

ALGEMENE VOORWAARDEN

Tussenschoolse Opvang Skar B.V.

Definities;

Opdrachtnemer tussenschoolse opvang: Tussenschoolse Opvang Skar B.V., handelend onder de naam: "de Lunchclub" hierna te noemen de Lunchclub.

Opdrachtgever: de ouders/verzorgers die tussenschoolse opvang afnemen bij de Lunchclub, hierna te noemen ouders/verzorgers

Overeenkomst tussenschoolse opvang: de overeenkomst die ouders/verzorgers afsluiten ten behoeve van de tussenschoolse opvang voor kinderen op de basisschool

1. ALGEMEEN

1.1 Alle opdrachten worden slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks met de Lunchclub schriftelijk is overeengekomen.

2. OPVANG

2.1 De Lunchclub is pas gebonden tussenschoolse opvang te verzorgen voor ouders/verzorgers ten behoeve van het in de overeenkomst tussenschoolse opvang met naam en geboortedatum genoemd kind en na ondertekening en inlevering van de overeenkomst tussenschoolse opvang. Ouders/verzorgers zijn gebonden door ondertekening van de overeenkomst tussenschoolse opvang.

2.2 De overeenkomst tussenschoolse opvang wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege (automatisch) per 1 augustus van het jaar waarop het voortgezet onderwijs voor het betreffende kind begint. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van deze algemene voorwaarden voor tussenschoolse opvang kan de overeenkomst tussenschoolse opvang tussentijds worden opgezegd respectievelijk worden opgeschort en/of worden beëindigd. Tussenschoolse opvang wordt alleen aangeboden op scholen waarmee Tussenschoolse Opvang Skar B.V. een raamovereenkomst en/of afspraken voor dienstverlening heeft afgesloten en uitsluitend indien en zolang die overeenkomst voortduurt.

2.3 De ouders/verzorgers verklaren zich door ondertekening van de overeenkomst tussenschoolse opvang bekend en akkoord met de algemene voorwaarden voor tussenschoolse opvang en het Lunchclub prijsoverzicht en de omschrijving van de dienstverlening van het betreffende jaar, die zij bij de overeenkomst ontvangen hebben. Daarin staat onder meer beschreven wanneer en wanneer niet de opvang wordt verzorgd.

2.4 Ouders/verzorgers zijn verplicht alle wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst, zoals wijzigingen betreffende ouderlijke macht en adres, direct en schriftelijk aan de Lunchclub door te geven.

2.5 De ouders/verzorgers zijn verplicht een telefoonnummer achter te laten waarop zij bereikbaar zijn in spoedgevallen, zulks naar oordeel van de Lunchclub. De ouders/verzorgers staan in voor bereikbaarheid op de door hen aangegeven telefoonnummers. De Lunchclub aanvaardt geen aansprakelijkheid voor welke schade dan ook indien de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn of zijn geweest, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove roekeloosheid van de Lunchclub.

2.6 De ouders / verzorgers dienen duidelijk aan te geven of hun kind iets mankeert in algemene zin dat van invloed kan zijn op de tussenschoolse opvang. De ouder/verzorger verklaart door ondertekening dat alle in de overeenkomst ingevulde of anderszins gegeven informatie juist en volledig is en dat er geen bijzonderheden zijn of informatie is over het kind, de thuissituatie of anderszins, die de ouders/verzorgers redelijkerwijs moeten mededelen teneinde de Lunchclub in staat te stellen haar werk deugdelijk uit te voeren, in de breedste zin des woords.

3. TARIEVEN

3.1 De Lunchclub stelt eenmaal per jaar ,op 1 januari, de tarieven vast.

3.2 Inschrijven gedurende het jaar is mogelijk, het abonnementsbedrag zal dan naar rato worden berekend.

4. BETALING

4.1 Facturering vindt vooraf plaats vier maal per schooljaar.

4.2 Betalingen dienen te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder recht op opschorting of verrekening.

4.3 Indien in kredietgeving wordt toegestemd of indien deze ten onrechte wordt genomen, zijn ouders/verzorgers rente over de maandelijkse bijdrage verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van de vordering telkens na een periode van een jaar zal door ouders/verzorgers tevens over de alsdan verschenen rente voornoemde rente verschuldigd zijn. Indien en voorzover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.

4.4 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke de Lunchclub moet maken ter effectivering van haar rechten, zijn voor rekening van ouders/verzorgers. Deze kosten belopen ten minste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 35,-.

4.5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen van de door ouder/verzorger aangegeven bank- of girorekening afgeschreven. Mocht ouders/verzorgers nadrukkelijk te kennen geven geen toestemming voor automatische incasso te geven wordt per factuur een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.

5. WIJZIGING EN BEEINDIGING

5.1 Wijziging van opvangdagen dient schriftelijk te worden aangevraagd. De Lunchclub is niet verplicht akkoord te gaan met de aangevraagde wijzigingen.

5.2 Bij opzegging, met uitzondering van de gevallen genoemd in artikel 5.5, dienen ouders/verzorgers een opzeggingstermijn in acht te nemen van 1 (één) volle kalendemaand, ingaande na ontvangst van de schriftelijke opzegging door de Lunchclub

5.3 Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan één maand) kan de opvang worden opgeschort. De ouders/verzorgers dienen dit schriftelijk aan te vragen. De Lunchclub heeft het recht om een doktersverklaring te verlangen.

5.4 De Lunchclub is gerechtigd met onmiddellijke ingang de opvang op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van de Lunchclub:

- de ouders/verzorgers niet voldoen aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting
- de ouders/verzorgers in gebreke blijven de verschuldigde bedragen aan de Lunchclub te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling"
- de plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van de Lunchclub of voor de andere aanwezige kinderen
- het gedrag van de ouders/verzorgers jegens personeel van de Lunchclub, kinderen en andere ouders/verzorgers hiertoe aanleiding geeft.
- de ouders/verzorgers zich niet aan de overblijfrichtlijnen houden
- de ouders/verzorgers failliet zijn of verkeren in surseance van betaling of de wettelijke schuldsaneringsregeling op hen van toepassing is;
- de ouders/verzorgers hun Nederlanderschap verliezen, komen te overlijden, onder curatele of bewind worden gesteld;
- de ouders/verzorgers hebben naar het oordeel van de Lunchclub onjuiste of onvolledige informatie verstrekt waardoor de Lunchclub in haar werkzaamheden wordt belemmerd,
- de raamovereenkomst en/of de overeenkomst "afspraken voor dienstverlening" met de school van het kind (tussentijds) wordt beëindigd.

5.5 De Lunchclub is voorts bevoegd deze overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een termijn van twee maanden.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 De Lunchclub sluit een aansprakelijkheidsverzekering voor haar personeel. Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door ouders/verzorgers te bewijzen, draagt de Lunchclub generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voorzover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van de Lunchclub wordt gedekt.

6.2 Ouders/verzorgers zijn gehouden de Lunchclub schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen de Lunchclub instellen terzake van schade ontstaan door het namens ouders/verzorgers in opvang genomen kind.

6.3 De Lunchclub aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kinderen die, op hun afgesproken overblijfdagen, met toestemming van de ouders, incidenteel elders opgevangen worden.

7. OVERMACHT

7.1 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, (als hoedanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan de Lunchclub van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de ouders/verzorgers uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.

7.2 In geval van overmacht zal de Lunchclub daarvan onverwijld mededeling doen aan de ouders/verzorgers, zullen de ouders/verzorgers na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting de Lunchclub het reeds uitgevoerde deel te vergoeden.

8. OVERBLIJFRICHTLIJNEN

8.1 De ouders/verzorgers dienen zich strikt te houden aan de overblijfrichtlijnen ten behoeve van een goede en veilige uitoefening van het overblijven. De Lunchclub is gerechtigd de overblijfrichtlijnen op elk moment aan te passen. Een actuele versie is op iedere locatie aanwezig als ook op verzoek verkrijgbaar.

9. GESCHILLEN

9.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.

9.2 Ouders/verzorgers kunnen zich met klachten met betrekking tot de Lunchclub schriftelijk wenden tot de Lunchclub, Eusebiusbuitensingel 38/39, 6828 HX Arnhem, onder vermelding van klacht.

9.3 Op alle transacties van de Lunchclub is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

10. SLOTBEPALINGEN

10.1 In alle gevallen, waarin deze Algemene voorwaarden Tussenschoolse opvang Skar B.V. niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij de Lunchclub.

10.2 De Lunchclub heeft het recht gedurende de looptijd van de overeenkomst de overeenkomst en deze algemene voorwaarden alsmede het Lunchclub prijsoverzicht en de omschrijving van de dienstverlening te wijzigen. Een wijziging wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt met inachtneming van een termijn van ten minste vier weken, al dan niet door publicatie bij de ingang van de overblijfruimte. De ouders/verzorgers hebben gedurende een periode van vier weken na ontvangst van de algemene voorwaarden of bekendmaking daarvan door publicatie het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst. Indien er niet of niet tijdig wordt opgezegd, gelden de gewijzigde overeenkomsten en algemene voorwaarden tussen partijen met ingang van de aangezegde datum en zijn de oorspronkelijke algemene voorwaarden komen te vervallen.