ontwikkeling is een taak van ons. We gebruiken de informatie uit het kindvolgsysteem voor ideeën over veranderingen in ons aanbod voor het individuele kind, de groep en de locatie of organisatie. Minimaal eenmaal per jaar bespreken wij de observaties met de ouders.

Onze locatie gebruikt het volgende kindvolgsysteem: Welbevinden 4-12 jaar pedagogisch kompas
Op onze locatie volgen we de ontwikkeling van de kinderen middels het pedagogisch kompas en welbevinden 4-12 jaar. Ieder kind heeft zijn eigen mentor. De mentor scant het kind ieder halfjaar en gebruikt daarbij het formulier Welbevinden. Tijdens de scan observeert de mentor het kind op alle ontwikkelvlakken en vult daarna het formulier in. Dit formulier wordt aan ouders meegegeven en er is minimaal 1 keer per jaar een mogelijkheid om met de ouders een welbevinden gesprek te houden.

Verantwoordelijkheid voor en vormgeving van het pedagogisch proces

Het pedagogisch proces krijgt vorm en uitvoering middels de inzet van:

- het pedagogisch beleid en de daaruit voortvloeiende pedagogische opdracht;
- de pedagogisch professionals in het dagelijks handelen met kinderen en ouders;
- de begeleiding en sturing van de manager(s);
- de coaching van pedagogisch professionals door de pedagogisch coach (zie bijlage 1);
- de centrale pedagogisch beleidsadviseurs;
- scholing en training (zie bijlage 2).

De centrale pedagogisch beleidsadviseurs zorgen onder andere voor de (door)ontwikkeling van het pedagogisch beleid, het signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten, kennis en inspiratie, voorlichting, informatie en advies, zowel intern als extern.

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch professionals, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

Pedagogische kwaliteit, onze focus voor het komende jaar

Het Pedagogisch Kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Dan is het welbevinden hoog. Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogische kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is onze omgeving gevarieerd en aantrekkelijk voor kinderen, kunnen kinderen voldoende eigen initiatieven nemen, kunnen we ons aanbod aan activiteiten en spelimpulsen verrijken, hoe is onze dialoog met kinderen?

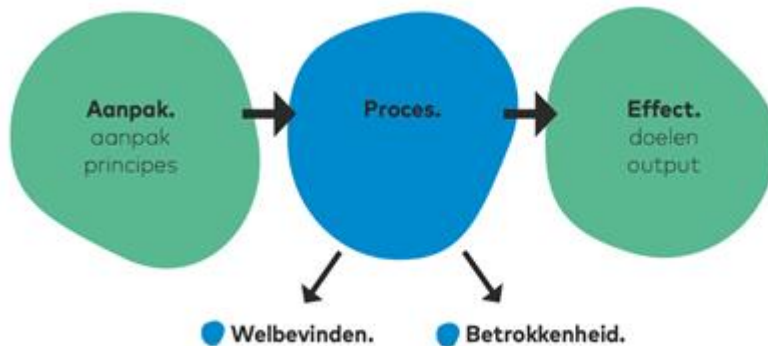
In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit terugkerend tot uiting komt.





Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



Bron: Laevers, F., Silkens, K., Buyse, E., Daems, M., De Bruyckere, G., & Declercq, B. (2013). *Ervaringsgericht werken in de voorschoolse kinderopvang*. België: CEGO Publishers. Averbode.

De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (via het kindvolgsysteem) en het monitoren van de aanpakfactoren. Dat laatste doen wij met:
Pedagogische scan Kompas

In 2022 legt onze locatie de focus op de hieronder genoemde pedagogische doelen. Deze kunnen per team/groep enigszins verschillen.
Voor BSO gaan we verder met het uitdiepen van de kind inspraak. Hier zijn we in 2021 mee gestart en gaan we verder uitdiepen.

Wie werken er in onze locatie?

- Pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zorgen voor een liefdevolle verzorging en begeleiding van de kinderen in de groepen.
- Leidinggevenden. Op iedere locatie is de leidinggevende verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. De leidinggevende is ook het aanspreekpunt voor ouders en pedagogisch professionals.
- Pedagogisch coaches (inclusief VE waar dat van toepassing is) worden ingezet om de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te ondersteunen. Zij doen dit in samenwerking met de pedagogisch professionals, de managers en de pedagogisch beleidsadviseurs
- Vrijwilligers. Op sommige locaties assisteert en ondersteunt een vrijwilliger op de groep of bij huishoudelijke werkzaamheden. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven vrijwilligersbeleid. Een overzicht van de vrijwilligers op onze locatie vind je in bijlage 3.
- Stagiaires. Op de locatie is/zijn stagiaire(s) aanwezig die het vak van pedagogisch professional aan het leren zijn. Deze voeren onder verantwoordelijkheid en in nabijheid van de pedagogisch professionals verzorgings- en begeleidingstaken uit en assisteren bij activiteiten. Afhankelijk van vorderingen in de studie neemt de zelfstandigheid van de stagiaires toe. De organisatie werkt hierbij vanuit een beschreven stagebeleid. Een overzicht van de stagiaires op onze locatie vind je in bijlage 4.





De mentor

De mentor is een van de pedagogisch professionals van de groep en het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert het intakegesprek met de ouders, geeft aan dat hij of zij mentor is van het kind en licht toe wat dit betekent. De mentor heeft aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van het kind. Hij of zij volgt het kind in zijn of haar ontwikkeling en gebruikt daarnaast het hierboven genoemde kindvolgsysteem en nodigt de ouders uit om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt hij of zij vervangen. De nieuwe mentor licht de ouders hierover in. De mentor zorgt voor een soepele overgang tussen opvang, onderwijs en thuis door zorg te dragen voor de hierboven genoemde overgangsmomenten en de daarbij horende overdracht. Bij toewijzing van het mentorschap wordt rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch professional al mentor is.

Informatie-uitwisseling met ouder(s)/verzorger(s)

Het breng- en het haalmoment biedt een eerste mogelijkheid om met ouders van gedachten te wisselen en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van het kind. Tegelijkertijd zullen we geen privé zaken over kind en/of ouders bespreken als er anderen ouders en/of kinderen bij aanwezig zijn. Minimaal eenmaal per jaar heeft de mentor met ouders een gesprek over de ontwikkeling van hun kind bij ons in de opvang/begeleiding. Als de ouders of de mentor vaker behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek, dan maken wij daar graag een afspraak voor.

Overgang naar de volgende groep of naar de basisschool

Wanneer een kind van de babygroep naar de peutergroep of van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang gaat, zorgen wij voor een geleidelijke overgang. We spreken wenmomenten af en de mentor draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan de collega's van de nieuwe groep. Als een baby geen uitdaging meer vindt in de babygroep - of omgekeerd: als een kind emotioneel nog niet toe is aan de volgende groep – kan het tijdstip van doorstromen wijzigen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. We houden ook rekening met de samenstelling van groepen: de pedagogisch professionals moeten in staat zijn aan alle kinderen de benodigde aandacht te geven. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Als een kind overgaat naar een andere groep of een andere locatie, dragen wij de kennis over de ontwikkeling van het kind, vastgelegd in het kindvolgsysteem, over aan de nieuwe groep. De mentor van de huidige groep neemt, na afstemming met ouders, contact op met de mentor van de nieuwe groep. Indien gewenst vindt er een persoonlijk gesprek plaats waarin de kennis van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe groep.

De overdracht van de kinderopvang op vierjarige leeftijd naar de basisschool is een specifiek aandachtspunt voor de mentor van het kind. Wij willen bij deze verandering graag bijdragen aan een soepele overgang en doorgaande lijn voor het kind. Om deze overdracht te kunnen doen, regelen wij vooraf toestemming van de ouders. Daarvoor wordt een overdracht-/doorstroomformulier gebruikt. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de intake op de locatie.

Bij onze locatie gebruiken wij voor de overdracht:
Het ouderportaal of mondeling met de ouders.
De mentor stemt deze informatie voorafgaand aan de overdracht af met de ouders.

Signaleren van bijzonderheden

Wij observeren en volgen de ontwikkeling van kinderen, passend bij de leeftijd. Bij signalen van bijzonderheden, worden deze eerst met ouders besproken. Indien gewenst en/of noodzakelijk kan gerichte signalering en advisering worden uitgevoerd. Wij gebruiken daarbij een interne en externe zorgstructuur. Dit gebeurt uiteraard altijd in nauw overleg met, en na instemming van, de ouders. In deze situaties blijven wij zorgvuldig in contact met ouders en, na toestemming van de ouders, ook met de externe instanties en de eventuele basisschool. Binnen het team evalueren wij de signalering.





Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling en het gedrag van kinderen kunnen wij in overleg en afstemming met ouders, op consultbasis, een beroep doen op de volgende functies:
De pedagogisch coach en ambulante medewerker KluppluZ,

Ruilen en/of extra dagdelen afnemen

Wij bieden flexibele kinderopvang aan.

Kinderen komen meestal op vaste dagen naar de dagopvang en bso. Dit is belangrijk voor de stabiliteit van de groepen, het veilige en vertrouwde gevoel van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit.
Soms kan het voorkomen dat je toch een extra dagdeel opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen. Aan extra dagen afnemen en het ruilen van dagen zijn spelregels verbonden. Meer over deze spelregels lees je op www.skar.nl/ruilen.





Activiteiten met meer dan 30 kinderen bij de bso

Wanneer er 30 kinderen of meer deelnemen aan een activiteit binnen bso-groepen, dan volgen wij een werkinstructie op die beschreven staat in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld: de kinderen en pedagogisch medewerkers die meegaan bij de uitstapjes dragen allemaal een hesje met het skar logo. De pedagogisch medewerkers hanteren een lijst waarop alle afspraken genoteerd staan waar zij aan moeten denken bij een uitstapje. Deze lijst werken zij stap voor stap af. Ook nemen zij altijd een tas met EHBO middelen en een telefoon mee zodat ze ten alle tijden bereikbaar zijn. Het vervoer doen we met het OV. Een activiteit welke op loopafstand ligt zullen we lopend naar toe gaan.

Vierogenprincipe en achterwachting

Op onze locatie geldt een vierogenprincipe en achterwachting. Dit zorgt ervoor dat er altijd voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn bij de kinderen. Hierover lees je meer in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, op te vragen bij onze locatie.

Toezicht door pedagogisch professionals bso

Bij het binnen- en buitenspelen is er in principe altijd toezicht van een pedagogisch professional, tenzij ouders er schriftelijk toestemming voor geven dat hun (oudere) kinderen zonder toezicht buiten mogen spelen. Deze toestemming wordt vastgelegd op het toestemmingsformulier van het kind. In dit geval wordt er wel regelmatig bij de kinderen gekeken.

Beleid veiligheid en gezondheid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid kun je opvragen bij onze locatie.

Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Medewerkers worden getraind in het herkennen en melden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Er zijn aandachtsfunctionarissen die de pedagogisch professionals assisteren bij de juiste stappen bij het vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, zoals benoemd in onze meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.





Bijlage 1. Pedagogisch beleidsmedewerker – coach

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg;
- bespreken van het pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe protocollen;
- zorg dragen voor implementatie van nieuwe wet- en regelgeving;
- (door)ontwikkeling van het VE-beleid;
- implementatie van het kindvolgsysteem;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de bso gaan;
- samenwerking bij de doorgaande lijn voor kinderen die van de kinderopvang naar de basisschool gaan.

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling;
- begeleiding van en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix 'Ik ben in beeld', met de doorontwikkeling van het Pedagogisch Kompas en met de voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (altijd in dialoog-begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief-opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen;
- trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling;
- bewaking van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en dit bespreken met de locatiemanager;
- een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De wet heeft voorgeschreven dat er per locatie 50 uur per jaar beschikbaar moet zijn voor pedagogisch beleid en 10 uur per fte voor coaching. De organisatie kan zelf bepalen wat hierbij de meeste aandacht vraagt, waarbij in deze verdeling 10 uur coaching het minimum is.

Bij onze locatie zijn deze uren als volgt verdeeld:

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang voor minimaal 10 uur per fte ingezet voor de VE-locaties.

Coaches verdelen hun uren door bijvoorbeeld werkoverleg, kindbesprekingen, inspiratiebijeenkomsten, samen formuleren van pedagogisch doelen, evaluatie van pedagogische doelen en coaching on the job met teams. Coaches en managers proberen gezamenlijk tot een zo efficiënt mogelijke inzet te komen.





Bijlage 2. Scholing en training

Naar aanleiding van wet- en regelgeving en de focusdoelen die wij ons hebben gesteld voor 2022 ziet ons opleidingsplan er komend jaar als volgt uit:

Naam opleiding	Naam organisatie die dit verzorgt	Doel van de opleiding	Aantal pedagogisch professionals (namen zo nodig in te zien op de locatie)
Teambuilding samenwerken	Edux	Samenwerking binnen het team verkennen en vergoten	12
Feedback geven en ontvangen	Edux	Communicatie binnen het team verbeteren	12
Verplichte training als BHV, EHBO	Arebo	herhaling trainingen	6
Pedagogisch kompas	Edux	Visie Skar	3

Bijlage 3. Vrijwilligers

Dagen van de week	Aantal vrijwilligers en tijdstip van aanwezigheid	Taken vrijwilligers
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Bijlage 4. Stagiaires

Op onze locatie bieden wij ruimte aan stagiaires van de volgende opleidingen. De werkzaamheden die zij verrichten zijn passend bij hun opleiding en opleidingsjaar.

Dagen van de week	Opleidingsnaam en -jaar	Periode van het jaar
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag	Pedagogisch medewerker	December 21-juli 22
Vrijdag	Pedagogisch medewerker	December 21- juli 22





Lokale Oudercommissie.

Hierbij biedt Ilse Leemreise (locatiemanager) van locatie Toverburcht BSO het pedagogisch beleid voor het jaar 2022 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 11 januari 2022 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie:
Naam locatiemanager:

December 2021
Ilse leemreise

Handtekening:

.....

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Oudercommissie geeft positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:

