



Locatie in beeld BSO Linde 2020

Pedagogische en praktische afspraken

Naam locatie; BSO Linde

Adres locatie; Onder de Linden 6, 6822 KL Arnhem

Groepsindeling

| Naam groep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen |
|---------------|----------------|--------------------------|
| Zandmannetjes | 4 en 5-jarigen | 20 |
| Vuurvliegjes | 5 en 6-jarigen | 20 |
| Lavamonsters | 6 en 7-jarigen | 20 |

Op locatie BSO Linde is Marianne Overbeek de Gebiedsmanager en Shanna Ploeg teamleider.

De uren waarop we gegarandeerd voldoen aan de Beroepskracht-Kind-ratio (BKR) is:

Tijdens vakantieweken en studiedagen:

Van 08.15 uur tot 13.00 uur in de ochtend en van 14.30 uur tot 17:45 uur in de middag.

In schoolweken:

Van 12:00 uur tot 17:30 uur

De uren waarop we kunnen afwijken van de Beroepskracht-Kind-ratio (BKR) is:

Tijdens reguliere schoolweken kunnen we afwijken van de BKR van 17.00 uur tot 18.30uur.

Tijdens vakantie en studiedagen kunnen we afwijken van de BKR van 07.30 uur tot 08.15 uur, van 13.00 tot 14.30 uur en van 17.45 tot 18.30 uur.

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit bekend via: nieuwsbrieven en soms via mondelinge overdracht.

Locatie-informatie:

BSO Linde is een locatie voor kinderen van 4-7 jaar. De BSO ligt in de wijk Klarendal.

Op BSO Linde komen kinderen van de Jan Ligthartschool. BSO Linde is opgedeeld in drie stamgroepen.

Zandmannetjes: voor kinderen van 4-5 jaar

Vuurvliegjes: voor kinderen van 5-6 jaar

Lavamonsters: voor kinderen van 6-7 jaar

Op onze locatie voegen we groepen structureel samen op:

In principe worden alle kinderen in hun eigen stamgroep opgevangen, uitgaande van een kloppend BKR (beroepskracht-kind-ratio). Bij de start van de opvang van uw kind, kan met uw toestemming uw kind ook gebruik maken van een 2e stamgroep en de daarbij behorende ruimtes (dit geldt niet voor kinderen met flexibele opvang of voor kinderen die een extra dag komen of hun opvang dag ruilen).

Wanneer de bezetting het toelaat is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen of een dagdeel te ruilen.

Tijdens de schoolvakanties werkt BSO Linde samen met BSO Droomeiland.

De kinderen worden dan opgevangen op de BSO Linde.

Is er flexibele kinderopvang? Zo ja, dan is dat als volgt geregeld:

In onze organisatie heeft u als ouder de keuze om gebruik te maken van onze flexibele opvang. Onder flexibele opvang wordt verstaan: een incidenteel, onregelmatig en onvoorspelbaar aanbod van kinderdagopvang in aanvulling op een vast aanbod of om een structureel aanbod wat door omstandigheden van klanten onregelmatig wordt afgesproken.

Afspraken:

- Een ouder sluit een plaatsingsovereenkomst voor een minimaal aantal dagen per maand.
- De dagen kunnen niet opgespaard worden
- Er kunnen incidenteel extra dagen bijgekocht worden. Dan gelden dezelfde afspraken als voor de overige klanten.
- Een ouder dient voor de 15e van de maand bij Klantmanagement door te geven welke dagen in de volgende hele maand afgenomen worden. Bijvoorbeeld medio augustus voor de maand september.
- De locatie krijgt hiervan een afschrift zodat zij weten wanneer ze de kinderen kunnen verwachten.

Maakt een ouder gebruik van flexibele opvang dan kunnen wij uw kind plaatsen als wij voldoen aan wet- regelgeving en de groepssamenstelling het toelaat. Meer informatie over de spelregels voor flexibele opvang en onze ruilservice zijn terug te vinden op onze website. Ook de afspraken van ons regulier arrangement, plus arrangement en vakantieopvang kunt u in de desbetreffende dienstomschrijvingen terugvinden op onze site, zie www.kinderopvangskar.nl.

Op onze locatie hanteren wij een open deuren beleid:

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen om 14.45 uur uit. De pedagogisch medewerkers halen dan de kinderen uit de klassen op. Daarna lopen ze samen naar locatie Linde. Bij aankomst wordt er aan tafel wat kleins gegeten in de eigen stamgroep, zoals een aantal crackers of ontbijtkoek en wordt er wat gedronken. Daarna wordt er een activiteit aangeboden of een uitstapje gemaakt. De activiteit duurt in het algemeen van 15.30 uur tot 16.30 uur. Wanneer kinderen geen zin hebben om deel te nemen, zijn zij vrij om te kiezen wat zij willen doen. Ook wordt het buitenspelen gestimuleerd. Rond 16.30 wordt er fruit aangeboden. Vanaf 17.00 uur worden de eerste kinderen door ouders opgehaald. Het spelen gaat dan gewoon door voor alle kinderen die er zijn. Om 18.30 uur sluit BSO Linde haar deuren.

Om deel te nemen aan de activiteiten verlaten de kinderen de basisgroep of de basisgroep wordt omgetoverd tot een activiteitenruimte. Tijdens de activiteiten wordt de maximale omvang van de (basis)groep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, zoals dit vastgelegd is in de beroepskracht-kind ratio. Mochten er meer dan 30 kinderen aan een activiteit deelnemen dan gaat er een vaste pedagogisch medewerker van de desbetreffende stamgroepen mee als vertrouwd gezicht om de kinderen te begeleiden.

Bij de volgende (spel)activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep:

In vakanties en tijdens uitstapjes.

Als kinderen de stamgroep verlaten? Dan is dat als volgt geregeld:

In overleg met ouders op verzoek bij bijvoorbeeld een ruil dag en in vakanties.

Toestemming van ouders voor een tweede stamgroep vastleggen.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

In situaties waarbij de medewerker (tijdelijk) alleen staat omdat het aantal kinderen dit toelaat, kan men een beroep doen op KDV Linde. Deze locatie zit in het pand van BSO Linde. Is de bezetting van de locatie van dien aard dat er twee pedagogisch medewerkers op die dag werken dan blijft de 2^e pedagogisch medewerker tijdens de pauze op of rond de locatie als achterwacht.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is Shanna Ploeg (teamleider), achterwacht voor BSO Linde. Op woensdag is collega teamleider Lydie Hilferink achterwacht.

Wanneer en overgaan naar een andere groep:

In principe maakt de mentor telefonisch een afspraak met de ouders en het kind voor een intakegesprek. De mentor voert (een deel) van het intakegesprek. Vanuit praktische overwegingen kan het intakegesprek worden uitgevoerd door de mentor. Het gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Bij een spoedplaatsing wordt er een korter intakegesprek gehouden.

Degene die de afspraak gemaakt heeft, zet de afspraak in de agenda. De mentor/pedagogisch medewerker voert het gesprek aan de hand van de [checklist intake](#), waarin zowel de te verstrekken informatie als de te vragen informatie staat en vinkt aan op de checklist wat aan de orde is geweest.

Extern wenbeleid

Dit wenbeleid beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op een kindercentrum.

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Voor alle kinderen geldt dat ze kunnen wennen als ze nieuw op het kinderdagverblijf of BSO geplaatst worden. Wennen gebeurt in overleg met de mentor bij voorkeur op de geplaatste dagdelen en altijd in de eigen stamgroep. Wennen kan niet voor dat de ouder het contract heeft ondertekend plaats vinden en ook niet tijdelijk boventallig. Als het contract ondertekend is mag het kind, mits de groepsgrootte van de stamgroep dit toelaat, wel kosteloos wennen voor de 1^e opvangdag.

Tijdens de intake worden over het wennen afspraken met de ouders gemaakt en deze worden schriftelijk vastgelegd op het groeiformulier en eventuele andere toestemmingsformulieren.

Intern wenbeleid

Dit wenbeleid beschrijft hoe omgegaan wordt met kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen het kindercentrum.

Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang. Daarom zijn er ook wenafspraken voor kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen hetzelfde kinderdagverblijf of BSO. De wenperiode wordt afgestemd met de ouder en is afhankelijk van de situatie; hoe oud is een kind, hoe is het welbevinden van het kind, kent het kind de andere groep of locatie al, wordt voldaan aan de regels rondom beroepskracht kind ratio in de BSO enz.

Kind-volg systeem

Op BSO Linde maken wij gebruik van de observatiemethode: welbevinden

Kinderopvang SKAR werkt met het observatie-instrument "Welbevinden". Ouders worden jaarlijks uitgenodigd om de uitkomsten van de kind observatie te bespreken. De mentor heeft hierin een belangrijke rol. Om adequaat op de ontwikkeling en behoefte van het kind te kunnen inspelen, is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers weten wat een kind bezighoudt. 1x per jaar, worden deze welbevinden gesprekken gevoerd door de mentor. De observatie wordt geregistreerd in het "Welbevindenboekje" van het kind.

Na de observatie volgt er overleg met de collega's voorafgaand aan de kind gesprekken. Daarnaast wordt de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen zodat de mentoren en de ouders samen in gesprek kunnen gaan over het kind op de BSO en thuis. Structurele inzet van het observatie-instrument ondersteunt bij:

- Gericht nadenken over de ontwikkeling en het welbevinden van een kind tijdens de opvang.
- Signaleren van evt. belemmeringen of problemen die het kind ondervindt, hiervoor oplossingen bedenken en indien nodig de locatiemanager inschakelen.
- De basis leggen voor uitwisseling tijdens kind besprekingen met ouders.
- De geldende afspraken met ouders over het kind checken op relevantie.
- Het ondersteunen van collega's wanneer de mentor van mening is dat een kind extra of andere aandacht nodig heeft.

Mentorschap en welbevinden

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Deze mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. Bij toewijzing van mentorschap is rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch medewerker al mentor is. Omdat het niet altijd lukt om gelijk een mentor te koppelen zal de intaker tijdelijk contactpersoon zijn totdat het

duidelijk is wie de mentor wordt. Zo hebben 'nieuwe' ouders toch een aanspreekpunt. De mentor is verantwoordelijk voor een aantal zaken:

- De mentor plant en voert (een deel) van het intakegesprek, introduceert de ouder op de groep en zorgt voor het registreren van belangrijke gegevens.
- De mentor voert de observaties uit volgens het instrument 'Welbevinden'.
- De observatie wordt met minimaal één collega pedagogisch medewerker doorgesproken.
- De mentor draagt zorg voor goede samenwerking met de ouders van het mentorkind.
- De mentor zorgt indien mogelijk voor vervanging wanneer hij/zij langer dan een maand afwezig is en stelt ouders hiervan op de hoogte.
- De mentor is verantwoordelijk voor de planning van de kind gesprekken met ouders.
- De mentor houdt het kind gesprek met de ouders.
- De mentor zorgt ervoor dat de naaste collega's op de hoogte zijn van de afspraken die tijdens het kind gesprek zijn gemaakt.
- De mentor houdt naast de observaties en gesprekken hierover de grote lijn van de ontwikkeling van het kind in de gaten.
- De mentor brengt indien nodig het kind ter bespreking in, in het werkoverleg.

De focus voor 2020

De matrix 'Ik ben in beeld' laat een rijke invulling zien. Om gericht te kunnen werken zal de focus voor 2020 liggen op:

Naar aanleiding van de scans uit het pedagogisch kompas zullen wij in 2020

Zorgen voor een rijke en uitdagende omgeving. Dit houdt in dat de hoeken in de ruimte vernieuwd worden qua inrichting en materialen/speelgoed.

1. Diversiteit van de activiteiten verbreden.

- Activiteiten kalender (aanbod per week)
- Gevarieerde activiteiten (leeftijd, jongen/meisje, belangstelling, binnen/buiten)
- Meer spelvormen aanbieden

2. Pedagogisch kompas waarborgen

- Scannen op de groep (1x mnd.)
- Verschillende werkvormen
- Iedere 3 maanden experiment uitvoeren (cyclus van 3 mnd.)
 - Scannen
 - Inhoud
 - Experiment
 - Evalueren

3. Duurzamer ondernemen

Bij duurzaam ondernemen draait het om het creëren van waarde op sociaal, ecologisch en economisch gebied. We noemen dit ook wel de 3P's: people, planet, profit (of prosperity). Als je duurzaam onderneemt, probeer je een balans te vinden tussen deze drie aspecten. Bij elke beslissing moet de impact op de 3P's worden meegenomen.

BSO Linde wil in 2020 bewuster omgaan met duurzaamheid. Er zal in samenwerking met school gezocht worden naar hoe wij ons beter en duurzamer kunnen inzetten. Een aantal opties die wij zullen gaan onderzoeken zijn:

- Voor op kantoor; dubbelzijdig printen, niet te veel papier gebruiken, meer digitaal.
- Duurzame producten met een keurmerk kopen;
- Afval scheiden
- Energie besparen (Sluit altijd deuren en ramen, licht uit als de ruimte niet gebruikt wordt)
- Groene stroom gebruiken
- Milieubewust reizen

De pedagogische dienst en de pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogische dienst en pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de BSO

De centrale pedagogische dienst zorgt onder andere voor

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie
4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise

De pedagogische dienst en pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang.

De centrale pedagogische dienst zorgt onder andere voor

1. De ontwikkeling van pedagogisch beleid
2. Signaleren van ontwikkelingen, trends en wetenschappelijke inzichten
3. Databank van kennis en inspiratie
4. Voorlichting, informatie en advies zowel intern als extern
5. Volgen van wet en regelgeving en waar nodig vertalen naar beleid en protocollen
6. Zelfevaluatie instrumenten realiseren die bijdragen aan systematische cyclus
7. Ondersteuning van de locaties in de uitvoering van hun werkzaamheden
8. Doorontwikkeling pedagogische expertise

Locatiemanager en pedagogisch coach zijn samen verantwoordelijk voor:

- Implementatie van het pedagogisch beleid voor de eigen locatie(s) middels bespreking in teamoverleg en werkoverleg
- Bespreken pedagogisch beleid met ouders en de oudercommissie
- Bewaken pedagogische kwaliteit middels evaluaties en tussentijdse bijstellingen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe protocollen
- Zorg dragen voor implementatie nieuwe wet en regelgeving
- (Door) ontwikkeling VVE beleid
- Implementatie kind volgsysteem
- Samenwerking doorgaande lijn tussen de groepen op de eigen locatie en in samenwerking met de basisschool

Pedagogisch coach is verantwoordelijk voor:

- Coachen on the job van medewerkers en teams in hun pedagogische ontwikkeling
- Begeleiding en meedenken met medewerkers in werkoverleg en teamvergadering aan de hand van de matrix Ik ben in beeld, doorontwikkeling pedagogisch kompas en voortdurende vertaling van de aanpakfactoren (begeleidersstijl, rijke uitdagende omgeving, ruimte voor initiatief) naar het praktisch handelen
- Trainen van medewerkers in hun pedagogische ontwikkeling
- Bewaakt de kwaliteit van het pedagogisch klimaat en bespreekt dit met de locatiemanager
- Heeft een actieve bijdrage als voorloper van pedagogische veranderingsprocessen

In de werkzaamheden van de leidinggevende is per locatie 50 uur beschikbaar voor voornoemde taken.

In de werkzaamheden van de pedagogisch coach is 10 uur per fte beschikbaar voor voornoemde taken.

Lokale oudercommissie

Hierbij biedt Shanna Ploeg, teamleider van locatie BSO Linde het document "pedagogische en praktische afspraken voor het jaar 2020 aan

Op dit moment is er geen oudercommissie. Wij zijn bezig om nieuwe leden te werven.

Naam locatieverantwoordelijke: Shanna Ploeg

Handtekening:

Naam document: Pedagogisch beleid

Betreft: Adviesaanvraag

Ouder geeft een positief advies:

Datum:

Naam:

Handtekening:

De Lokale Oudercommissie wil graag de volgende punten aangevuld zien: