

**Deel 3:  
Pedagogische  
en praktische  
afspraken van  
onze locatie.**



# De locatie in beeld

## De BSO

### Inleiding

In de locatie in beeld beschrijven we  
Het verhaal van onze locatie  
Het pedagogische proces  
Pedagogische en praktische informatie  
Bijlages





## Het verhaal van onze locatie

Elke locatie heeft een eigen pedagogisch verhaal, een eigen identiteit, eigen kenmerken waar de medewerkers trots op zijn en geïnspireerd door raken.

Het verhaal van de locatie geeft een pedagogisch beeld uitgaande van de kinderen en de medewerkers van de locatie zelf. Wat raakt ons in onze bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op weg naar de toekomst.

### Het verhaal van onze locatie

Op BSO Toverburcht werken we met kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal. Daaraan bijdragen vinden wij één van onze belangrijkste taken. Dit doen we door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein en groot ze ook zijn. We geven jouw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat jouw kind daar beter van wordt. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen samen spelen en vrienden(inntjes) maken.

Bij BSO Toverburcht volgen wij ons pedagogisch kompas en staan wij open voor ieder kind, alle ouders, collega's en de samenleving. Vanuit betrokkenheid en kennis van zaken bieden we opvoedende opvang en zorg. We zijn kindgericht, want ieder kind verdient de beste kansen om zich optimaal te ontwikkelen en een stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten naar een mooie toekomst. Het team van de Toverburcht is enthousiast, betrokken en goed opgeleid.

We zijn trots op onze locatie en de samenwerking met beide scholen in ons gebouw. De Schatgraaf en de Arabesk. Door intensief samen te werken ontstaat er een doorgaande leerlijn waarin het individuele kind optimaal gevolgd en gestimuleert kan worden in zijn/ haar ontwikkeling.

### Ieder kind is welkom

Op onze locatie werken we aan een verdere ontwikkeling van inclusiviteit. Alle kinderen zijn welkom; zonder onderscheid in afkomst, sociaal-economische positie, cultuur, geslacht of gender of ontwikkelingsvragen van elk kind.

Op onze locatie zijn alle kinderen welkom. Samen met de pedagogisch coach kijken we wat ieder kind nodig heeft in zijn/haar ontwikkeling om lekker in zijn vel te zitten. Als kinderen met plezier naar onze opvang komen zijn wij trots. Als een kind meer begeleiding nodig heeft, om welke reden dan ook, gaan we samen met de ouders, pedagogisch coach en leerkrachten van school kijken welke behoefte er ligt en hoe we dit gezamenlijk kunnen aanbieden. Ieder vanuit zijn eigen expertise.







## Het pedagogisch proces

Het pedagogisch kompas is de basis van onze pedagogische kwaliteit.

We kijken naar welbevinden en betrokkenheid bij de kinderen. Zitten ze goed in hun vel, zijn ze ontspannen en voelen ze zich veilig? Wat alleen dan is het welbevinden hoog.

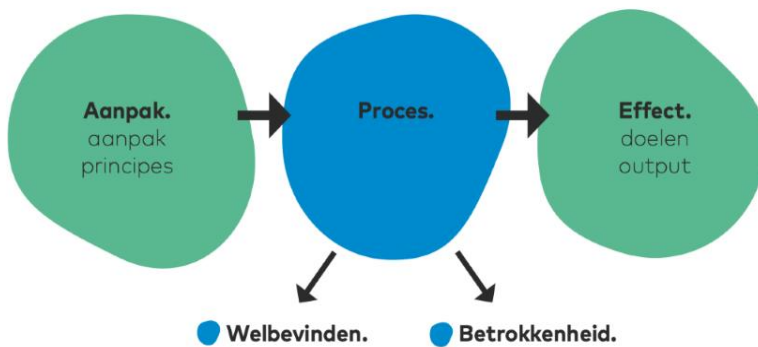
Voor betrokkenheid kijken we naar de activiteit van de kinderen. Werken ze aan de grenzen van hun kunnen, doen ze nieuwe ervaringen op, zijn ze geboeid en gefascineerd door de activiteit? Dan is ook de betrokkenheid hoog.

We zien welbevinden en betrokkenheid als de procesvariabelen die ons uitdagen de pedagogisch kwaliteit voortdurend verder te ontwikkelen. Deze doorontwikkeling komt vooral tot uiting in de aanpakfactoren: is de omgeving voldoende rijk en uitdagend voor de kinderen? Is er voldoende ruimte voor initiatieven van kinderen? Zijn we ons bewust van onze dialogen met de kinderen en de invloed van ons pedagogisch handelen op de kinderen?

In het onderstaande schema brengen we in beeld hoe het proces van de pedagogische kwaliteit cyclisch tot uiting komt.

### Aanpak – proces – effect schema

Brengt de belangrijkste indicatoren voor kwaliteit in beeld.



De pedagogische kwaliteit monitoren we door het kijken naar welbevinden en betrokkenheid (scanningsformulier bijlage 1).

Het pedagogisch proces van het pedagogisch kompas krijgt verantwoordelijkheid en uitvoering middels de inzet van:

1. De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid
2. De pedagogische coaching van de pedagogisch coach
3. De pedagogisch medewerkers in het dagelijks handelen
4. De scholing en training van de medewerkers

### De leidinggevende en de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid

Zowel de leidinggevende van de locatie als de pedagogisch coach zijn, in actieve samenwerking met de pedagogisch medewerkers, samen verantwoordelijk voor de bewaking en innovatie van het pedagogisch klimaat op de groepen binnen de locatie.

### De locatiemanager

De leidinggevende bewaakt de pedagogische kwaliteit en draagt bij aan *inspiratie, pedagogische beeldvorming en pedagogische bewustwording* met oog voor de ambitie van de organisatie: kinderen begeleiden op hun weg naar de toekomst.

Onderdeel van de werkzaamheden van de leidinggevende is de kwaliteitsbewaking van het pedagogisch klimaat.

De werkzaamheden bestaan onder meer uit

- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie





- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties (evaluaties naar aanleiding van het kijken naar welbevinden en betrokkenheid) en tussentijdse bijstellingen (zie bijlage 1 en bijlage 2.)
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet-en regelgeving
- (door)ontwikkeling ve-beleid
- Borging kind volg systeem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie, in samenwerking met de partner onderwijs en andere partners
- Positief en actief bij te dragen aan inclusief werken





## De pedagogisch coach

De pedagogisch coach is, in samenwerking met de medewerkers en de leidinggevende, medeverantwoordelijk voor de implementatie en doorontwikkeling van het pedagogisch kompas. Samen met de medewerkers kijkt de pedagogisch coach naar welbevinden en betrokkenheid van de kinderen.

Het inzetten van pedagogische experimenten ondersteunen de ervaringsgerichtheid bij zowel de ontwikkeling van kinderen als bij de medewerkers.

### De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Pedagogisch klimaat in beeld brengen middels de pedagogische scan van welbevinden en betrokkenheid (zie bijlage 2)
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief, opvoeden doen we samen) naar het praktisch handelen
- Bewaakt samen met de leidinggevende en de pedagogisch medewerkers de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Actieve bijdrage aan pedagogische veranderingsprocessen
- Bewustwording om positief en actief bij te dragen aan inclusief werken

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte per jaar beschikbaar voor voornoemde taken.

In de gemeente Arnhem wordt de coach passende kinderopvang ingezet voor de VE-locaties.

### De centrale pedagogische adviseur (pedagogisch beleidsmedewerker) zorgt onder andere voor:

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie
4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet- en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise
9. Meldpunt voor pedagogische vraagstukken





## Opleiden en ontwikkelen

De scholing en training van medewerkers draagt bij aan het proces van doorontwikkeling en borging pedagogische kwaliteit.

In onderstaand schema geven we een overzicht van de opleiding en ontwikkeling binnen onze locatie. De namen van de medewerkers zijn bij de leidinggevende na te vragen in verband met de AVG.

Welke doorontwikkeling wil je teweegbrengen binnen je locatie?

<b>Naam opleiding/ training/cursus.</b>	<b>Aantal pedagogisch medewerkers.</b>	<b>Planning.</b>
3F taaltoets	2	Voorjaar 2021
Pedagogisch kompas basis training	3	Voorjaar 2021
Herhaling BHV/EHBO	4	Gedurende het jaar 2021
Cursus praktijk begeleider	2	Mei/juni 2021
Cursus stage coördinator	1	April 2021
Verdieping pedagogisch kompas	12	April 2021
Verdieping aanbieden van activiteiten op de BSO	12	September 2021
Verdieping casus onderzoek (nieuwsgierig zijn, vragen stellen, gesprekstechnieken, reflecteren)	12	Oktober 2021







# Pedagogische en praktische afspraken van onze locatie.

## Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie: BSO Toverburcht

Adres locatie: Meikers 3 6846 HR, te Arnhem

Naam groep.	Leeftijd.	Maximaal aantal kinderen.
Tovenaars	4-7	20
Heksenhuys	4-7	20
Bezemstelen	4-7	20
Draken	7-9	20
Burcht	7-9	20
Ridders	7-9	20
Teenz	10+	20

### Groep 1:

Tovenaars	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot		Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot		Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot		Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot		Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot		Van 17.30 tot 18.30

### Groep 2:

Heksenhuijs	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Vrijdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30

### Groep 3:

Bezemstelen	Afwijken BKR 's morgens.	Afwijken BKR tussen de middag.	Afwijken BKR 's avonds.
Maandag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Dinsdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Woensdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
Donderdag	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30







<b>Vrijdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
----------------	---------	---------	---------------------

**Groep 4:**

<b>Draken</b>	<b>Afwijken BKR 's morgens.</b>	<b>Afwijken BKR tussen de middag.</b>	<b>Afwijken BKR 's avonds.</b>
<b>Maandag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Dinsdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Woensdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot
<b>Donderdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Vrijdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot

**Groep 5:**

<b>Burcht</b>	<b>Afwijken BKR 's morgens.</b>	<b>Afwijken BKR tussen de middag.</b>	<b>Afwijken BKR 's avonds.</b>
<b>Maandag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Dinsdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Woensdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot
<b>Donderdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Vrijdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot

**Groep 6:**

<b>Ridders</b>	<b>Afwijken BKR 's morgens.</b>	<b>Afwijken BKR tussen de middag.</b>	<b>Afwijken BKR 's avonds.</b>
<b>Maandag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Dinsdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Woensdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot
<b>Donderdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Vrijdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot

**Groep 7:**

<b>Teenz</b>	<b>Afwijken BKR 's morgens.</b>	<b>Afwijken BKR tussen de middag.</b>	<b>Afwijken BKR 's avonds.</b>
<b>Maandag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Dinsdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Woensdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot
<b>Donderdag</b>	Van tot	Van tot	Van 17.30 tot 18.30
<b>Vrijdag</b>	Van tot	Van tot	Van tot





**In vakantie periodes kan de Beroepskracht kind ratio (BKR) afwijken.**

Op onze locatie is voor de vakantieperiodes de BKR als volgt vastgelegd: Medewerkers werken vanaf 7.30 tot 18.30 en starten tot 9.00 om beurten, afhankelijk van het aantal kinderen. (Ieder half uur komt er 1 medewerker bij, afhankelijk van het aantal kinderen). Vanaf 17.00 eindigt de dienst van de 1ste medewerkers weer. De medewerker die het laatst gestart is, sluit om 18.30 af.

Per vakantie communiceren we in deze via:

- Memobord
- Ouderportaal
- Nieuwsbrief

Op onze locatie wordt er tijdens de schoolvakantie geclusterd met BSO Toverburcht en BSO Sportkr8. Soms doet ook BSO Rivers mee. Dit doen we in de groepsruimten van BSO Toverburcht in brede school De Salamander, Meikers 3, 6846 HR Arnhem. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd middels het vakantieprogramma.

(Clusteren verwijst naar het gebruik maken van meer dan 1 locatie gedurende de schoolvakanties waarbij meerdere groepen van meerdere locaties worden samengevoegd)

**Op onze locatie is de leidinggevende:** Ilse Leemreise (locatiemanager)

**Deze wordt bijgestaan door:** Irene Ruiten (team coördinator)

**De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) is:**

Van 7.30 uur tot 8.15 uur in de ochtend en van 14.45 uur tot 17.45 uur in de middag. Vanaf 17.30 (schoolgaande weken), gaat er ieder kwartier een van onze medewerkers naar huis vanwege einde diensttijd. Wij kijken wel steeds hoeveel kinderen er nog aanwezig zijn. Indien er nog veel kinderen aanwezig zijn blijven meer medewerkers langer op de locatie aanwezig om de kinderen te begeleiden en de veiligheid te borgen.

**Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht, dan maken we dit bekend via:**

De nieuwsbrief van de locatie en het ouderportaal.

**Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:**

Dagdeel woensdag- en vrijdagmiddag; groep 1 Tovernaars, met groep 2 Heksenhuijs en groep 3 Bezemstelen  
Dagdeel woensdag- en vrijdagmiddag; groep 4 Draken met groep 5 Burcht, groep 6 Ridders en groep 7 Teenz

**Op onze locatie bieden we flexibele kinderopvang: ja**

De kinderen die gebruik maken van flexibele opvang worden zoveel mogelijk in dezelfde basisgroep opgevangen. Dit doen we om de emotionele veiligheid van het kind zoveel mogelijk te borgen. Op deze manier is het betreffende kind ook beter in beeld bij een pedagogisch medewerker en raakt het kind vertrouwd op de locatie en met de andere kinderen. Ouders geven aan de afdeling klantadvies door welke dagen zij in de betreffende maand wensen te gebruiken.

**Op onze locatie hanteren wij een opendeur beleid: Ja**

Bij onze BSO hebben we 7 basisruimten ter beschikking. Naast de basisruimten maken wij gebruik van de gymzaal, theaterkuil, het schoolplein en het technieklokaal. Na de ontvangst en het eten en drinken mogen de kinderen aan de slag met vrij spel of georganiseerde activiteiten. Het aanbod van activiteiten gaat soms groepsdoorbroken. Iedere pedagogisch medewerker houdt zelf de kinderen van de eigen basisgroep in beeld en weet in welke ruimte het kind verblijft tijdens een activiteit. Daarnaast geven de kinderen vanaf 7 jaar, door middel van een planbord aan, aan welke activiteit zij deelnemen.





### **Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep**

Kinderen mogen bij ons vrij spelen en zelf kiezen welke activiteit ze willen ondernemen. Bij buiten spelen of als een activiteit die in een andere ruimte wordt aangeboden verlaten zij de stamgroep. Als de kinderen in de leeftijd tussen 4 en 7 jaar buiten gaan spelen, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee naar buiten om toezicht te houden, tenzij er andere afspraken gemaakt zijn met de ouders van het betreffende kind. Voor alle kinderen bieden we op maandag een sportactiviteit in de gymzaal aan. Deze activiteit wordt door een erkend sportinstructeur begeleid. Om de groep niet te groot te maken zijn de leeftijd groepen bij toerbeurt aan de beurt. Bij de groepen vanaf 7 jaar bieden we de activiteiten in themaweken aan. Een thema duurt gemiddeld 6 weken. Bij ieder thema komt dezelfde structuur van aanbieden terug.

### **Als kinderen de stamgroep verlaten, dan is dat als volgt geregeld:**

Kinderen melden altijd bij de pedagogisch medewerker waar ze gaan spelen. Als er kinderen buiten spelen is er altijd een pedagogisch medewerker die daar toezicht houdt.

### **Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan is de achterwacht als volgt geregeld:**

Dan is onze locatiemanager bereikbaar of haar achterwacht. Ook is meestal de team coördinator bereikbaar. In hetzelfde gebouw is ook ons KDV Toverburcht ondergebracht. De medewerkers van het KDV zijn ook bereikbaar in geval van calamiteiten.

### **Op onze locatie vinden we de inbreng van de kinderen belangrijk.**

We geven op de volgende wijze uitvoering aan de kinderparticipatie: de kinderen mogen meedenken bij de activiteiten die er geboden worden. Bij de oudere kinderen bedenken we samen de huisregels en maken daar afspraken over. We willen gaan onderzoeken of een kinderraad hier haalbaar is.

### **Op onze locatie werken we activiteiten en themagericht. In dat kader maken we ook uitstapjes.**

Als we uitstapjes maken dan is dat op de volgende manier geregeld: de kinderen en pedagogisch medewerkers die meegaan bij de uitstapjes dragen allemaal een hesje met het skarlogo. De pedagogisch medewerkers hanteren een lijst waarop alle afspraken genoteerd staan waar zij aan moeten denken bij een uitstapje. Deze lijst werken zij stap voor stap af. Ook nemen zij altijd een tas met EHBO middelen en een telefoon mee zodat ze ten alle tijden bereikbaar zijn. Het vervoer doen we met het OV. Een activiteit welke op loopafstand ligt zullen we lopend naar toe gaan.

### **Wennen en overgaan naar een andere groep**

Wennen is een belangrijk moment voor kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers. Wanneer kinderen doorstromen van het KDV naar de BSO worden er altijd één of twee wenafspraken gemaakt, afhankelijk van de behoefte van het kind. Kinderen die naar een andere groep doorstromen gaan vooraf een aantal keer wennen. Dit gebeurt in afstemming met de ouders. De medewerker van de huidige groep brengt het kind naar de nieuwe groep. Dit noemen wij een warme overdracht.

Nieuwe kinderen krijgen eerst een kennismakingsgesprek op de locatie. Hierbij zijn ouders/verzorgers aanwezig en we nemen dan belangrijke informatie door die nodig is om het kind goed op te vangen. Daarna worden er wen- afspraken gemaakt en komt het kind 1 à 2 keer met ons meespelen. Het kind krijgt een rondleiding en uitleg over de (huis)regels en afspraken die we op de locatie hanteren.

### **Op onze locatie ziet een vakantiedag er als volgt uit:**

In de (school)vakantie(s) worden de kinderen de hele dag opgevangen. We maken altijd van tevoren een vakantieflyer waarin een overzicht staat van alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden. Ouders ontvangen deze flyer via het ouderportaal. Ook wordt de flyer op locatie opgehangen op het memobord en op de website geplaatst. Als we een uitstapje maken dan dragen alle kinderen en pedagogisch medewerkers een hesje met het Skar logo erop.







## Lokale oudercommissie.

Hierbij biedt Ilse Leemreise van locatie BSO Toverburcht het Pedagogisch beleid voor het jaar 2021 aan de Lokale Oudercommissie aan.

Wij verzoeken u vóór 1 februari 2021 advies te geven via onderstaand formulier.

Datum verzending naar de Lokale Oudercommissie: 8 januari 2021

Naam locatieverantwoordelijke: Ilse leemreise

Handtekening:

.....

**Naam document:** Pedagogisch beleid

**Betreft:** Adviesaanvraag

**Oudercommissie geeft positief advies:**

Datum: .....

Naam: .....

Handtekening:

.....

**De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien:**

.....  
.....





## Bijlage 1 De pedagogische scan





## Bijlage 2 De pedagogische coaching

Coachingsoverzicht locatie.

Vanuit het ervaringsgericht leren en het coachen on the job coachen we medewerkers op de groep.

Groep	Data	Aandachtsgebied	Effect

